



ЕССЕНТУКСКАЯ ПАНОРАМА

№ 13

(1551)

7 апреля
2022 г.

Пресс-служба администрации города: ok.ru/pressadmin.essentuki
vk.com/essentuki.pressa
[pressess](https://t.me/pressess)

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА / выходит с 29 апреля 1992 года



Помощь реальными делами

Ессентуки стали «вторым домом» для беженцев из Донбасса.

Стр. 4



История страны через творчество

Свыше 150 ессентучан поучаствовали в патриотическом конкурсе.

Стр. 17



Ессентучане — лидеры Ставрополья

Команда администрации города заняла I место на фестивале ГТО в крае.

Стр. 20

ГУБЕРНСКИЕ ВЕСТИ

Резервный фонд будет увеличен на 2 миллиарда рублей



На внеочередном заседании Правительства Ставропольского края утвержден проект закона о внесении изменений в краевой бюджет на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

С докладом о корректировке основного финансового документа края выступила заместитель председателя Правительства — министр финансов края Лариса Калининко.

Как прозвучало, предложенный бюджетный маневр позволит повысить устойчивость региональных финансов в условиях санкционного давления, а также даст возможность сконцентрировать ресурсы на главных направлениях развития экономики и безусловном выполнении социальных обязательств перед жителями края, сообщает управление пресс-службы губернатора края.

Планируется изменить структуру расходов краевого бюджета. Они будут уменьшены в общей сложности на 4,3 миллиарда рублей — за счет переноса на более поздние сроки начала ряда бюджетных инвестиционных проектов, а также отказа от проведения в I-м полугодии 2022 года значительной части массовых мероприятий, конференций, выставок.

Вместе с тем, по инициативе губернатора края Владимира Владимировича, региональный Резервный фонд предполагается увеличить на 2 миллиарда рублей. Эти средства планируется использовать для обеспечения дополнительных мер поддержки экономики в случае их принятия.

Напомним, что ранее по инициативе Президента России главы регионов были наделены дополнительными полномочиями, которые позволяют принимать гибкие и оперативные решения по поддержке граждан, экономики и социальной сферы исходя из реального положения дел на местах.

Также в рамках бюджетного маневра скорректированы расходы на строительную сферу. Около 365 миллионов рублей из краевого бюджета будут дополнительно направлены на завершение строительства социальных объектов по программам нацпроектов, и прежде всего инфраструктуры медицинских учреждений с высокой степенью готовности.

Еще 305 миллионов рублей в региональном бюджете будут перераспределены для компенсации затрат на организацию питания в школах, летних лагерях, детских садах края.

Проект закона о бюджетных изменениях передан в краевую Думу для парламентского рассмотрения.

Подготовила Анна БЕЛОУСОВА

ГЛАВНАЯ ТЕМА

В Ессентуках готовятся встретить праздник Великой Победы

Главное — вопросы безопасности, насыщенная программа и максимальная вовлеченность всех поколений ессентучан в праздничные события. Об этом шла речь в администрации города на заседании организационного комитета празднования 77-й годовщины Великой Победы под председательством главы Ессентуков Александра Некристова.



Праздничные мероприятия начнутся 2 мая и развернутся на нескольких городских площадках. Главные события 9 Мая — общегородское шествие, большой концерт и салют пройдут на Театральной и Привокзальной площадях. Интересные программы и патриотические концерты, флешмобы, десанты памяти состоятся в Парке Победы, амфитеатре Грязелечебницы, на городском озере, событийной площадке в районе Ессентукского аэродрома, а также в библиотеке, Доме культуры.

В этом году для жителей и гостей Ессентуков впервые пройдут: галерея живых инсталляций «Листья прошлого страницы», патриотический автофестиваль «Победный май», «Фронтовой привал». Наш город станет участником федеральных и краевых победных акций «Бал 45-го года», «Рисуем Победу», «Эх, путь-дорожка, фронтвая...» и других.

Как сообщили в управлении культуры, искусства и молодежной политики, в проведении праздничных мероприятий будут задействованы молодежные организации, студенты и школьники, представители диаспор, общественности. И хоть до основных событий еще почти месяц, управлением культуры дан старт со-

вместно с управлением архитектуры конкурсу рисунков «Не смолкнет слава тех великих лет» в рамках федерального проекта «Рисуем Победу». Лучшие работы будут размещены на рекламных поверхностях остановок общественного транспорта. Также идет сбор заявок на патриотический автофестиваль «Победный май» (выставка уникальных ретроавтомобилей на городском озере). Кроме того, все желающие уже сейчас могут присоединиться к акции «ЕссОкнаПобеды». Глава города Александр Некристов выступил с предложением собрать видеоархив «Бессмертного полка», каждый желающий может записать видеорассказ о своем герое и прислать на электронный адрес ess.press@yandex.ru. Все истории будут опубликованы в соцсетях.

На заседании обсудили и организационные вопросы. Отдельное внимание уделили безопасности — представители силовых ведомств сообщили, что обеспечат правопорядок на улицах города и в местах проведения праздничных мероприятий.

Инна ПРАВЕДНОВА
Фото автора

ДАЙДЖЕСТ



В Ессентуках стартует сезон субботников

Глава Ессентуков Александр Некристов в телеграм-канале призвал ессентучан присоединиться к общегородским субботникам. Весенняя погода уже налаживается, а значит, следует наводить порядок после длинной зимы.

Если вы готовы помочь сделать наш город чище, собраться улицей или двором на субботник, оставьте свою заявку на вывоз мусора в комбинате по благоустройству города. Телефон 2-00-46.

Ямочный ремонт и уборка

На ключевых городских магистралях сейчас ведётся ямочный ремонт. Первоочередно это улицы Октябрьская, Пятигорская, Никольская.



Ремонтные дорожные работы будут проведены на 61 улице города.

Кроме того, пять единиц техники ежедневно расчищают мусор с городских кладбищ.

На всех погостах ведётся ручная и механизированная уборка.

Для складирования мусора есть специально предназначенные площадки. Сотрудники коммунальных служб призывают посетителей не создавать свалки, не захламлять проходы и не «утилизировать» мусор около захоронений.

Поедем, поедим!



В Ессентуках отдыхает и работает Федерико Арнальди — ведущий программы «Поедем, поедим!» на телеканале НТВ, сообщает в телеграм-канале глава Ессентуков Александр Некристов.

«Ждем передачу и впечатления Федерико о Ессентуках. Кстати, минеральная вода ессентуки 17 ему очень понравилась. Съёмочная группа уже побывала в галерее источника и нашей Грязелечебнице», — написал глава города.

День здоровья в детском саду

В честь Всемирного дня здоровья, отмечаемого 7 апреля, в МБДОУ ЦРР детский сад № 9 «Родничок» взрослые и дети вышли на большую зарядку!



Утром разминались младшие группы, во второй половине дня большой спортивный праздник прошел для ребят среднего и старшего дошкольного возраста. Дети получили много информации о пользе физических упражнений и спортивных игр, умении работать в команде. Ярким, энергичным, эмоционально насыщенным получился этот день для воспитанников детского сада.

День здоровья объединил и две команды педагогов детских садов № 10 «Ивушка» и № 9 «Родничок». Итогом встречи стал мастер-класс для воспитателей по спортивной тематике. Модератором встречи стала отличник физической культуры и спорта РФ Светлана Николаевна Фугарова.

Озеро готовится к сезону активного отдыха

По-настоящему весенняя погода дала старт масштабной уборке и благоустройству территории.

Ближайшие «экодесанты» проведут покос травы и кронирование прибрежных деревьев. Пристальное внимание сотрудников озера сейчас направлено и на местных уток. Семейства водоплавающих сезонно уменьшаются. Уже больше 30 птиц вывезено на Черкесское водохранилище.

Накануне пришлось перекрыть шлюзы на наполнение водой. Активное таяние снегов в горной местности началось

значительно раньше прошлого года, и сейчас Подкумок несет достаточно грязную воду. Сотрудники озера ведут мониторинг воды ежедневно, как только будет отмечено очищение «водной артерии», все шлюзы вновь откроются. В ближайшее время состоится акарицидная обработка, уже заключены договоры на очистку дна и обеспечение безопасности в период купального сезона. Ведется и другая работа.

Семьи стараются исправиться

В рамках оперативно-профилактического мероприятия «Ребенок и семья» сотрудники отделения по делам несовершеннолетних ОМВД по г. Ессентуки провели рейды по неблагополучным семьям с целью выявления фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, вовлечения их в совершение преступлений и антиобщественных действий.



Сотрудники полиции посетили 13 семей, состоящих на учете, проверили условия проживания детей. Родителям напомнили о необходимости надлежащим образом соблюдать обязанности по воспитанию, не оставлять малолетних детей без присмотра. По результатам проверок было выписано 7 протоколов по ст. 5.35 КоАП РФ (неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями или иными за-

конными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних), еще одна семья была поставлена на учет.

— К семьям, которые стоят на учете, мы приходим не реже одного раза в месяц, проверяем, напоминаем родителям, что они должны соблюдать все необходимые условия для несовершеннолетних, — рассказал инспектор отдела по делам несовершеннолетних Евгений Лобанов. — Многие семьи стараются исправиться, если в течение длительного периода к исполнению их родительских обязанностей у сотрудников полиции нет вопросов, то семью снимают с учета.

Инна ПРАВЕДНОВА
по материалам ОМВД по г. Ессентуки

О деньгах и бдительности

Сотрудники Отдела МВД по городу Ессентуки призывают граждан к внимательности и бдительности! Не дайте телефонным мошенникам себя обмануть и лишиться денег.

За три месяца текущего года в дежурную часть ОМВД города поступило 81 обращение от жителей с информацией о совершенных в отношении них мошеннических действиях. Общая же сумма ущерба потерпевших за три месяца превысила 8 миллионов рублей.

Мошенники продолжают представлять сотрудникам банков, убеждать доверчивых граждан, что с их карты пытаются снять деньги и их нужно перевести на «безопасные счета». Гражданам также представляются сотрудниками финансовых компаний, предлагают оформить кредиты, вложить деньги и далее их приумножить. Нередко обманутые граждане теряют свои деньги при совершении покупок в Интернете, пользуясь услугами нечестных продавцов или переходя по ссылкам на поддельные сайты.

При подозрительных звонках не совершайте никаких действий со средствами на карте, а при покупках в Интернете всегда внимательно проверяйте торговые площадки и избегайте перевода денег до получения товара.

Также следует быть предельно внимательными и в разговорах с незнакомцами на улице. Не общаться и не покупать сомнительные товары или услуги с рук (ча-

сто аферисты предлагают «дешевые» посуду, текстиль, парфюмерию и т.д.). Есть риск остаться без денег.



Заместитель начальника отдела уголовного розыска ОМВД России по г. Ессентуки подполковник полиции Владимир Сиктус: «Уважаемые жители и гости нашего города! Будьте бдительны, когда вам поступает звонок

с неизвестного номера. Помните, что мошенники часто используют программы, меняющие номер телефона, и на экране вы можете увидеть знакомый номер банка или любого другого учреждения. Никогда сотрудники банков не будут интересоваться вашей личной информацией, спрашивать пароли и пин-коды, просить вас совершить какие-либо действия с деньгами. Не продолжайте подобные разговоры, а если остались сомнения — сами перезвоните в банк. Не дайте себя обмануть!»

Инна СЕРГЕЕВА

#СВОИХНЕБРОСАЕМ

Помощь реальными делами

Ессентуки стали «вторым домом» почти для восьмидесяти беженцев из Донбасса. Но дать кров — это только начало, необходимо помочь адаптироваться переселенцам в новой реальности и к нормальной жизни.

Большинство из них приютили родственники или знакомые, также несколько здравниц курорта готовы принять людей у себя. К счастью, не редкость, когда руку помощи протягивают совершенно незнакомые люди. Так произошло в судьбе семьи Литвиных (на фото) и девочки Нины. Сейчас они живут у ессентучанки Оксаны Гриневой (на фото справа). Оксана не считает это чем-то сверхъестественным и уж тем более волонтерской деятельностью, просто уверена, что так следует поступать всем. Ведь она сама была в подобной ситуации, переехав в 2015 году из Славянска.

— Когда мне звонят знакомые и говорят, что человек или семья в беде, тут же предлагаю кров. Нам же тоже люди помогли тогда, как я могу остаться в стороне?! Мы все помогаем, не я одна, — рассказывает Оксана Гринева.

Родители маленькой Нины военнопленные и, увы, пока не могут быть с ребенком. Поэтому Оксана полностью окупилась в «родительские» заботы — кроме бытовых обязанностей, собирает документы в школу и подтягивает знания девочки с репетиторами.

Неделю назад к Оксане приехали еще «постояльцы» — Алексей Литвин с матерью пенсионеркой Зинаидой Владимировной из Мариуполя. В их квартиру попал снаряд. Глава семьи до сих пор находится в донецкой больнице с осколочными ранениями. Сейчас Литвины ждут его выздоровления и приезда в Ессентуки.

— Я механиком на заводе работал, потом по состоянию здоровья работать не смог, у меня инвалидность, родители пенсионеры. Сейчас папу дождемся и будем жить дальше. Главное, жить, — поделился Алексей Литвин.

Семья Литвиных признается, что еще не пришли в себя от стресса и шока. В планах — обратиться за социальной поддержкой.

В управлении труда и соцзащиты населения администрации Ессентуков принимают заявления на получение единовременной субсидии — уже поступило 74 на 99 человек.



Кроме того, чтобы помочь беженцам, таким как Алексей и Зинаида Литвины, волонтеры привозят продуктовую помощь, собранную неравнодушными жителями города.

— Каждый день убеждаюсь в том, что ессентучане — люди с большим и добрым сердцем. Они никогда не остаются в стороне от чужих бед, — отметил в телеграм-канале глава города Александр Некристов.

Помимо продуктовых наборов, в пункте сбора гуманитарной помощи есть возможность получить вещи и предметы первой необходимости. Он находится в штабе местного отделения партии «Единая Россия» на ул. Вокзальной, 33а. Буквально неделю назад был отправлен грузовик с двенадцатью тоннами собранной провизии для жителей республик ДНР и ЛНР.

Женщинам с детьми, прибывшим с Донбасса, помогает и ессентукский кризисный центр «Дом для мамы».

— К нам в вещевой склад уже приходили шесть семей. В основном все приехали в теплых вещах, а сейчас погода налаживается. От синодального отдела патриархии раздали двадцать продуктовых наборов. Ну и в приюте мы готовы принять мам с детьми. Сейчас есть возможность поселить пять-семь семей, — поделилась руководителем Лариса Рубец.

Помощь переселенцам действительно стараются предоставить всестороннюю.

Так, например, в городской поликлинике прибывшим в Ессентуки беженцам предлагается пройти расширенное медицинское обследование и сделать прививку от коронавируса. Порядка десяти человек уже воспользовались такой возможностью.

— Всем обратившимся был для начала проведен экспресс-тест на ковид. Затем обследование ФЛГ, назначены анализы на ВИЧ, гепатит, сифилис и прочие. Также при необходимости предлагают консультации узких специалистов — лора, кардиолога, невропатолога, — уточнила и.о. заведующей терапевтическим отделением ГБУЗ СК «Ессентукская городская поликлиника» Светлана Андреева.

Каждый из прикрепленных к медучреждению теперь имеет право воспользоваться всем перечнем бесплатных медицинских услуг, в том числе и неотложной помощью.

Центр занятости населения также готов предоставить помощь в рамках своей компетенции. Как рассказала директор Инна Пугачева, сейчас остро востребованы медицинские работники, горничные и официанты в санатории, слесари. Поэтому специалистов с соответствующей квалификацией, регистрацией и необходимым пакетом документов всегда с радостью ждут для постановки на учет и дальнейшего трудоустройства. Пока обращений не поступало.

Валерия ПЕТРОВА
 Фото автора

ИНИЦИАТИВА

Аллея Керсновской пополнилась новыми деревьями!

В Курортном парке Ессентуков дубовая аллея Евфросинии Керсновской стала длиннее. Молодые деревца из армавирского питомника теперь переехали на постоянное место жительства на курорт и со временем станут полноправными хозяевами парка.

Саженцы в хорошем состоянии, им свыше 10 лет, все агротехнические сроки и нормы высадки строго соблюдены. Как рассказала представитель фонда сохранения наследия Керсновской Дарья Чапковская, молоденькие дубки при должном и тщательном уходе должны хорошо прижиться в Ессентуках. В большой высадке деревьев приняли участие сотрудники Ессентукского историко-краеведческого музея, волонтеры Ставропольского пединститута, неравнодушные ессентучане, представители депутатского корпуса города.



«Дуб Евфросиния Антоновна считала особым деревом, — рассказала Керсновской Дарья Чапковская, — символизирующим силу и несгибаемую волю. Керсновская с особым уважением относилась к этому дереву. Оно либо выстоит несмотря ни на что, либо сломается. Здесь прослеживается связь с нелегкой судьбой самой Евфросинии Антоновны».

Идея аллеи Керсновской родилась случайно. Несколько лет подряд читатели памяти писательницы сажали дубы у друзей и знакомых и однажды после посадки осталось несколько саженцев, которые было предложено высадить возле Ессентукского краеведческого музея. Городские власти заинтересовались этой идеей и предложили для посадки место в Курортном парке для создания аллеи памяти. Так, осенью 2020-го и появилась аллея.

Теперь в планах у активистов установить специальную табличку, на которой будет информация как об аллее, так и об Е. А. Керсновской.

Евфросиния Антоновна Керсновская —

русская писательница, автор произведения «Сколько стоит человек», художница, автор мемуаров. Заключение ГУЛАГа, высланная из Бессарабии на поселение и принудительные работы в Сибирь в 1941 году, а затем осужденная на длительный срок исправительно-трудовых лагерей. С 1960 по 1994 годы проживала в Ессентуках. Сейчас в доме на ул. Нелюбина, где жила Керсновская, музей.

Анна БЕЛОУСОВА
 Фото автора

ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА РОССИИ

Татьяна Чурилова стала лауреатом всероссийского конкурса

Завершился очный тур краевого этапа всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2022 году в номинации «Лучший воспитатель». Педагог ессентукского детского сада № 28 «Колосок» Татьяна Чурилова стала лауреатом в номинации «Лучший воспитатель».

В первом очном туре конкурса в этой номинации принимали участие 34 педагога дошкольных образовательных учреждений муниципальных и городских округов Ставропольского края. Конкурсанты прошли два испытания: «Моя педагогическая находка» и «Педагогическое мероприятие с детьми».

Педагогическая находка, представленная Татьяной Михайловной, — «Использование современных антистресс-игрушек в работе с дошкольниками» и мероприятие с детьми на тему «Игрушки-антистресс» дали необходимое количество баллов, чтобы войти в число 15 лучших.

В первом конкурсном испытании «Мастерская педагога» каждый лауреат продемонстрировал собственную педагогическую разработку. Вторым испытанием было «Ток-шоу «Профессиональный разговор», в котором давались ответы на вопросы ведущего по содержанию представленного мастер-класса, коллективное обсуждение актуальных для профессиональной деятельности ситуаций, проблем совершенствования дошкольного образования и российского образования в целом.

На торжественном закрытии конкурса были вручены денежные сертификаты и грамоты от профсоюзной организации.



Имя победителя будет объявлено на церемонии закрытия краевых конкурсов «Учитель года России» и «Воспитатель года России» уже в апреле.

По материалам пресс-службы администрации г. Ессентуки
 Фото из архива редакции

ПАМЯТКА

Внимание землепользователей территорий, прилегающих к лесам!

В Эссентуках согласно Лесохозяйственному регламенту, утвержденному Постановлением администрации города от 30.12.2021 № 2315 и Постановлением Думы Ставропольского края от 25.04.2019 № 1410-VI ДСК, определены лесопарковые зеленые пояса и лесные участки, граничащие с улицами.

- Зона 1 — ул. О. Кошевого, ул. Северная, ул. Лесная, ул. Тельмана;
- Зона 2 — территория СНТ «Здоровье»;
- Зона 3 — ул. Капельная Балка, ул. Лесхозная, ул. Кочубея, ул. Кленовая Роща, гаражный кооператив «Строитель»; санатории «Русь», «Виктория», ул. Маяковского, дома с 15 по 25;
- Зона 4 — парк Курортный;
- Зона 5 — Парк Победы;
- Зона 6 — нижняя часть Парка Победы, ул. Пушкина, дома с 1 по 9, ул. Шевченко, дома с 1 по 7.

Постановление Правительства РФ от 7.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил обеспечения пожарной безопасности в лесах» определяет:

Статья 10. «Со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова **юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, фермерские хозяйства, индивидуальные предприниматели, граждане РФ**, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу (покрытые лесной растительностью земли), **ОБЕСПЕЧИВАЮТ** их очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, отходов производства и потребления и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от границ территории и (или) леса либо отделяют противопожарной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером».

Статья 11. «**ЗАПРЕЩАЕТСЯ** выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других горючих материалов на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра».

Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» определяет:

Статья 66. «На землях общего пользования населенных пунктов, а также на **территориях частных домовладений, расположенных на территориях населенных пунктов, ЗАПРЕЩАЕТСЯ** разводить костры, использовать открытый огонь для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия».

Статья 67. «**Правообладатели земельных участков** (собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков), расположенных в границах населенных пунктов и на территориях общего пользования вне границ населенных пунктов, и правообладатели территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее — территории садоводства или огородничества) **ОБЯЗАНЫ** производить своевременную уборку мусора, сухой растительности и покос травы».

Согласно "Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021)

Статья 8.32. Нарушение правил пожарной безопасности в лесах

1. Нарушение правил пожарной безопасности в лесах влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей; на должностных лиц — от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц — от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

2. Выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов с нарушением требований правил пожарной безопасности на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех ты-

сяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц — от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей; на юридических лиц — от ста пятидесяти тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей.

2.1. Действия, предусмотренные частями 1, 2 настоящей статьи, совершенные в лесопарковом зеленом поясе, влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц — от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц — от двухсот пятидесяти тысяч до пятисот тысяч рублей.

3. Нарушение правил пожарной безопасности в лесах в условиях особого противопожарного режима, режима чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц — от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц — от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

4. Нарушение правил пожарной безопасности, повлекшее возникновение лесного пожара без причинения тяжкого вреда здоровью человека, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере пяти тысяч рублей; на должностных лиц — пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц — от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Также при выявлении нарушений пожарной безопасности на территории земельных участков и объектах, расположенных на них, возможно привлечение к административной ответственности по статье 20.4. КоАП РФ «Нарушение требований пожарной безопасности».

Всем землепользователям, независимо от форм собственности, до введения особого противопожарного режима (май 2022 года) необходимо организовать работу и выполнить требования нормативных документов в области обеспечения пожарной безопасности на используемых земельных участках.

Опасность: движущийся поезд!

Нахождение на железнодорожных путях, переход их в неустановленных местах, хулиганство и необдуманные поступки всегда связаны с риском и опасностью для жизни. Большинство уверено, что, услышав сигнал, поданный машинистом, можно успеть на безопасное место. Многие за такую самоуверенность расплачиваются жизнью, а оставшиеся в живых получают тяжелейшие травмы, становятся инвалидами.

В текущем году уже зарегистрировано 2 случая применения экстренного торможения для предупреждения травмирования граждан в границах города Эссентуки.

Сегодня скорость поездов постоянно повышается, соответственно тормозной путь локомотива значителен и машинист порой не в состоянии предотвратить беду.

Чтобы исключить нахождение граждан в зонах повышенной опасности, уберечься от травмирования подвижным составом, жителей города просим строго соблюдать «Правила нахождения граждан и размещения объектов в зонах повышенной опасности, выполнения в этих зонах работ, проезда и перехода через железнодорожные пути» (утверждены приказом Министерства РФ от 08.02.2007 № 18) раздел III. «Действия граждан при проезде и переходе через железнодорожные пути».

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.03.2022) Статья 11.1. «Действия, угрожающие безопасности движения на железнодорожном транспорте и метрополитене»

1. Повреждение железнодорожного пути, сооружений и устройств сигнализации или связи либо другого транспортного оборудования, сбрасывание на железнодорожные пути или оставление на них предметов, которые могут вызвать нарушение движения поездов, вле-

чет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей либо административный арест на срок до пятнадцати суток; на должностных лиц — от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

3. Повреждение защитных лесонасаждений, снегозащитных ограждений или других путевых объектов влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц — от пятисот до одной тысячи рублей.

4. Нарушение правил проезда гужевым транспортом и прогона скота через железнодорожные пути, а равно нарушение правил выпаса скота вблизи железнодорожных путей влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере ста рублей; на должностных лиц — от ста до трехсот рублей.

5. Проход по железнодорожным путям в неустановленных местах — влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере ста рублей.

ЗАПОМНИТЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ

- Переходить железнодорожные пути можно только в установленных местах, пользуясь при этом пешеходными мостами, тоннелями, переездами.

- На станциях, где мостов и тоннелей нет, граждане должны переходить железнодорожные пути по на-

стилам, а также в местах, где установлены указатели «Переход через пути».

- Запрещается переходить пути на железнодорожных переездах при закрытом шлагбауме или показании красного сигнала светофора переездной сигнализации.

- При переходе через железнодорожные пути необходимо убедиться в отсутствии движущегося поезда, локомотива или вагонов.

- Ходить по железнодорожным путям категорически запрещается!

- Переходить и перебежать через железнодорожные пути перед близко идущим поездом, если расстояние до него менее 400 м, запрещается!

- Категорически запрещается на станциях и переездах подлезать под вагоны и перелезать через автоцепки для прохода через путь.

- Запрещается проходить вдоль железнодорожных путей ближе 5 метров от крайнего рельса.

- Запрещается приближаться к опорам и проводам контактной сети, набрасывать на провода и опоры посторонние предметы, а также подниматься на опоры.

- Не допускается использование наушников и мобильных телефонов при переходе через железнодорожные пути!

По материалам УЖКХ администрации г. Эссентуки

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2022 г. Ессентуки № 517

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым (условным) номером 26:30:070333:69: 3У1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ессентуки, ст. Золотушка, ул. Предгорная

Рассмотрев письменное обращение Комитета по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки Ставропольского края о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым (условным) номером: 26:30:070333:69: 3У1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ессентуки, ст. Золотушка, ул. Предгорная, территориальная зона «Ж-3. Зона среднетажной жилой застройки», руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 51 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, утвержденным решением Думы города Ессентуки от 26.06.2018 № 58, Правилами землепользования и застройки города Ессентуки, утвержденными постановлением администрации города Ессентуки от 28.01.2022 № 141, администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым (условным) номером 26:30:070333:69: 3У1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ессентуки, ст. Золотушка, ул. Предгорная. Вид условно разрешенного использования земельного участка — «блокированная жилая застройка» (код-2.3) (далее — публичные слушания).

2. Информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, перечне информационных материалов к такому проекту, порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, месте, дате открытия экспозиции, сроках проведения экспозиции, днях и часах посещения экспозиции, порядке и форме внесения предложений и замечаний по публичным слушаниям указать в информационном сообщении к данному постановлению.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Ю.Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

4. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки Н.С. Кюльбакова.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки

А. Ю. Некристов

Приложение

к постановлению администрации

города Ессентуки от 29.03.2022 № 517

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

№ 517 от 29.03.2022

Администрация городского округа город-курорт Ессентуки в целях соблюдения прав и законных интересов жителей города Ессентуки информирует

о проведении публичных слушаний в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, утвержденным решением Думы города Ессентуки от 26.06.2018 № 58 (далее — Положение).

Публичные слушания назначены: постановлением администрации города Ессентуки от 29.03.2022 № 517 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым (условным) номером 26:30:070333:69: 3У1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ессентуки, ст. Золотушка, ул. Предгорная».

Для ознакомления: Постановление о назначении публичных слушаний, проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки (<http://adm-essentuki.ru>) в разделе «Администрация», подраздел «Публичные слушания».

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту.

Проект постановления подготовлен на основании письменного обращения Комитета по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым (условным) номером 26:30:070333:69: 3У1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ессентуки, ст. Золотушка, ул. Предгорная, территориальная зона «Ж-3. Зона среднетажной жилой застройки», вид условно разрешенного использования «блокированная жилая застройка» (код — 2.3).

Перечень информационных материалов:

— Схема с указанием территории, в отношении которой проводятся публичные слушания (Приложение).

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях.

Порядок проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- оповещение о начале публичных слушаний;
- размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний: по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в соответствии с ч. 7 ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации не может быть более, чем один месяц.

3. Информация о месте, дате и времени проведения экспозиции.

С 07.04.2022 по 21.04.2022, в будние дни с 16.00 до 18.00 по адресу: Ставропольский край, город Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а, управление архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки.

Дата и время проведения публичных слушаний: 22.04.2022 в 16.00 по адресу: Ставропольский край, город Ессентуки, улица Вокзальная, 33а, управление архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки.

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний имеют право внести свои замечания и предложения в срок до 21.04.2022 в следующем порядке:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки: Ставропольский край, город Ессентуки, улица Вокзальная, 33а, управление архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Замечания и предложения вносятся участниками публичных слушаний с указанием наименования проекта и четкой формулировкой сути замечания, предложения. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц, с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответствующим образом о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

В случае выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные им предложения и замечания не рассматриваются.

Контактное лицо: Н.С. Кюльбаков, Е.Ю. Смоль

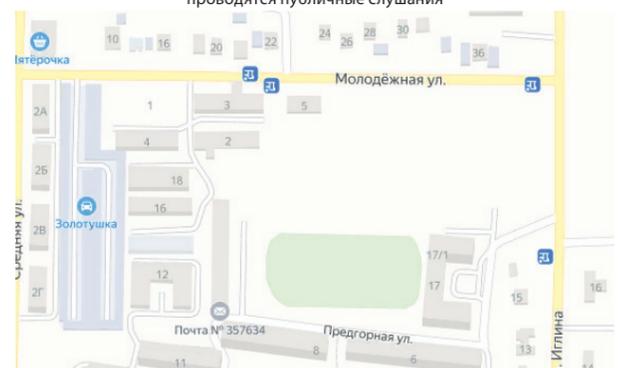
Телефон для справок 8 (87934) 6-33-55

Управляющий делами администрации города Ессентуки

Н.Н. Попова

Приложение

Схема с указанием территории, в отношении которой проводятся публичные слушания



Н.С. Кюльбаков

Уважаемые читатели! На страницах 5–16 газеты представлена информация.

Более подробно с ней можно ознакомиться

на официальном сайте администрации города Ессентуки.

<p>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>29.03.2022 г. Ессентуки № 530</p> <p>О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:30:100205:2306, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ессентуки, ул. Фридриха Энгельса</p> <p>Рассмотрев материалы публичных слушаний, проведенных по заявлению Кузнецова Н.Ф., Кузнецова Х.Ф. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 26:30:100205:2306, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ессентуки, ул. Фридриха Энгельса, территориальная зона «Ж-3. Зона среднетажной жилой застройки», руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 51 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, утвержденным реше-</p>	<p>нием Думы города Ессентуки от 26.06.2018 № 58, Правилами землепользования и застройки города Ессентуки, утвержденными постановлением администрации города Ессентуки от 28.01.2022 № 141, учитывая результаты публичных слушаний (итоговый документ от 21.02.2022), администрация города Ессентуки</p> <p>ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:30:100205:2306, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ессентуки, ул. Фридриха Энгельса, в части увеличения предельного количества этажей с 8 до 9. 2. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Ю.Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ессентукская панорама». 3. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки Н.С. Кюльбакова. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. <p>Глава города Ессентуки</p>
---	--

28/Ф от 01.04.2022

<p>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>31.03.2022 г. Ессентуки № 558</p> <p>О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:30:100203:86, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ессентуки, Суворовское шоссе</p> <p>Рассмотрев материалы публичных слушаний, проведенных по заявлению Джирова Д.С. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:30:100203:86, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ессентуки, Суворовское шоссе, территориальная зона «ИТ-4. Зона объектов автомобильного транспорта», руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 51 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, утвержденным решением Думы города Ессентуки от 26.06.2018 № 58, Правилами землепользования и застройки города Ессентуки, утвержденными постановлением администрации города Ессентуки от 28.01.2022 № 141(с изм. от 25.03.2022 № 515), учитывая результаты публичных слушаний (итоговый документ от 30.03.2022), администрация города Ессентуки</p> <p>ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:30:100203:86, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ессентуки, Суворовское шоссе, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка до 0,0 м. 2. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Ю.Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ессентукская панорама». 3. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки Н.С. Кюльбакова. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. <p>Глава города Ессентуки</p>	<p>нием Думы города Ессентуки от 26.06.2018 № 58, Правилами землепользования и застройки города Ессентуки, утвержденными постановлением администрации города Ессентуки от 28.01.2022 № 141, учитывая результаты публичных слушаний (итоговый документ от 21.02.2022), администрация города Ессентуки</p> <p>ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:30:100205:2305, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ессентуки, ул. Фридриха Энгельса, в части увеличения предельного количества этажей с 8 до 9. 2. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Ю.Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ессентукская панорама». 3. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки Н.С. Кюльбакова. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. <p>Глава города Ессентуки</p>
--	---

26/Ф от 01.04.2022

ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

30 марта 2022 г.

№ 30

О внесении изменений в решение Думы города Эссентуки
от 22 сентября 2021 г. № 66 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Эссентуки на 2022–2024 годы»

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества города Эссентуки, утвержденным решением Совета города Эссентуки от 25 февраля 2011 г. № 11, Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки,

ДУМА ГОРОДА
РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Эссентуки от 22 сентября 2021 г. № 66 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Эссентуки на 2022–2024 годы» следующие изменения:

1.1. В Приложении раздел II. «Муниципальное имущество, приватизация которого планируется в 2022–2024 годах» дополнить пунктами 32, 33 следующего содержания:

№	Наименование, тип объекта недвижимости	Площадь/ протяженность объекта недвижимости, кв. м/м	Местонахождение объекта недвижимости
1	2	3	4
32.	Нежилое здание, кадастровый номер 26:30:100310:186	141,4	г. Эссентуки, ш. Суворовское, д. 6
33.	Нежилое здание, кадастровый номер 26:30:100310:156	89,5	г. Эссентуки, ш. Суворовское, д. 6

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама» и разместить на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Эссентуки по бюджету и муниципальной собственности.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Эссентуки
Глава города Эссентуки

А. А. Задков
А. Ю. Некристов

ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

30 марта 2022 г.

№ 31

Об утверждении отчета о выполнении прогнозного плана (программы)
приватизации муниципального имущества города Эссентуки за 2021 год

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества города Эссентуки, утвержденным решением Совета города Эссентуки от 25 февраля 2011 г. № 11, Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, в целях контроля над выполнением прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества

ДУМА ГОРОДА
РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет Комитета по управлению муниципальным имуществом города Эссентуки о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Эссентуки за 2021 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Эссентуки обратить внимание на необходимость выполнения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Эссентуки на 2022 год в полном объеме, используя все способы приватизации муниципального имущества, установленные действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама» и разместить на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Эссентуки по бюджету и муниципальной собственности.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Эссентуки

А. А. Задков

Приложение
к решению Думы
города Эссентуки
от 30 марта 2022 г. № 31

ОТЧЕТ

о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации
муниципального имущества города Эссентуки за 2021 год

Решением Думы города Эссентуки от 01.10.2020 г. № 7 утвержден прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества города Эссентуки на 2021–2023 годы.

Согласно указанному плану, с учетом внесенных в него изменений в состав имущества, приватизация которого запланирована в 2021–2023 годах, включены 35 объектов недвижимого имущества. Ожидаемый доход в местный бюджет от приватизации муниципального имущества, включенного в прогнозный план (программу) приватизации в 2021 году, составлял 5000 000 руб.

Решениями Думы города Эссентуки от 16.06.2021 г. № 45 и от 04.08.2021 № 53 «О внесении изменений в решение Думы города Эссентуки от 25.11.2020 г. № 19 «О бюджете муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» объем доходов от реализации муниципального имущества, включенного в прогнозный план (программу) приватизации установлен в размере 8000 000 руб.

В течение 2021 года путем проведения конкурса и аукционов в электронной форме приватизированы три объекта недвижимого имущества и имущественный комплекс, состоящий из 14 нежилых зданий (помещений), входящих в состав единого лота:

1. Склад, назначение: нежилое здание, общей площадью 250,8 кв. м, кадастровый номер 26:30:100415:27;
2. Клуб, назначение: нежилое здание, общей площадью 140,5 кв. м, кадастровый номер 26:30:100415:23;
3. Основное строение, назначение: нежилое здание, общей площадью 156,0 кв. м, кадастровый номер 26:30:100415:38;
4. Мастерская, назначение: нежилое здание, общей площадью 103,6 кв. м, кадастровый номер 26:30:100415:21;
5. Кузница, назначение: нежилое здание, общей площадью 24,7 кв. м, кадастровый номер 26:30:100415:22;
6. Нежилое помещение, назначение: нежилое здание, общей площадью 167,0 кв. м, кадастровый номер 26:30:100415:26;
7. Основное строение, назначение: нежилое здание, общей площадью 88,7 кв. м, кадастровый номер 26:30:100415:41;
8. Навес-гараж, назначение: нежилое здание, общей площадью 400,0 кв. м, кадастровый номер 26:30:100415:17;
9. Котельная, назначение: нежилое здание, общей площадью 41,9 кв. м, кадастровый номер 26:30:100415:18;
10. Нежилое здание, назначение: нежилое здание, общей площадью 153,7 кв. м, кадастровый номер 26:30:100415:19;
11. Гараж, назначение: нежилое здание, общей площадью 232,2 кв. м, кадастровый номер 26:30:100415:34;
12. Гараж-мастерская, назначение: нежилое здание, общей площадью 168,3 кв. м, кадастровый номер 26:30:100415:24;
13. Гараж, назначение: нежилое здание, общей площадью 77,6 кв. м, кадастровый номер 26:30:100415:29;
14. Гараж, назначение: нежилое здание, общей площадью 115,4 кв. м, кадастровый номер 26:30:100415:28.

В бюджет города от приватизации имущества в 2021 году фактически поступило 8055 305,95 рублей. Процент выполнения плана составил — 100,69%.

Оплата по договору купли-продажи от 30.12.2021 г. № 2021.14609 — нежилое помещения, площадью 103,2 кв. м, кадастровый номер 26:30:030109:205, расположенное по адресу: г. Эссентуки, улица Октябрьская, 424, поступила в бюджет в 2022 году согласно условиям данного договора в сумме 3956 487,71 руб. Сумма НДС (20%) за объект по договору в размере 791 297,54 руб. (Семьсот девяносто одна тысяча двести девяносто семь рублей 54 копейки) оплачена покупателем отдельным платежным поручением.

Сведения о приватизированных объектах в 2021 году

№ п/п	Наименование объекта, дата и номер документа, утверждающего условия приватизации, способы приватизации имущества	Площадь/протяженность кв. м/м	Адрес	Цена сделки приватизации (руб.)	Поступило в местный бюджет (в т.ч. проценты за просрочку исполнения денежного обязательства) руб.
1	Сооружение электроэнергетики, наименование: линия электропередачи, кадастровый номер № 26:30:000000:3060. (Постановление администрации города Эссентуки от 20.02.2021 г. № 164 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества») способ приватизации — продажа на конкурсе в электронной форме	26700 м	г. Эссентуки, СТ «Мичуринец», Суворовское шоссе, проезд 1, 2, 3, 3А, 4, 4А, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42	307000,00	307000,00
2	Нежилое помещение (подвал), кадастровый номер: 26:30:050219:167. (Постановление администрации города Эссентуки от 20.02.2021 № 163 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества»), способ приватизации — аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене	160,6 кв. м	г. Эссентуки, ул. Свободы, д. 43	2085 300,00,	2085 300,00
3	Имущественный комплекс, состоящий из нежилых зданий (помещений), входящих в состав единого лота. (Постановление администрации города Эссентуки от 18.05.2021 № 692 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества»), способ приватизации — аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене	2120,4 кв. м	г. Эссентуки, Боргустанское шоссе, 1	5663 005,95	5663 005,95
4	Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, кадастровый номер 26:30:030109:205. (Постановление администрации города Эссентуки от 26.10.2021 № 1845 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества»), способ приватизации — аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене	103,2 кв. м	г. Эссентуки, улица Октябрьская, 424	4747 785,25 (в т.ч. НДС в сумме 791 297,54)	-
Итого					8055 305,95

ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

30 марта 2022 г.

№ 32

О внесении изменений в решение Совета города Эссентуки
от 29 апреля 2015 г. № 53 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования городской округ город-курорт Эссентуки»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 264-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Ставропольского края от 18 июня 2012 г. № 53-КЗ «О некоторых вопросах регулирования отношений в области градостроительной деятельности на территории Ставропольского края», законом Ставропольского края от 22 июня 2021 г. № 64-КЗ «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О некоторых вопросах регулирования отношений в области градостроительной деятельности на территории Ставропольского края», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки Ставропольского края,

ДУМА ГОРОДА
РЕШИЛА:

1. Внести в решение Совета города Эссентуки от 29 апреля 2015 г. № 53 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования городской округ город-курорт Эссентуки» следующие изменения:

1) в Приложении:

- а) пункт 2.3. исключить;
- б) в пункте 2.4. слова «утверждаются Думой города» заменить словами «утверждаются администрацией города».

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Эссентуки
Глава города Эссентуки

А. А. Задков
А. Ю. Некристов

ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

30 марта 2022 г.

№ 33

Об утверждении Положения о порядке присвоения почетных наименований объектам муниципальной собственности
города Эссентуки, элементам улично-дорожной сети, расположенным на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки,

ДУМА ГОРОДА
РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения почетных наименований объектам муниципальной собственности города Эссентуки, элементам улично-дорожной сети, расположенным на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы города Эссентуки от 25 сентября 2018 г. № 71 «Об утверждении Положения «Об увековечении памяти о важнейших событиях и выдающихся личностях в истории города Эссентуки и истории Отечества на территории муниципального образования городского округа город-курорта Эссентуки»;

2) пункт 3 решения Думы города Эссентуки от 29 мая 2019 г. № 50 «О внесении изменений в отдельные решения Думы (Совета) города Эссентуки в связи с изменением наименования отраслевого (функционального) органа администрации города Эссентуки»;

3) решение Думы города Эссентуки от 31 июля 2019 г. № 68 «О внесении изменения в решение Думы города Эссентуки от 25 сентября 2018 г. № 71 «Об утверждении Положения об увековечении памяти о важнейших событиях и выдающихся личностях в истории города Эссентуки и истории Отечества на территории муниципального образования городского округа город-курорта Эссентуки».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Эссентуки по местному самоуправлению, законности, казначеству, депутатской этике.

4. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Эссентуки
Глава города Эссентуки

А. А. Задков
А. Ю. Некристов

Приложение
к решению Думы
города Эссентуки
от 30 марта 2022 г. № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения почетных наименований объектам муниципальной собственности города Эссентуки,
элементам улично-дорожной сети, расположенным на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения почетных наименований объектам муниципальной собственности города Эссентуки, элементам улично-дорожной сети, расположенным на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки (далее — Положение).

2. Присвоение почетных наименований объектам муниципальной собственности города Эссентуки, элементам улично-дорожной сети, расположенным на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, является формой увековечения памяти о выдающихся личностях Российской Федерации, Ставропольского края,

уроженца города Ессентуки и лиц, ранее проживавших в городе Ессентуки, знаменательных исторических событиях (фактах), происшедших на территории города Ессентуки, Ставропольского края и Отечества.

2. Основные понятия и определения

1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

объект муниципальной собственности — муниципальное предприятие и муниципальное учреждение, зарегистрированное в установленном порядке на территории города Ессентуки, юридическое лицо, в создании которого участвовал город Ессентуки (далее — организация), объект недвижимого имущества, являющийся муниципальной собственностью города Ессентуки;

элемент улично-дорожной сети — улица, переулок, проезд, площадь и иное, расположенные на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки;

выдающаяся личность — личность, внесшая неоценимый вклад в развитие и укрепление государства и общества, имеющая официально признанные или общепризнанные заслуги перед городом Ессентуки, Ставропольским краем, Отечеством;

почетное наименование — имя выдающейся личности или наименование знаменательного исторического события (факта), присваиваемого объекту муниципальной собственности, элементу улично-дорожной сети, расположенному на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Ессентуки, служащее для их выделения и распознавания;

инициатор — субъект инициативы присвоения почетных наименований о выдающейся личности, знаменательном историческом событии (факте).

3. Критерии, являющиеся основанием для принятия решения о присвоении почетных наименований

1. Значимость события в истории города Ессентуки, Ставропольского края и Отечества.

2. Наличие официально признанных достижений жизни и деятельности выдающейся личности в области государственной, общественной, политической, военной, производственной, хозяйственной, культурной, спортивной, научной и других общественно значимых сферах деятельности, особый вклад в определенную сферу деятельности, принесший пользу городу Ессентуки, Ставропольскому краю и Отечеству.

4. Условия для принятия решения о присвоении почетных наименований

1. Условиями для принятия решения о присвоении почетных наименований являются:

1) наличие критериев, указанных в разделе 3 настоящего Положения;

2) истечение 30 (тридцати) лет после события, о присвоении почетного наименования которого ходатайствуют инициаторы;

3) истечение 5 (пяти) лет со дня смерти лица, о присвоении почетного наименования которого ходатайствуют инициаторы;

4) подтверждение историко-архивными (государственными и личными архивами) и наградными документами заслуг выдающейся личности в определенной сфере деятельности.

2. На лиц, награжденных государственными наградами СССР, государственными наградами Российской Федерации, удостоенных звания «Почетный гражданин города-курорта Ессентуки», ограничение по сроку обращения о присвоении почетного наименования, установленного подпунктом 3 пункта 1 настоящего раздела, не распространяется.

3. На территории города Ессентуки присвоение почетного наименования знаменательного исторического события (факта) или выдающейся личности может быть произведено путем:

1) присвоением имени одному муниципальному предприятию или одному муниципальному учреждению;

2) наименованием одного элемента улично-дорожной сети, расположенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Ессентуки (одна улица, один переулок, один проезд, одна площадь и иное).

4. Почетное наименование должно соответствовать словообразовательным, орфографическим и стилистическим нормам современного русского литературного языка, быть благозвучным, удобным для произношения, кратким и легко запоминающимся.

5. Порядок рассмотрения и реализации обращения (ходатайства) о присвоении почетных наименований

1. Дума города Ессентуки принимает решение о присвоении почетных наименований путем присвоения наименований объектам муниципальной собственности города Ессентуки, элементам улично-дорожной сети, расположенным на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки.

2. Решение Думы города Ессентуки принимается на основании положительного рекомендательного заключения Комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении почетных наименований о знаменательных исторических событиях (фактах) и выдающихся личностях города Ессентуки и отечественной истории (далее — Комиссия).

3. Состав и положение о работе Комиссия утверждается постановлением администрации города Ессентуки.

В состав Комиссии входят работники администрации города Ессентуки, структурных подразделений администрации города Ессентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Ессентуки, депутаты Думы города Ессентуки, общественные деятели города Ессентуки, компетентные в вопросах о присвоении почетных наименований о знаменательных исторических событиях (фактах), происшедших на территории города Ессентуки, Ставропольского края и Отечества.

4. Комиссия рассматривает ходатайство о присвоении почетных наименований в течение 30 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов. В случае необходимости решением Комиссии срок рассмотрения может быть продлен до 30 дней. Данное решение оформляется протоколом.

5. Субъектами инициативы о присвоении почетных наименований (далее — инициатор) могут выступать Глава города Ессентуки, депутаты Думы города Ессентуки, трудовые коллективы, родственники выдающейся личности, инициативные группы граждан численностью не менее 30 человек.

На заседание Комиссии приглашается представитель инициатора.

6. Ходатайство о присвоении почетных наименований (далее — ходатайство) направляется инициатором в администрацию города Ессентуки.

Ходатайство должно содержать следующие сведения:

— наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц);

— адрес организации (юридический и фактический) или адрес проживания для физических лиц;

— контактные данные инициатора (инициаторов) (номер телефона, электронная почта);

— обоснованное предложение по выбору объекта муниципальной собственности города Ессентуки или элемента улично-дорожной сети, расположенного на земельном участке, находящегося в муниципальной собственности города Ессентуки для присвоения почетного наименования.

К ходатайству прилагаются:

1) краткая историческая или историко-биографическая справка с указанием источника информации;

2) копии архивных и иных документов, подтверждающих заслуги выдающейся личности или достоверность знаменательного исторического события (факта);

3) документы, подтверждающие обоснование выбора объекта муниципальной собственности города Ессентуки или элемента улично-дорожной сети, расположенного на территории города Ессентуки, являющегося муниципальной собственностью города, для присвоения почетного наименования;

4) документ, содержащий сведения об объекте недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью города Ессентуки, которому предлагается присвоить почетное наименование;

5) карта-схема расположения элементов улично-дорожной сети на территории города Ессентуки, которым предлагается присвоить почетное наименование;

6) заверенные копии уставных документов инициатора (для юридических лиц) или копия паспорта (для физических лиц);

7) согласие на обработку персональных данных;

8) письменное согласие членов семьи (родителей, супругов, детей, внуков или других родственников, прямых наследников или потомков) на присвоение имени выдающейся личности;

9) письменное согласие всех собственников объектов недвижимости, расположенных в границах элемента улично-дорожной сети;

10) информация о том, существуют ли в пределах города Ессентуки объекты муниципальной собственности, в границах населенного пункта элементы улично-дорожной сети, носящие одно и то же наименование;

11) смета расходов, связанных с присвоением почетного наименования объекту муниципальной собственности города Ессентуки или элементу улично-дорожной сети, расположенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Ессентуки;

12) подтверждение источников финансирования и письменное обязательство инициатора о финансовом обеспечении торжественного момента присвоения почетного наименования объекту муниципальной собственности города Ессентуки или элементу улично-дорожной сети, расположенному на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Ессентуки.

7. Материалы, прилагаемые к ходатайству, согласовываются с руководителями Комитета по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки, Управления культуры, искусства и молодежной политики администрации города Ессентуки, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки.

Порядок согласования материалов:

1) руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки проверяет:

— вид права собственности объекта, которому планируется присвоить почетное наименование;

— вид права собственности земельного участка, на котором располагается элемент улично-дорожной сети;

2) начальник Управления культуры, искусства и молодежной политики администрации города Ессентуки проверяет и согласовывает краткую историческую или историко-биографическую справки, копии архивных и иных документов, подтверждающих достоверность знаменательного исторического события (факта) или заслуги выдающейся личности;

3) начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки:

— проверяет и согласовывает смету расходов, связанных с наименованием объекта муниципальной собственности города Ессентуки или элемента улично-дорожной сети, расположенного на земельном участке, находящегося в муниципальной собственности города Ессентуки;

— согласовывает карту-схему расположения элементов улично-дорожной сети, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, которым предлагается присвоить почетное наименование;

— предоставляет информацию о том, существуют ли в пределах города Ессентуки объекты муниципальной собственности, в границах населенного пункта, элементы улично-дорожной сети, носящие одно и то же наименование.

8. В случае, если данные (сведения) о родственниках, указанных в подпункте 8 пункта 6 раздела 5 Положения, у инициатора отсутствуют, то он размещает в средствах массовой информации объявление о намерении выступить с инициативой о присвоении имени выдающейся личности. Если в течение месяца со дня публикации объявления возмездно относительно присвоения имени от родственников не поступили, то инициатор имеет право ходатайствовать об увековечении памяти о выдающейся личности в соответствии с настоящим Положением. В данном случае инициатор к ходатайству прилагает информацию об отсутствии возражений родственников относительно присвоения имени выдающейся личности.

9. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего раздела, представленные не в полном объеме или с нарушением порядка, предусмотренного настоящим Положением, являются основанием для возврата их инициатору без рассмотрения.

10. Документы, указанные в пункте 6 настоящего раздела и поступившие в администрацию города Ессентуки от инициатора в полном объеме, направляются в Комиссию, уполномоченную рассматривать материалы о присвоении почетных наименований.

11. После рассмотрения ходатайства Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Думе города Ессентуки принять решение о присвоении почетного наименования;

2) отказать в удовлетворении обращения (ходатайства) о присвоении почетного наименования с направлением заключения Комиссии инициатору;

3) вернуть документы с предложением о присвоении почетного наименования на доработку инициатору в сроки, установленные Комиссией.

12. Проект решения Думы города Ессентуки о присвоении почетного наименования объекту муниципальной собственности города Ессентуки или элементу улично-дорожной сети, расположенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Ессентуки, готовит администрация города Ессентуки. К проекту решения Думы города Ессентуки прилагается рекомендательное заключение Комиссии с копиями документов, указанных в пункте 6 настоящего раздела.

13. Администрация города Ессентуки письменно информирует инициатора о решении, принятом Думой города Ессентуки.

14. В случае отклонения Думой города Ессентуки проекта решения о присвоении почетных наименований объектам муниципальной собственности города Ессентуки и элементу улично-дорожной сети, расположенному на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Ессентуки, повторное ходатайство инициатора рассматривается не ранее, чем через год после вступления в силу решения Думы города Ессентуки об отклонении проекта решения о присвоении почетных наименований, при условии устранения причин, послуживших основанием для отклонения проекта решения.

15. Управление культуры, искусства и молодежной политики администрации города Ессентуки обеспечивает учет муниципальных предприятий и учреждений, которым присвоены имена, наименованным элементам улично-дорожной сети, расположенным на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки.

Реестр является основным источником информации по вопросам присвоения почетного наименования о важнейших исторических событиях (фактах) и выдающихся личностях на территории города Ессентуки, Ставропольского края и Отечества. Реестр формируется посредством включения в него объектов, в отношении которых принято положительное решение Думой города Ессентуки.

Управление архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки на основании реестра Управления культуры, искусства и молодежной политики администрации города Ессентуки ведет собственный учет наименований элементов улично-дорожной сети, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки.

16. Расходы, связанные с присвоением почетных наименований, осуществляются за счет средств инициатора, бюджета города, добровольных пожертвований юридических, физических лиц и иных источников, не противоречащих требованиям законодательства Российской Федерации.

17. Требования настоящего Положения обязательны для применения на всей территории города Ессентуки, за исключением территорий, находящихся в частной собственности.

18. Если элемент улично-дорожной сети расположен на земельном участке, находящемся в частной собственности, то собственник или инициатор по согласованию с собственником, имеет право присвоить почетное наименование элементу улично-дорожной сети, обратившись в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки.

ДУМА ГОРОДА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ ШЕСТОЙ СОЗЫВ РЕШЕНИЕ

30 марта 2022 г.

№ 34

О некоторых вопросах противодействия коррупции

в Контрольно-счетной палате города Ессентуки и внесении изменений в решение Думы города Ессентуки от 27 мая 2020 г. № 41 «Об утверждении Порядка рассмотрения специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе города Ессентуки, заявления муниципального служащего Думы города Ессентуки, Контрольно-счетной палаты города Ессентуки о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, ДУМА ГОРОДА

РЕШИЛА:

1. Утвердить:

Перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Ессентуки, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 1 к настоящему решению;

Перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Ессентуки, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы, согласно приложению 2 к настоящему решению;

Положение о порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Ессентуки, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Ессентуки, согласно приложению 3 к настоящему решению;

Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Ессентуки, и членов их семей на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 4 к настоящему решению;

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Контрольно-счетной палате города Ессентуки и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 5 к настоящему решению;

Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Ессентуки, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Ессентуки о получении подарка в связи с protocolными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению 6 к настоящему решению;

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципаль-

ного служащего, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 7 к настоящему решению;

Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Эссентуки ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению 8 к настоящему решению;

Порядок рассмотрения специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, заявления муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Эссентуки о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению 9 к настоящему решению.

2. Внести в решение Думы города Эссентуки от 27 мая 2020 г. № 41 «Об утверждении Порядка рассмотрения специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе города Эссентуки, заявления муниципального служащего Думы города Эссентуки, Контрольно-счетной палаты города Эссентуки о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» следующие изменения:

- 2.1. В наименовании решения слова «, Контрольно-счетной палаты города Эссентуки» исключить;
- 2.2. В пункте 1 решения слова «, Контрольно-счетной палаты города Эссентуки» исключить;
- 2.3. В приложении:

а) в заголовке слова «, Контрольно-счетной палаты города Эссентуки» исключить;

б) в пункте 1 слова «, Контрольно-счетной палаты города Эссентуки» исключить;

в) в Приложении к Порядку рассмотрения специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе города Эссентуки, заявления муниципального служащего Думы города Эссентуки, Контрольно-счетной палаты города Эссентуки о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией слова «, Контрольно-счетной палаты города Эссентуки» исключить.

3. Рекомендовать Контрольно-счетной палате города Эссентуки привести свои правовые акты в соответствие с настоящим решением.

4. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Эссентуки

Глава города Эссентуки

А. А. Задков

А. Ю. Некристов

Приложение 1
к решению Думы
города Эссентуки
от 30 марта 2022 г. № 34

Перечень должностей

муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Ведущая группа должностей:

инспектор Контрольно-счетной палаты города Эссентуки.

Приложение 2

к решению Думы

города Эссентуки

от 30 марта 2022 г. № 34

Перечень должностей

муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы

1. Ведущая группа должностей:

инспектор Контрольно-счетной палаты города Эссентуки.

Приложение 3

к решению Думы

города Эссентуки

от 30 марта 2022 г. № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Эссентуки

1. Настоящее Положение о порядке представления:

а) гражданами Российской Федерации (далее — гражданин) при назначении на должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Эссентуки (далее — муниципальная служба) сведений о доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Эссентуки, замещавшими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным решением Думы города Эссентуки (далее — муниципальные служащие, перечень должностей), сведений о доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

в) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, не включенные в перечень должностей, и претендующими на замещение должности муниципальной службы, включенной в указанный перечень (далее — кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей), при назначении на должность, включенную в перечень должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность, включенную в перечень должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Президентом Российской Федерации, заполненной с использованием специального программного обеспечения Справки БК, размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — справка).

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. В Контрольно-счетную палату города Эссентуки представляются:

а) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей — гражданином при назначении на должность муниципальной службы, кандидатом на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей;

б) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей — муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на муниципальную службу, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на муниципальную службу (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве

собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

7. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления таких сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

8. В случае, если гражданин, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение 1 месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

Гражданин, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, могут представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

9. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальный служащий подает заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Контрольно-счетной палате города Эссентуки и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, решениями Думы города Эссентуки.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ежегодно представляемые муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае, если гражданин, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представившие в Контрольно-счетную палату города Эссентуки сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, указанные сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера относятся к конфиденциальной информации (за исключением сведений, которые в установленных законодательством Российской Федерации случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), если законодательством Российской Федерации они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города и Думы города Эссентуки и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке и сроки, определяемые правовым актом Думы города Эссентуки.

14. Муниципальные служащие, в должностях обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу, кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность, включенную в перечень должностей, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанных гражданина на муниципальную службу, кандидата на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Приложение 4

к решению Думы

города Эссентуки

от 30 марта 2022 г. № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, и членов их семей на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Положением устанавливаются обязанности кадровой службы Контрольно-счетной палаты города Эссентуки по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки <http://www.adm-essentuki.ru/> (далее — официальный сайт), и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за весь период замещения лицом муниципальной должности или должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Контрольно-счетной палате города Эссентуки:

а) обеспечивает размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

б) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

в) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение 5
к решению Думы
города Эссентуки
от 30 марта 2022 г. № 34

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
в Контрольно-счетной палате города Эссентуки
и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия, Положение, Контрольно-счетной палата), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом города Эссентуки, настоящим Положением, а также иными правовыми актами города Эссентуки.

3. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими в Контрольно-счетной палате города Эссентуки (далее — муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее — требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в Контрольно-счетной палате мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты.

5. Комиссия образуется правовым актом Контрольно-счетной палаты. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. В состав комиссии входят:

а) два депутата Думы города (председатель и заместитель председателя комиссии), должностное лицо Контрольно-счетной палаты (секретарь комиссии);

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

8. Председатель Контрольно-счетной палаты может принять решение о включении в состав комиссии представителя общественного совета, образованного при органе местного самоуправления.

9. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 7 и пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, на основании запроса председателя Контрольно-счетной палаты. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. Исключение членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, из состава комиссии осуществляется по следующим основаниям:

а) письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

б) увольнение члена комиссии из органа местного самоуправления, государственного органа края по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

в) выход члена комиссии, являющегося представителем профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, из состава данной профсоюзной организации;

г) смерть (гибель) члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;

д) решение председателя Контрольно-счетной палаты.

13. Члены комиссии, являющиеся представителями научных и образовательных организаций, не могут быть включены в состав комиссии, а включенные подлежат исключению из состава комиссии по следующим основаниям:

а) осуждение члена комиссии к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличие не снятой или не погашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости;

б) выход члена комиссии из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;

в) неявка члена комиссии на заседание комиссии более 3 раз без уважительных причин;

г) увольнение члена комиссии из научной и образовательной организации, которая рекомендовала его для включения в состав комиссии.

14. Исключение членов комиссии, являющихся представителями научных и образовательных организаций, также осуществляется по следующим основаниям:

а) письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

б) смерть члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;

в) решение председателя Контрольно-счетной палаты.

15. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, — по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

16. Заседания комиссии проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа чле-

нов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, а также без участия представителей научных и образовательных организаций, недопустимо.

18. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

19. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление председателем Контрольно-счетной палаты материалов проверки свидетелем:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Контрольно-счетную палату:

обращение гражданина, замещавшего в Контрольно-счетной палате должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утверждаемый муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказания данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя Контрольно-счетной палаты или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Контрольно-счетной палате мер по предупреждению коррупции;

г) представление председателем Контрольно-счетной палаты материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее — Федеральный закон);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Контрольно-счетной палате, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или что вопрос о даче согласия на заключение такого трудового или гражданско-правового договора такому гражданину комиссией не рассматривался.

20. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, специалисту аппарата Контрольно-счетной палаты, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В таком обращении указываются:

а) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства гражданина;

б) замещаемые гражданином должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

в) наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности;

г) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении организации;

д) вид договора (трудоустройство, гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Специалист аппарата Контрольно-счетной палаты, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу такого обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

22. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается специалистом аппарата Контрольно-счетной палаты, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

23. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается специалистом аппарата Контрольно-счетной палаты, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения такого уведомления.

24. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, должностное лицо Контрольно-счетной палаты, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим или гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, представившими соответствующее обращение или уведомление, получать от них письменные пояснения, а председатель Контрольно-счетной палаты может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, указанные в абзаце первом настоящего пункта, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения или уведомления, представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, указанные в настоящем абзаце, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления соответствующего обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

25. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 20, 22, 23 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращении или уведомлении, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов Ставропольского края, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения или уведомления, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 36, 40 и 43 настоящего Положения или иного решения.

26. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

27. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 28 и 29 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей специалисту аппарата Контрольно-счетной палаты, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

28. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

29. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

30. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 19 настоящего Положения.

31. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 19 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, намереваясь лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

32. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

33. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Контрольно-счетной палаты применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Контрольно-счетной палаты указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю Контрольно-счетной палаты применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Контрольно-счетной палаты применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Контрольно-счетной палаты применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) председателю Контрольно-счетной палаты принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Контрольно-счетной палаты применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

41. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 19 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 34–40 и 43 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

42. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

43. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) нарушают требования статьи 12

Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует председателю Контрольно-счетной палаты проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры Российской Федерации и уведомившую организацию.

44. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю Контрольно-счетной палаты.

45. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 19 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

46. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, для председателя Контрольно-счетной палаты носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, носит обязательный характер.

47. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Контрольно-счетную палату;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

48. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

49. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляются председателю Контрольно-счетной палаты, полностью или в виде выписок из него — муниципальному служащему, а также по решению комиссии — иным заинтересованным лицам.

50. Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Контрольно-счетной палаты, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, под роспись или направляется регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному им в обращении адресу не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

51. Председатель Контрольно-счетной палаты обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Контрольно-счетной палаты в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Контрольно-счетной палаты оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

52. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка к личному делу муниципального служащего информация об этом представляется председателю Контрольно-счетной палаты для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

53. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

54. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

55. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение 6
к решению Думы
города Эссентуки
от 30 марта 2022 г. № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Эссентуки, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Эссентуки о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» — подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Эссентуки, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» — получение лицом, замещающим муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Эссентуки, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты города Эссентуки не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты города Эссентуки обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее — подарок) Контрольно-счетную палату города Эссентуки.

5. Уведомление о получении подарка (далее — уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Контрольно-счетную палату города Эссентуки. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Эссентуки,

муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Эссентуки, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в соответствующем журнале регистрации уведомлений о получении подарков, форма которого предусмотрена приложением 2 к настоящему Положению, другой экземпляр направляется в комиссию Контрольно-счетной палаты города Эссентуки по списанию материальных запасов, израсходованных на нужды учреждения, по приему и списанию основных средств, по проведению инвентаризации, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее — комиссия). Копия уведомления о подарке стоимостью более 3 тысяч рублей или неизвестной стоимости направляется материально-ответственному лицу Контрольно-счетной палаты города Эссентуки (также в случаях наличия нескольких подарков и отсутствия подтверждающей информации о стоимости хотя бы одного или превышения его стоимости 3 тысячи рублей). Копия уведомления от председателя Контрольно-счетной палаты города Эссентуки во всех случаях получения подарка направляется материально-ответственному лицу Контрольно-счетной палаты города Эссентуки.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей, либо стоимость которого получившим его муниципальным служащим неизвестна, сдается материально-ответственному лицу Контрольно-счетной палаты города Эссентуки, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи подарков, форма которого предусмотрена приложением 3 к настоящему Положению, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о получении подарков.

Акт приема-передачи подарков составляется в 3-х экземплярах: один экземпляр — для муниципального служащего, второй экземпляр — для материально ответственного лица, принявшего подарки на хранение, третий экземпляр — специалисту, ответственному за ведение бухгалтерского учета в Контрольно-счетной палате города Эссентуки.

Акт приема-передачи подарков регистрируется в журнале учета актов приема-передачи подарков, форма которого предусмотрена приложением 4 к настоящему Положению.

8. Подарок, полученный председателем Контрольно-счетной палаты города Эссентуки, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи подарков ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения — экспертным путем. Выписка из протокола заседания комиссии о результатах определения стоимости подарка в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии направляется лицу, сдавшему подарок, и материально-ответственному лицу, принявшего подарок на хранение. Если стоимость подарка не превышает 3 тыс. рублей, в течение 5 рабочих дней с даты заседания комиссии подарок возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка, форма которого предусмотрена приложением 5 к настоящему Положению.

11. Специалист, ответственный за ведение бухгалтерского учета в Контрольно-счетной палате города Эссентуки обеспечивает в установленном порядке постановку на забалансовый учет имущества, подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей.

12. Лица, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты города Эссентуки, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) заявление о выкупе подарка, форма которого предусмотрена приложением 6 к настоящему Положению, не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка. Копия заявления о выкупе подарка направляется в Контрольно-счетную палату города Эссентуки.

13. Контрольно-счетная палата города Эссентуки в течение 3 месяцев со дня поступления заявления о намерении выкупить подарок, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Контрольно-счетной палатой города Эссентуки с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты города Эссентуки.

15. В случае нецелесообразности использования подарка председателем Контрольно-счетной палаты города Эссентуки принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным органом администрации города Эссентуки посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, председателем Контрольно-счетной палаты города Эссентуки принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Эссентуки о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

_____ (наименование муниципального органа)

от _____ (Ф.И.О., занимаемая должность,

телефон)

Уведомление о получении подарка(ов) от «___» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка(ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1				
2				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.

Лицо, представившее уведомление _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ «___» _____ 20__ г.

_____ * Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Эссентуки о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Журнал

регистрации уведомлений о получении подарков лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Эссентуки, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность представившего уведомления	Наименование подарка	Стоимость подарка	Ф.И.О., должность принявшего уведомления	Подпись принявшего уведомления	Подпись представившего уведомления	Отметка о передаче уведомления в комиссию	Отметка о передаче копии уведомления материально-ответственному лицу
1									
2									
3									

Приложение 3

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Эссентуки о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт

приема-передачи в муниципальную собственность подарка(ов), полученного(ых) лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Эссентуки в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

«___» _____ 20__ № _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность лица, передающего подарок, полученный в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» передает, а материально-ответственное лицо Контрольно-счетной палаты города Эссентуки _____

_____ (Ф.И.О., наименование должности)

принимает подарок(и), полученный(е) в связи с:

_____ (указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка(ов) _____

Вид подарка(ов) _____ (бытовая техника, предметы искусства и др.)

Приложение: _____ на _____ листах

_____ (наименование документов)

Сдал

Принял

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

Приложение 4

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Эссентуки о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Журнал

учета актов приема-передачи (возврата) в муниципальную собственность подарка(ов), полученного(ых) лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Эссентуки, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

№ п/п	Дата	Наименование и вид подарка	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок	Подпись	Ф.И.О., должность гражданского служащего, принявшего подарок	Подпись	Отметка о возврате подарка
1									
2									
3									

Приложение 5

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Эссентуки о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт

возврата подарка(ов), полученного лицом, замещающим муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, и муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Эссентуки в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

«___» _____ 20__ № _____ Материально-ответственное лицо Контрольно-счетной палаты города Эссентуки _____

_____ (Ф.И.О., наименование должности)

на основании протокола заседания комиссии Контрольно-счетной палаты города Эссентуки по списанию материальных запасов, израсходованных на нужды учреждения, по приему и списанию основных средств, по проведению инвентаризации, от «___» _____ 20__ г. возвращает _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

подарок(и), переданный(ые) по акту приема-передачи подарка(ов) от «___» _____ 20__ г. № _____

Выдал

Принял

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

Приложение 6

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Эссентуки о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

(Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя)

с указанием должности)

от _____

(Ф.И.О., сдавшего подарок(и) с указанием должности,

телефона)

Заявление о выкупе подарка

Информирую Вас о намерении выкупить подарок(и), полученный(ые) мною в связи протокольным мероприятием (служебной командировкой, официальным мероприятием)

(указать место проведения, дату (ы), наименование)

и переданный на хранение в Контрольно-счетную палату города Эссентуки по акту приема-передачи от «___» _____ 20__ г. № _____.

Дата

Подпись с расшифровкой

Приложение 7
к решению Думы
города Эссентуки
от 30 марта 2022 г. № 34

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее соответственно — Порядок, муниципальный служащий, муниципальная служба, коррупционные правонарушения, уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно либо в течение суток с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы в случаях, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в период временной нетрудоспособности.

3. Муниципальный служащий представляет уведомление председателю Контрольно-счетной палаты города Эссентуки. 4. О факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и представления уведомления муниципальный служащий в устной форме информирует своего непосредственно-го руководителя.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) дата и место составления уведомления;

2) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемая им должность.

Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, дополнительно указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему);

5) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если муниципальный служащий располагает ими);

7) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

8) сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

9) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры города Эссентуки, Отдела МВД России по городу Эссентуки и других государственных органов (далее — прокуратура, правоохранительные органы) об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

10) подпись и инициалы муниципального служащего, составившего уведомление.

6. Уведомление в течение суток со дня получения соответствующего поручения от представителя нанимателя (работодателя) подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, к совершению коррупционных правонарушений, который ведется в Контрольно-счетной палате города Эссентуки (далее — журнал учета уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале учета уведомлений.

8. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее — проверка), осуществляется по поручению представителя нанимателя (работодателя) кадровой службой Контрольно-счетной палаты города Эссентуки.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателя), назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

9. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до одного месяца по решению представителя нанимателя (работодателя).

10. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

11. По результатам проверки кадровой службой Контрольно-счетной палаты города Эссентуки готовится письменное заключение (далее — заключение), в котором:

1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятствования вмешательству в деятельность муниципального служащего и недопущения совершения им противоправных деяний.

Для принятия соответствующего решения по результатам проверки заключение направляется представителю нанимателя (работодателю).

12. Муниципальный служащий, представивший уведомление, по окончании проверки имеет право ознакомиться с результатами проверки.

13. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной информацией ограниченного распространения.

14. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, напри-

вившего уведомление представителю нанимателя (работодателя), в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), прокуратуру, правоохранительные органы о ставших ему известными фактах коррупции, в случае совершения им дисциплинарного проступка в течение года со дня регистрации такого уведомления привлекается к дисциплинарной ответственности только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, и урегулированию конфликта интересов, образованной в Контрольно-счетной палате города Эссентуки (далее — комиссия). В таком заседании комиссии может принимать участие представитель прокуратуры.

Председатель комиссии представляет представителю прокуратуры, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной (муниципальной) службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания комиссии.

15. Настоящий Порядок применяется также и в случае, когда от муниципального служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, к совершению коррупционных правонарушений

"___" _____ г.

(дата составления)

_____ (место составления)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я,

_____ (фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещающего

должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Эссентуки

(далее — муниципальный служащий), составившего уведомление)

замещающий должность _____

(наименование замещаемой должности)

_____ настоящим уведомляю об обращении ко мне в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

1. Дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений: _____

2. Сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений: _____

(фамилия, имя, отчество,

дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место

жительства (регистрации), номера

телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему)

3. Сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение: _____

(описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело

место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений

(телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

4. Сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: _____

5. Информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению правоохранительных органов в соответствии с их компетенцией об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: _____

6. Иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений: _____

7. К уведомлению прилагаю следующие материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

"___" _____ 20__ г. _____.

(подпись и инициалы муниципального служащего)

Настоящее уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, к совершению коррупционных правонарушений:

"___" _____ 20__ г. Регистрационный номер _____

(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата подачи уведомления	Дата поступления уведомления в кадровую службу Контрольно-счетной палаты города Эссентуки	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление	Наименование замещаемой должности муниципальной службы	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ПОРЯДОК

применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Эссентуки ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Эссентуки (далее — муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон), от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в целях противодействия коррупции (далее — взыскание).

2. Взыскания, предусмотренные статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проведенной кадровой службой (специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Контрольно-счетной палаты города Эссентуки (далее — доклад о результатах проверки);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованной в Контрольно-счетной палате города Эссентуки (далее — комиссия по урегулированию конфликта интересов), — в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

3) доклада кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего — в случае, если объяснения представлялись в кадровую службу или комиссию по урегулированию конфликта интересов;

5) иных материалов.

3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона, учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения и его тяжесть;

2) обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;

3) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

4) исполнение муниципальным служащим обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

5) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

6. За каждое коррупционное правонарушение к муниципальному служащему может быть применено только 1 взыскание.

7. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27¹ Федерального закона.

8. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или копия акта об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение 5 рабочих дней со дня издания такого акта и приобщается к личному делу муниципального служащего.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссию Контрольно-счетной палаты города Эссентуки по трудовым спорам или в суд.

10. Если в течение 1 года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона, или взысканию в виде замечания или выговора, предусмотренному частью 1 статьи 27¹ Федерального закона, он считается не имеющим взыскания.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2022 г. Эссентуки № 608

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:30:010226:321, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Эссентуки, ул. Пятигорская 8/1

Рассмотрев письменное обращение Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 26:30:010226:321, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Эссентуки, ул. Пятигорская, 8/1, территориальная зона «К-1. Зона курортной и санаторной деятельности», руководствуясь статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 51 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки Ставропольского края, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, утвержденным решением Думы города Эссентуки от 26.06.2018 № 58, Правилами землепользования и застройки города Эссентуки, утвержденными постановлением администрации города Эссентуки от 28.01.2022 № 141 (с изм. от 25.03.2022 № 515), администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 26:30:010226:321, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Эссентуки, ул. Пятигорская, 8/1. Вид условно разрешенного использования земельного участка — «гостиничное обслуживание» (код-4.7) (далее — публичные слушания).

2. Информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, перечень информационных материалов к такому проекту, порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, месте, дате открытия экспозиции, сроках проведения экспозиции, днях и часах посещения экспозиции, порядке и форме внесения предложений и замечаний по публичным слушаниям указать в информационном сообщении к данному постановлению.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Эссентуки сегодня» (Ю. Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

4. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Эссентуки разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки Н. С. Кольбакова.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Эссентуки

А. Ю. Некристов

Приложение
к постановлению администрации
города Эссентуки
от 06.04.2022 № 608

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
№ 608 от 06.04.2022

Администрация городского округа город-курорт Эссентуки в целях соблюдения прав и законных интересов жителей города Эссентуки **информирует о проведении публичных слушаний** в соответствии с Положением об организации

и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, утвержденным решением Думы города Эссентуки от 26.06.2018 № 58 (далее — Положение).

Публичные слушания назначены: постановлением администрации города Эссентуки от 06.04.2022 года № 608 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 26:30:010226:321, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Эссентуки, ул. Пятигорская 8/1».

Для ознакомления: Постановление о назначении публичных слушаний, проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки (<http://adm-essentuki.ru>) в разделе «Администрация», подраздел «Публичные слушания».

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту.

Проект постановления подготовлен на основании письменного обращения Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 26:30:010226:321, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Эссентуки, ул. Пятигорская, 8/1, территориальная зона «К-1. Зона курортной и санаторной деятельности», вид условно разрешенного использования «гостиничное обслуживание» (код-4.7).

Перечень информационных материалов:

— Схема с указанием территории, в отношении которой проводятся публичные слушания (Приложение).

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях.

Порядок проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- оповещение о начале публичных слушаний;
- размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний: по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в соответствии с ч. 7 ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации не может быть более чем один месяц.

3. Информация о месте, дате и времени проведения экспозиции.
С 07.04.2022 по 21.04.2022, в будние дни с 16.00 до 18.00 по адресу: Ставропольский край, город Эссентуки, ул. Вокзальная, 33а, Управление архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки.

Дата и время проведения публичных слушаний: 22.04.2022 в 17.00 по адресу: Ставропольский край, город Эссентуки, улица Вокзальная, 33а, Управление архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки.

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний имеют право внести свои замечания и предложения в срок до 22.04.2022 года в следующем порядке:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке

ПОРЯДОК

рассмотрения специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, заявления муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Эссентуки о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 7³ Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» (далее — Закон № 78-кз) и устанавливает порядок рассмотрения специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате города Эссентуки (далее — ответственный специалист), заявления муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Эссентуки (далее — муниципальный служащий) о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее — заявление).

2. Поступившее в соответствии с частями 3 и 4 статьи 7³ Закона № 78-кз заявление регистрируется ответственным специалистом в журнале регистрации заявлений муниципальных служащих о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее — журнал) в день его поступления, и незамедлительно направляется председателю Контрольно-счетной палаты города Эссентуки для наложения резолюции о принятии заявления к рассмотрению.

Форма журнала определяется приложением к настоящему порядку.

3. Заявление муниципального служащего и приложенная к нему копия учредительного документа некоммерческой организации предварительно рассматриваются ответственным специалистом на предмет установления возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией в срок не более 10 рабочих дней со дня их поступления. По результатам данного рассмотрения ответственный специалист готовит соответствующее заключение с учетом положений частей 6 и 7 статьи 7³ Закона № 78-кз.

4. Заключение, заявление муниципального служащего и копия учредительного документа некоммерческой организации представляются ответственным специалистом председателю Контрольно-счетной палаты города Эссентуки для принятия решения, предусмотренного частью 6 статьи 7³ Закона № 78-кз.

5. Решение председателя Контрольно-счетной палаты города Эссентуки оформляется путем наложения на заявление муниципального служащего резолюции согласно решению, принятому им в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка, в срок, установленный частью 6 статьи 7³ Закона № 78-кз.

Приложение к Порядку

рассмотрения специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, заявления муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Эссентуки о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

ФОРМА

Журнал

регистрации заявлений муниципальных служащих о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	ФИО, должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	ФИО и подпись лица, принявшего заявление	Принятое решение	Сведения об уведомлении муниципального служащего о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7
1.						

муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки: Ставропольский край, город Эссентуки, улица Вокзальная, 33а, Управление архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Замечания и предложения вносятся участниками публичных слушаний с указанием наименования проекта и четкой формулировкой сути замечания, предложения. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц, с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

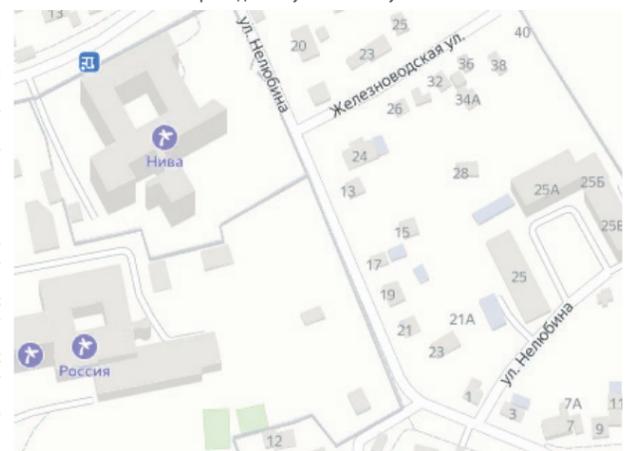
В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные им предложения и замечания не рассматриваются.

Контактное лицо: Н. С. Кольбаков, Е. Ю. Смоль
Телефон для справок 8 (87934) 6-33-55

Управляющий делами администрации города Эссентуки

Н. Н. Попова
Приложение

Схема с указанием территории, в отношении которой проводятся публичные слушания



Н. С. Кольбаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.03.2022 г. Эссентуки № 453

Об изъятии земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, по адресу: г. Эссентуки, улица Молодежная, 4, а также жилых помещений в многоквартирном доме, для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановления администрации города Эссентуки от 11.11.2016 № 1844 «Об утверждении актов и заключений межведомственной комиссии по признанию жилых домов аварийными, подлежащими сносу и жилых помещений непригодных для проживания», администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Изъять для муниципальных нужд в порядке и форме, установленных действующим законодательством, земельный участок площадью 1123,0 кв. м с кадастровым номером 26:30:070333:1152, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Эссентуки, ул. Молодежная, 4, принадлежащий на праве общей долевой собственности собственникам помещений многоквартирного дома.

2. Изъять для муниципальных нужд в порядке и форме, установленных действующим законодательством, следующие жилые помещения, расположенные по адресу: город Эссентуки, улица Молодежная, 4:

2.1. Жилое помещение — квартиру № 3, площадью 14,8 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:120, принадлежащую на праве собственности Капшук Марии Ивановне.

2.2. 1/2 долю в праве общей долевой собственности на квартиру № 5, площадью 15,1 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:119, принадлежащую на праве общей долевой собственности Редько Андрею Ивановичу.

2.3. 1/2 долю в праве общей долевой собственности на квартиру № 5, площадью 15,1 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:119, принадлежащую на праве общей долевой собственности Редько Надежде Владимировне.

2.4. 1/2 долю в праве общей долевой собственности на квартиру № 6, площадью 9,8 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:128, принадлежащую на праве общей долевой собственности Редько Андрею Ивановичу.

2.5. 1/2 долю в праве общей долевой собственности на квартиру № 6, площадью 9,8 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:128, принадлежащую на праве общей долевой собственности Редько Надежде Владимировне.

2.6. Жилое помещение — квартиру № 7, площадью 84,3 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:134, принадлежащую на праве собственности Цыганкову Дмитрию Игоревичу.

2.7. 1/2 долю в праве общей долевой собственности на

квартиру № 9, площадью 55,3 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:132, принадлежащую на праве общей долевой собственности Зайковой Веронике Андреевне.

2.8. 1/2 долю в праве общей долевой собственности на квартиру № 9, площадью 55,3 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:132, принадлежащую на праве общей долевой собственности Сафиной Светлане Васильевне.

2.9. Жилое помещение — квартиру № 10, площадью 10,4 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:127, принадлежащую на праве собственности Ильюшину Андрею Владимировичу.

2.10. Жилое помещение — квартиру № 13, площадью 14,3 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:111, принадлежащую на праве собственности Мерновой Татьяне Алексеевне.

2.11. 1/2 долю в праве общей долевой собственности на квартиру № 14.16, площадью 20,2 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:159, принадлежащую на праве общей долевой собственности Куровой Ирине Николаевне.

2.12. 1/2 долю в праве общей долевой собственности на квартиру № 14.16, площадью 20,2 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:159, принадлежащую на праве общей долевой собственности Андриченко Дарье Павловне.

2.13. Жилое помещение — квартиру № 15, площадью 18,4 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:115, принадлежащую на праве собственности Капшук Ивану Андреевичу.

2.14. 1/2 долю в праве общей долевой собственности на квартиру № 17, площадью 15,4 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:117, принадлежащую на праве общей долевой собственности Кравченко Алексею Васильевичу.

2.15. 1/3 долю в праве общей долевой собственности на квартиру № 17, площадью 20,2 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:117, принадлежащую на праве общей долевой собственности Кравченко Василию Алексеевичу.

2.16. 1/3 долю в праве общей долевой собственности на квартиру № 17, площадью 20,2 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:117, принадлежащую на праве общей долевой собственности Кравченко Татьяне Александровне.

2.17. 3/8 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 18.21, площадью 20,5 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:158, принадлежащую на праве общей долевой собственности Долженко Татьяне Васильевне.

2.18. 3/8 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 18.21, площадью 20,5 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:158, принадлежащую на праве общей долевой собственности Долженко Сергею Сергеевичу.

2.19. 1/4 долю в праве общей долевой собственности на квартиру № 18.21, площадью 20,5 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:158, принадлежащую на праве общей долевой собственности Долженко Татьяне Васильевне.

2.20. Жилое помещение — квартиру № 19, площадью 15,4 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:116, принадлежащую на праве собственности Брус Талифе Давлетбиевну.

2.21. 1/4 долю в праве общей долевой собственности на квартиру № 20, площадью 9,5 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:122, принадлежащую на праве общей долевой собственности Капшук Наталье Ивановне.

2.22. 1/4 долю в праве общей долевой собственности на квартиру № 20, площадью 9,5 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:122, принадлежащую на праве общей долевой собственности Кравченко Варваре Алексеевне.

2.23. 1/4 долю в праве общей долевой собственности на квартиру № 20, площадью 9,5 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:122, принадлежащую на праве общей долевой собственности Кравченко Алексею Васильевичу.

2.24. 1/4 долю в праве общей долевой собственности на квартиру № 20, площадью 9,5 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:122, принадлежащую на праве общей долевой собственности Кравченко Никите Алексеевичу.

2.25. Жилое помещение — квартиру № 22, площадью 43,7 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:139, принадлежащую на праве собственности Зубовой Татьяне Викторовне.

2.26. Жилое помещение — квартиру № 23, площадью 30,1 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:138, принадлежащую на праве собственности Запорожцеву Александру Борисовичу.

2.27. Жилое помещение — квартиру № 24, площадью 26,4 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:137, принадлежащую на праве собственности Туренко Владимиру Юрьевичу.

2.28. Жилое помещение — квартиру № 25, площадью 45,9 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:136, принадлежащую на праве собственности Назаренко Елене Леонидовне.

2.29. Жилое помещение — квартиру № 26, площадью 30,1 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:131, принадлежащую на праве собственности Бабко Татьяне Васильевне.

2.30. Жилое помещение — квартиру № 27, площадью 63,0 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:135, принадлежащую на праве собственности Андропову Сергею Николаевичу.

2.31. Жилое помещение — квартиру № 28, площадью 49,8 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:133, принадлежащую на праве собственности Калачёвой Ольге Владимировне.

2.32. Жилое помещение — квартиру № 29, площадью 33,0 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:130, принадлежащую на праве собственности Шопину Николаю Николаевичу.

2.33. 1/2 долю в праве общей долевой собственности на квартиру № 30–31, площадью 30,5 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:114, принадлежащую на праве общей долевой собственности Исаковой Наталье Александровне.

2.34. 1/2 долю в праве общей долевой собственности на квартиру № 30–31, площадью 30,5 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:114, принадлежащую на праве общей долевой собственности Исакову Владимиру Леонидовичу.

2.35. Жилое помещение — квартиру № 32, площадью 37,5 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:142, принадлежащую на праве собственности Ельцову Виктору Александровичу.

2.36. Жилое помещение — квартиру № 34, площадью 19,6 кв. м, кадастровый номер 26:30:070310:141, принадлежащую на праве собственности Слинько Ирине Алексеевне.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Эссентуки (Д.С. Савченко):

3.1. В течение десяти дней со дня принятия решения об изъятии:

3.1.1. Обеспечить размещение решения об изъятии на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.1.2. Обеспечить опубликование решения об изъятии (за исключением приложений к нему) в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

3.1.3. Направить копию решения об изъятии правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным в заявках об учете прав на недвижимость, либо в случае отсутствия указанных адресов по почтовым адресам, указанным в Едином государственном реестре недвижимости. В случае, если в связи с изъятием земельных участков изъятию подлежат расположенные на них здания, сооружения, находящиеся в них помещения, копия решения об изъятии направляется также по месту нахождения таких зданий, сооружений, помещений.

3.1.4. Направить копию решения об изъятии в орган регистрации прав.

3.2. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемого земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества или оценке прекращаемых прав и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а также по оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества.

3.2.1. Установить, что при определении размера возмещения за жилое помещение в него включаются рыночная стоимость жилого помещения, рыночная стоимость общего имущества в многоквартирном доме с учетом его доли в праве общей собственности на такое имущество, сумма компенсации за непроизведенный капитальный ремонт, а также все убытки, причиненные собственнику жилого помещения его изъятием, включая убытки, которые он несет в связи с изменением места проживания, временным пользованием иным жилым помещением до приобретения в собственность другого жилого помещения, переездом, поиском другого жилого помещения для приобретения права собственности на него, оформлением права собственности на другое жилое помещение, досрочным прекращением своих обязательств перед третьими лицами, в том числе упущенную выгоду.

3.3. После получения отчетов об оценке рыночной стоимости изымаемого земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества или оценке прекращаемых прав и размера убытков, причиняемых таким изъятием, направить проект соглашения об изъятии недвижимости сторонам такого соглашения для подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Эссентуки

А.Ю. Некристов

ПАМЯТКА

Особенности противопожарного режима

Пресс-служба ГКУ «Противопожарная и аварийно-спасательная служба Ставропольского края» (ПАСС СК) сообщила об установлении с 1 апреля 2022 года по 31 октября 2022 года на территории региона особого противопожарного сезона, а также утверждении перечня населённых пунктов и территории садоводств, подверженных угрозе лесных пожаров.

В соответствии с действующим законодательством противопожарный сезон — это временная стадия, которая начинается с момента освобождения земли от снега и следов его таяния весной до момента выпадения стабильных осадков осенью.

С 1 апреля пожарные части противопожарной службы Ставропольского края совершили 114 выездов к точкам возгорания. Из них 98 пришлось на ландшафтные пожары. Это связано с приходом тепла, и многие ставропольцы отправились на природу. Однако, к сожалению, в погоне за удовольствиями люди нередко забывают о правилах безопасности и наносят природе колоссальный вред. Причём нередко лесные и ландшафтные пожары угрожают не только природе, но и населённым пунктам. 18 сёл и хуторов подвержены угрозе возгорания извне. Ситуацию усугубляет непрекращающийся ставропольский ветер, стремительно разносящий пламя по площади.

Сотрудниками Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю уделяется особое внимание лесопожарной обстановке и пожарной безопасности в целом. Государственные инспекторы надзорной деятельности и профилактической работы совместно с представителями органов местного самоуправления, лесхоза, Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края и сотрудниками пожарно-спасательных подразделений осуществляют регулярное патрулирование территорий и земельных участков, прилегающих к землям лесного фонда, а также подверженных угрозе лесных пожаров.

Также на постоянной основе проводится информирование граждан по вопросам пожарной безопасности с использованием средств массовой информации, социальных медиа и распространением памяток, содержащих правила пожарной безопасности.

ПАСС СК напоминает о недопустимости сжигания сухой травы, стерни и пожнивных остатков. Именно в результате таких действий происходят возгорания хозяйственных построек и жилых домов граждан. Особенно часто страдают постройки в дачных и садовых товариществах.

Для предупреждения возникновения возгораний необходимо заблаговременно позаботиться о безопасности своего дома или загородного участка:

- у каждого жилого строения установите ёмкость с водой и огнетушитель;
- сжигайте мусор и листву только в специально отведенном месте вдали от леса, заборов, построек и жилых домов;
- скосите сухую прошлогоднюю растительность на территории своего участка и вблизи него;
- в условиях устойчивой сухой и ветреной погоды, при получении штормового предупреждения, а также в случае введения особого противопожарного режима не допускайте проведение пожароопасных работ, сжигание мусора и сухой растительности, разведение костров;
- не оставляйте вблизи строений емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями;
- в случае расположения земельного участка вблизи лесного массива обеспечьте работы по созданию противопожарных минерализованных полос;
- не разрешайте детям играть со спичками, зажигалками и другими источниками открытого огня, ведь детская шалость — одна из самых частых причин возникновения пожаров!

Если же пламя подобралось к вашему участку близко, незамедлительно:

- эвакуируйте всех членов семьи, уведите в безопасное место домашних животных;

- позвоните в пожарную охрану, назвав точный адрес своего нахождения, место возникновения пожара и свою фамилию;
- закройте все наружные окна, двери, вентиляционные отверстия;
- наполните водой ведро, бочки и другие емкости, приготовьте мокрые тряпки — ими можно будет гасить угли или небольшое пламя;
- если пожар не угрожает вашей жизни и здоровью, постарайтесь потушить его подручными средствами.

Главное управление МЧС России по Ставропольскому краю напоминает!

За нарушение требований пожарной безопасности законодательством РФ предусмотрены различные виды ответственности. В отношении виновных лиц, нарушивших требования пожарной безопасности, в зависимости от последствий, предусмотрены следующие виды наказаний:

- дисциплинарное взыскание;
- административное наказание;
- уголовное наказание.

Ответственность за нарушение правил пожарной безопасности

Виды наказаний и штрафы

В период действия особого противопожарного режима ужесточаются меры административного воздействия или, выражаясь простым языком, наказания, применяемые к нарушителям при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

Административный штраф за нарушение требований пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима в соответствии с частью 2 статьи 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП РФ) составляет:

- для граждан — от 2000 до 4000 рублей;
- для должностных лиц — от 15000 до 30000 рублей;
- для индивидуальных предпринимателей — от 30000 до 40000 рублей;
- для юридических лиц — от 200000 до 400000 рублей.

За нарушение правил пожарной безопасности в лесах в условиях особого противопожарного режима, режима чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров, частью 3 статьи 8.32 КоАП РФ предусмотрены следующие размеры административных штрафов:

- для граждан — от 4000 до 5000 рублей;
- для должностных лиц — от 20000 до 40000 рублей;
- для юридических лиц — от 300000 до 500000 рублей.

Также хотелось бы напомнить, что решение органа государственной власти об установлении особого противопожарного режима на соответствующей территории в соответствии со статьей 6.1 Федерального закона № 69-ФЗ является основанием для проведения внеплановых проверок.

Во избежание пожаров и гибели людей соблюдайте правила пожарной безопасности, берегите природу и свои жилища! Будьте осторожны с огнем!

Соблюдение мер противопожарной безопасности — это залог вашего благополучия, сохранности вашей собственной жизни и жизни ваших близких!

Помните — соблюдая меры противопожарной безопасности, вы спасаете свой дом, город и лес от пожара!

ВЕСТНИК ДУМЫ ГОРОДА

О состоянии и мерах по укреплению законности и правопорядка



Прокурор Владимир Клочков представил доклад о состоянии и мерах по укреплению законности и правопорядка в городе Эссентуки в 2021 году. За указанный период было зарегистрировано 1341 преступление, что на 13,1% меньше, чем в 2020 году. При этом раскрываемость преступлений практически не изменилась. Приоритетное внимание прокуратурой уделялось защите прав социально незащищенной категории: пенсионеров, инвалидов и престарелых.

Депутаты заслушали информацию о ре-

зультатах реализации законодательства в области обращения с животными без владельцев на территории города Эссентуки в 2021 году. Так, в прошлом году отловлено более трехсот бесхозных животных. Все они были вакцинированы, стерилизованы и чипированы, а по истечении трехмесячного содержания в специализированном питомнике выпущены в естественную среду обитания. Представители общественности и зоозащитники неоднократно посещали питомники, нарушений не было выявлено.

Депутаты утвердили Положение о порядке присвоения почетных наименований

30 марта состоялось очередное заседание Думы города Эссентуки, в котором приняли участие представитель губернатора Ставропольского края в муниципальном образовании Наталья Конкина, прокурор города Эссентуки Владимир Клочков, первый заместитель главы администрации города Евгений Герасимов, руководители структурных подразделений администрации города Эссентуки.

объектам муниципальной собственности, элементам улично-дорожной сети, расположенным на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки.

Также в ходе заседания были заслушаны доклады о ходе реализации муниципальных программ «Развитие образования» и «Развитие физической культуры и спорта» за 2021 год.

Все нормативные правовые акты опубликованы в общественно-политической газете «Эссентукская панорама», решения размещены на официальном сайте администрации и Думы города Эссентуки.

С уважением председатель Думы города Эссентуки Андрей ЗАДКОВ

КОНКУРС



История страны через творчество

На сцене ЦРТДиЮ собрались творческие эссентучане, чтобы принять участие в конкурсе трех поколений ветеранских коллективов «Широка страна моя родная». Инициатором выступил городской Совет ветеранов, приурочивший его к 100-летию образования СССР. Всего участвовал 151 человек.

Почти сорок конкурсантов в течение дня представили на суд жюри и зрителей свои номера в нескольких номинациях: «Авторское стихотворение», «Песенный жанр» и «Инструментальный жанр».

— Сегодняшний городской конкурс не случаен. Патриотические советские песни — это особенные произведения, всенародно любимые, вобравшие историю великой страны — СССР. В этих песнях выражены чувства, которые испытывали люди, жившие в ту эпоху, в них — душа народа, — обратилась к собравшимся заместитель председателя Совета ветеранов Галина Рябых.

Действительно, у каждого, кто все еще считает своим адресом Советский Союз, отзываются в душе любимые строчки и мелодии. О пережитой войне, Родине, семье, труде. Но самое главное и важное — как бережно удастся передать эту память о достижениях предков совсем еще юному поколению.



Благодаря солистам и коллективам муниципальных школ и дополнительного образования, предприятий города и творческих объединений были услышаны нетленные строки «Любовь моя — Россия», «На дальней станции сойду», «Катюша», «Ласточка» и многие другие. И без слов было понятно, когда музыканты играли, например, «Темную ночь» на саксофоне или попури военных лет на аккордеоне. Немало оказалось, впрочем, как и каждый год, авторов, облекших чувства в стихотворную форму. Поэтесса Людмила Кирина выступила с самым актуальным на этом празднике творчества — прочла посвящение вековому юбилею СССР.

Итоги конкурса подвели члены жюри коллегиально. В номинациях «Инструментальный жанр», «Песенный жанр», «Авторский стих» отмечены усилия всех конкурсантов в различных возрастных категориях. Представители как младшего, так и старшего поколений отмечены почетными грамотами и благодарственными письмами.

Материалы Валерии ПЕТРОВОЙ
Фото автора

ОБРАЗОВАНИЕ

«Формула успеха» эссентукских педагогов

Ежегодный городской фестиваль педагогических идей «Формула успеха» собрал в стенах четвертой школы больше ста педагогов городских школ. Модератором выступили специалисты методического кабинета управления образования администрации города.

Благодаря этому фестивалю каждый год у профессионалов сферы образования есть возможность делиться накопленным багажом знаний и современных методик друг с другом. И, как следствие, повысить квалификацию и иметь возможность применять полученные навыки в работе.

— В качестве спикеров выбирались педагоги, принимавшие участие в престижных конкурсах профессионального мастерства краевого и федерального уровней. Это и «Учитель года», и «Воспитать человека», и «Флагманы образования», и многие другие. Мы пригласили и учителей, которые на уровне города показали высокие результаты своей работы, — рассказала заведующая методическим кабинетом Светлана Сошина.

Группы учителей в течение нескольких часов были разделены по сессиям, где спикеры в форме презентаций, мастер-классов, лекций смогли передать суть и актуальность своих идей, умение творчески подходить к методам обучения и воспитания подрастающего поколения. «Поколение Z» — так назвала свою лекцию-презентацию учитель первой школы Ольга Борботько, где раскрыла секреты успешного взаимодействия с учениками. А вот педагогический тандем из лицея № 6 Екатерины Величко и Анастасии Стофорандовой сделал ак-



цент на другой составляющей продуктивного результата и побеседовал с коллегами на тему профилактики профессионального выгорания.

Все участники, показавшие педагогическое мастерство, направленное на повышение качества образования в городе Эссентуки, были награждены грамотами управления образования.

ГОД НАРОДНОЙ КУЛЬТУРЫ

Чайная церемония как летопись и искусство

Фильм «Чайное путешествие», который сняли сотрудники Городского дома культуры, получил диплом «За сохранение культурных традиций» и специальный приз жюри регионального конкурса видеофильмов «Вокруг света».

Фильм создавался для организации показов в рамках проекта «Народная культура для школьников». Но очень приятно, что его оценило профессиональное жюри Ставропольского краевого Дома народного творчества.

В Год народной культуры учреждения культуры города проводят много мероприятий, посвященных популяризации народных танцев, промыслов, устному народному творчеству. Но есть среди нематериального культурного наследия и еще одна важная составляющая — гастрономическая. Именно ей, а если быть точнее, то обычаям чаепития народов Кавказа посвящен фильм «Чайное путешествие».



— Нашей задачей было не просто рассказать о чайной церемонии, о культурах народов Юга России, а создать интересный образовательный контент для детей и подростков, — рассказала режиссер фильма Татьяна Мищенко. — Мы хотели показать, что такое простое действие, как «заварить чайку», имеет под собой богатую историю и культуру.

Фильм состоит из трех частей — в первой юный ведущий Вадим знакомит зрителей с русскими чайными традициями, с тем, как топить самовар, как выбрать чайник и посуду, что такое «заедки», что зна-



чит «пить до полотенца». Во второй части происходит знакомство с калмыцким чаем и секретами его приготовления, а завершается фильм дегустацией кавказского чая на травах.

— Снимать фильмы не так просто, как кажется, нужны не только сценарий и камера. Необходима большая команда артистов, операторов, монтаж, нужно продумать планы, площадку, свет. Мы очень благодарны нашему видеографу Елене Еринских за оказанную помощь.

Показы фильма будут организованы в летний период в Парке культуры и отдыха «Городское озеро».

Фото автора

СУДЕБНЫЕ ПРИСТАВЫ РАЗЪЯСНЯЮТ

Должники получили право на сохранение прожиточного минимума

В связи с вступлением закона о сохранении прожиточного минимума главных судебных приставов Ставропольского края Марина Захарова рассказала, что необходимо сделать гражданам, являющимся должниками по исполнительным производствам:

— С 1 февраля 2022 г. реализовано право граждан на ежемесячное сохранение денежных средств в размере установленного на территории России прожиточного минимума трудоспособного населения при осуществлении принудительного исполнения решений судов и актов специально уполномоченных органов.

Чтобы воспользоваться таким правом, должнику необходимо будет в обязательном порядке обратиться лично с заявлением в подразделение судебных приставов, где ведется исполнительное производство.

В заявлении должник должен указать свои данные: фамилию, имя, отчество (при его наличии), гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства или место пребывания, номер контактного телефона, дату и номер исполнительного производства. Кроме того, необходимо указать

реквизиты одного банковского счета, на котором необходимо сохранять денежные средства в размере прожиточного минимума, а также наименование и адрес банка, реквизиты которого указаны в заявлении. Отмечу, что сохранить размер прожиточного минимума можно только на одном счете в одной банке.

Если на содержании у должника имеется родственник-инвалид или иные лица, находящиеся у него на иждивении, гражданин вправе обратиться в суд с заявлением о сохранении ему денежных средств, превышающих установленный по закону прожиточный минимум.

Данным правом можно воспользоваться только при наличии официально-го дохода. Если должник скрывает место работы или получает зарплату «в конверте», ему откажут в сохранении прожиточного минимума.

Указанные изменения не коснутся исполнительных производств о взыскании алиментов, требований о возмещении вреда, причиненного здоровью, ущербу, причиненного преступлением, компенсации вреда в связи со смертью кормильца.

Соб. инф.

ПОЛИЦИЯ ИНФОРМИРУЕТ

В Ессентуках сотрудники полиции провели мероприятие «Рецидив»

В его рамках сотрудники полиции, член общественного совета при Отделе МВД России по городу Ессентуки провели беседу с ранее судимыми лицами, также участие приняли сотрудники управления труда и социальной защиты населения администрации города, отдела Центра занятости, управления культуры, искусства и молодежной политики, ессентукской городской поликлиники.

Цель встречи — рассказать лицам, которые не так давно освободились из мест лишения свободы, о том, на какую поддержку от государства они могут рассчитывать, и напомнить, какая уголовная ответственность предусмотрена за повторное совершение преступления.

Заместитель начальника ОУУП и ДН Виталий Комаров рассказал, что взаимосвязь между рецидивной преступностью и мерами социальной реабилитации прямая и очевидная. У освобождающихся из мест лишения свободы изменяется правовой статус, разрушены социальные связи, они остаются ни с чем,

поэтому так важно в короткий срок вернуть их в социум, оказать помощь в решении вопроса с регистрацией по месту жительства, трудоустройством и т.д.

По завершении встречи всем участникам раздали специальные памятки с номерами телефонов различных служб, по которым можно задать все интересующие вопросы, касающиеся трудоустройства, получения различных справок и других действий, и даже организации досуга.

— Очень важно, чтобы ранее судимые лица, вышедшие на свободу, знали, что могут устроить свою жизнь, найти работу, получив при этом поддержку государства, могут стать полноценными членами общества, — отметила и.о. инспектора группы по осуществлению административного надзора ОУУП и ДН Отдела МВД России по городу Ессентуки Елена Старова.

Подготовила Инна ПРАВЕДНОВА по материалам Отдела МВД России по г. Ессентуки

РАБОЧАЯ ГРУППА

О профилактике этнического и религиозного экстремизма

Администрацией города Ессентуки уделяется особое внимание развитию механизмов по объединению всех национальностей, проживающих на территории города — это всевозможные акции, флешмобы, ярмарки и фестивали.

Создана рабочая группа по профилактике этнического и религиозного экстремизма, о чем было подготовлено Постановление администрации города Ессентуки от 20.02.2021 № 162 «О создании рабочей группы по профилактике этнического и религиозного экстремизма». Вышеуказанным постановлением утверждены состав рабочей группы и положение о рабочей группе по профилактике этнического и религиозного экстремизма.

21 января 2022 г. состоялось очередное заседание рабочей группы по профилактике этнического и религиозного экстремизма, на котором были подведены итоги за 2021 год, а также определены основные направления деятельности на 2022 год.

Работа комиссии направлена на обсуждение проблем сохранения и развития национальных культур, эффективного диалога между диаспорами и национально-культурными организациями, мер по недопущению религиозного экстремизма, а также поддержания стабильности межнационального согласия на территории города.

На заседания приглашаются представители администрации и Думы города Ессентуки, правоохранительных органов, национальных диаспор, общественных и религиозных организаций, студенты и молодеж-

ный актив, преподаватели и специалисты по вопросам межнациональных отношений.

Также необходимо отметить немаловажную роль Совета ветеранов, который проводит значительную работу по воспитанию молодежи в духе национальной толерантности, недопущения националистических проявлений.

Используется потенциал культурных учреждений для возрождения культуры народностей, проживающих на территории города. Национальными диаспорами регулярно проводятся (с привлечением молодежи и фольклорных коллективов) фестивали и эстафеты дружбы с национальными спортивными играми, танцами, картинными экспозициями.

Разработан план работы по противодействию экстремистской и террористической идеологии, гармонизации межэтнических отношений, взаимодействию администрации города Ессентуки с национальными культурными объединениями, религиозными организациями, общинами и землячествами, в рамках реализации которого проводятся рабочие встречи с ответственными исполнителями.

Хочется отметить, что на территории города за 2021 год не было установлено ни одного межнационального или межконфессионального конфликта.

По материалам официального сайта администрации г. Ессентуки

НА ДОРОГАХ КУРОРТА

О перевозке детей по правилам

Госавтоинспекция г. Ессентуки призывает родителей усилить внимание за безопасностью детей при перевозке в автомобиле!

Во время поездки в автомобиле важно соблюдать каждое из правил: использовать в обязательном порядке детские удерживающие устройства, внимательно относиться и строго следовать Правилам дорожного движения, быть дисциплинированным при выполнении маневров, исключить возможные риски при их совершении.

Перевозка детей до 7 лет в автомобиле должна осуществляться только с использованием специального детского автокресла, соответствующего весу и росту ребенка. Для детей от 7 до 12 лет исполь-

зование детских удерживающих устройств — дело добровольное, если ребенок сидит сзади (в этом случае достаточно пристегнуть его штатным ремнем безопасности автомобиля), тем не менее Госавтоинспекция рекомендует использовать кресло или бустер. Без таких устройств уровень безопасности существенно понижается.

За невыполнение соответствующего требования виновные привлекаются к ответственности по части 3 статьи 12.23 КРФ об АП, предусматривающей наказание в виде административного штрафа в размере 3000 рублей.

Ребенок — самый важный пассажир, он должен занимать в машине отдельное место, оборудованное специальным удерживающим устройством, ведь в случае ДТП автомобильное кресло может спасти жизнь.

Госавтоинспекция призывает водителей серьезно относиться к безопасности своих детей и рекомендует обязательно использовать детское удерживающее устройство и ремни безопасности.

Соб. инф.

ПРОДОЛЖАЕМ СНИЖАТЬ АДМИНИСТРАТИВНУЮ НАГРУЗКУ НА СТРОИТЕЛЬНУЮ ОТРАСЛЬ

Председатель Правительства РФ подписал постановления, которые упростят ряд бюрократических процедур и значительным образом ускорят стройку.

Главное:

- автоматически продлены на год разрешения на строительство, которые истекают 1 августа 2022 г.;
- на год продлим срок применения ГПЗУ для подготовки проектной документации, если их срок истекает до конца текущего года;
- сроки подготовки документации по планировке территории сократятся не менее чем на 10 рабочих дней;

■ появляется возможность оперативного внесения изменений в проектную документацию (важно при замене строительных ресурсов в связи с импортозамещением);

■ если из-за замены ресурсов стоимость строительства увеличивается, госэкспертиза для застройщиков будет проводиться бесплатно и в сокращенный период до 14 дней;

■ повторное прохождение экспертизы не требуется, если стоимость строительства увеличивается не более чем на 30% и не свыше 100 млн. рублей.

По материалам Росреестра

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Вьюновой Еленой Николаевной. Квалификационный аттестат 26-14-558, дата выдачи 13.08.2014, Ставропольский край, Александровский район, с. Калиновское, ул. Ленинская, д. 212, тел. 8-905-443-84-43, адрес электронной почты: s-elena-s21@yandex.ru. Является членом СРО «Кадастровые инженеры юга» (номер в реестре СРО 31700 от 12.09.2014. Номер свидетельства СРО НПО00507, сайт www.kades.ru). Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с КН 2630:100356:224, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, с/о ДНТ «Ветеран», участок № 5, дача № 189, участок расположен у дорожной развязки Суворовская-Кисловодск. Заказчиком кадастровых работ является Бурухина Екатерина Юрьевна, проживающая по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Ермолова, д. 33, контактный телефон 8-918-763-92-68.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: Ставропольский край, г. Ессентуки, с/о «Ветеран» ДНТ, участок № 5/160, расположен у дорожной развязки Суворовская-Кисловодск, кадастровый номер 2630:100356:195.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а, 2 этаж, отдел «Землеустройство и кадастр» на 31-й день с момента опубликования извещения или на первый день после выходного дня (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или официальный праздничный день по закону РФ) в 10 часов.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с момента опубликования извещения по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а, 2 этаж, отдел «Землеустройство и кадастр». При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и правоустанавливающие документы на земельный участок.

24/Ф от 29.03.2022

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Решетовым Дмитрием Михайловичем, 357350, Ставропольский край, Предгорный район, ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1и; электронная почта visiblenet@rambler.ru; тел. 8 (87961) 5-04-29, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 15491, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Первомайская, 49, кадастровый номер 26:30:030221:24, кадастровый квартал 26:30:030221. Заказчиком кадастровых работ является Вишневецкая Александра Павловна (действует по доверенности 77АГ8102603 от 30.09.2021), адрес для связи: Ставропольский край, гор. Кисловодск, ул. Целинская, д. 63, кв.35, тел. 8-928-369-22-36.

Согласование местоположения границ проводится с собственником смежного земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, пер. Солнечный, дом 15, 15а, кадастровый номер 26:30:030221:23, а также со всеми заинтересованными лицами (землепользователями, землеуладельцами) смежных земельных участков, права которых могут быть затронуты в процессе проведения кадастровых работ в кадастровом квартале 26:30:030221.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, Предгорный район, ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1, лит. И, тел. 8 (87961) 5-04-29, 11 мая 2022 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 357350, Ставропольский край, Предгорный район, ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1, лит. И.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 7 апреля по 11 мая 2022 г.; обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 7 апреля по 11 мая 2022 г. по адресу: Ставропольский край, Предгорный район, ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1, лит. И.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. К 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

25/Ф от 30.03.2022

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Еременко Ольгой Анатольевной, квалификационный аттестат № 26-10-66, индекс 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 16, индекс 357600, тел. 8 (87934) 6-52-00, e-mail: ess-gzb@rambler.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 4869, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 26:30:100337:29, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, с/т «Мичуринец», номер сада 23, бригада 25, проезд 38. Заказчиком кадастровых работ является Рябинин Анатолий Павлович, проживающий по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Попова, 33, корп. А, кв. 14/16. Тел. 8-928-378-32-39. Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ, расположен по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, с/т «Мичуринец», проезд 38, № 25 с КН 26:30:100337:30.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 16, 2-й этаж, каб. 215 11 мая 2022 г. в 10.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 16, 2-й этаж, каб. 215. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 7 апреля по 11 мая 2022 г. по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 16, 2-й этаж, каб. 215. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

27/Ф от 01.04.2022

КАКИЕ ПРАВА У ДЕТЕЙ В СОВМЕСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ?

Ребенок может получить долю в результате наследования, а также по сделке о приобретении в общую долевую собственность, в том числе на его имя, соответствующей недвижимости. Например, по договору дарения, купли-продажи приобретателями недвижимости одновременно являются родители и их дети. При этом в некоторых ситуациях выделить доли несовершеннолетним обязывает закон:

- если для покупки квартиры использовали материнский капитал (Федеральный закон № 256-ФЗ от 29.12.2006 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», ст. 10, п. 4);
- если для приобретения нового жилья продается недвижимость, в которой есть доля несовершеннолетнего. Приобретатели обязаны выделить несовершеннолетнему в новом объекте равноценную долю;
- если доля несовершеннолетнего выделяется в случае приватизации государственной квартиры.

По материалам Росреестра

ЗНАЙ НАШИХ!

Эссентучане — лидеры Ставрополья

Сильнейшей командой и обладателем кубка победителя стала сборная администрации города Эссентуки на краевом этапе фестиваля всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди трудовых коллективов, государственных гражданских служащих РФ и муниципальных служащих.

В Ставрополе на базе легкоатлетического манежа состоялся краевой этап фестиваля ГТО. Мероприятие проходит второй год подряд и уже успело завоевать популярность. Торжественную церемонию открытия фестиваля провел заместитель министра физической культуры и спорта Ставропольского края Павел Софьин.

В состав сборной администрации Эссентуков вошли первый заместитель главы города Эссентуки Евгений Герасимов, возглавивший команду муниципалитета и ставший победителем в личном зачете, Наталья Жучкова, Владислав Горелик, Наталия Князева, Алексей Капустин, Анна Катаева, Артем Скиба и Татьяна Ежова. За звание лучших боролись более 250 спортсменов из 15 команд муниципальных служащих и 20 команд трудовых коллективов, представлявших почти все муниципальные образования края.

Участники в возрасте от 25 до 59 лет выполняли такие виды испытаний, как: поднимание туловища из положения лёжа на спине, подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине, рывок гири 16 кг (для мужчин); бег на 2000/3000 м и другое.

Победители и призёры краевого этапа определялись по итогам командного и личного первенств среди мужчин и женщин по ступеням комплекса ГТО.

Отличные результаты показали представители команды Эссентуков, которыми в личном первенстве было завоевано четыре медали: 1-е место — Евгений Герасимов (IX ступень), Татьяна Ежова (VI ступень); Анна Катаева (VII ступень); 2-е — Алексей Капустин (VII ступень). Сейчас эссентучане готовятся к всероссийскому этапу фестиваля, который состоится через месяц.



Подготовила Анна БЕЛОУСОВА

СПОРТ

Локобаскет — школьная лига

В Эссентуках баскетболисты со всей России соревновались за звание лучшей команды. С 24 по 26 марта в городе-курорте прошли всероссийские соревнования по баскетболу среди команд общеобразовательных организаций (в рамках общероссийского проекта «Баскетбол в школу») — Чемпионат «Локобаскет-Школьная лига».

По итогам соревнований места распределились следующим образом. У девушек «золото» финала у команды «Волгоградская область», «серебро» у ростовчан, третье место у севастопольцев.

В последней десятиминутке юноши из команды «Волгоградская область» вырвали победу у Краснодарского края, став победителями в финале ЮФО среди юношей. Соответственно, почетное второе



место досталось команде «Краснодарский край». В матче за 3-е место Южного федерального округа одержала победу команда «Республика Адыгея».

Третье место на Первенстве России!



С 26 по 31 марта в посёлке Витязево (Анапа) проходило Первенство России по тхэквондо ВТФ среди юниоров и юниорок 15–17 лет. В соревнованиях приняло участие более 600 спортсменов из 57 регионов нашей страны. В течение четырёх дней было разыграно 20 комплектов наград.

Эссентучанка Арина Авдеенкова не только выиграла бронзовую медаль, но и вошла в основной состав юниорской сборной России.

Во второй день первенства эссентучанка Арина Авдеенкова завоевала почетное 3-е место.

В первом бою Арина встретилась со спортсменкой из Московской области. Во втором обыграла тхэквондистку из Костромы. В третьем бою, за выход в финал, воспитаннице СШОР по единоборствам противостояла опытная спортсменка из Челябинска, которой Арина уступила и заняла 3-е место. Тем самым, она вошла в основной состав юниорской сборной России.

Напомним, что в 2021 году на Первенстве России среди кадетов Арина заняла 2-е место. В этом году для нее был дебют в новой, более взрослой возрастной категории. Поздравляем Арину и тренерский состав с отличным результатом и желаем дальнейших побед!

Игры получились интересными

Всероссийский турнир по футболу «Весенний кубок Финиста» принес победу команде спортивной школы по футболу города Эссентуки. Игры проходили с 23 по 27 марта в Краснодаре.

Второе место у команды футбольного клуба «Уралан» (Элиста), «бронзу» взяла команда «Юниор» (Пятигорск). На турнире встретились юные футболисты 2010 года рождения из Краснодара, Эссентуков, Махачкалы, Нальчика и Элисты. Всего в соревнованиях приняли участие 10 футболь-



ных команд. Каждая достойно выступила, приложив немало усилий и проявив волю к победе, сделав игру по-настоящему интересной.

Три километра за 11 минут

Эссентукская легкоатлетка Дарья Азарова продемонстрировала блестящие результаты на Первенстве России.

26 марта в Кисловодске прошли Кубок России по кроссу и Первенство России по кроссу среди юниоров и юниорок до 20 лет, юношей и девушек до 18 лет.

Эссентуки на соревнованиях представляла воспитанница отделения легкой атлетики МБУ СШОР имени Н. А. Пономаревой Дарья Азарова 2007 г.р., которая на дистанции 3 км с результатом 11.07.6 сек. заняла 1-е место!

Поздравляем Дарью с успешным выступлением на соревнованиях!



Бронза на краевом турнире

В Эссентуках на базе плавательного бассейна МБУ СШОР имени Н. А. Пономаревой прошел Краевой турнир по плаванию, посвященный памяти заслуженного тренера Казахстана А. Г. Ключкина.

В личном первенстве учащийся отделения плавания СШОР Петр Козырев (2009 г.р.) занял 3-е место на дистанции 50 м в/ст. и 3-е место в многоборье среди мальчиков 2009–2010 г.р.

Поздравляем призера соревнований!



Соб. инф.

Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции. Рекламные материалы помечены надписью «На правах рекламы» или «Реклама». **Материалы принимаются не позднее 13.00 вторника до дня опубликования номера.**

Главный редактор А.М. БЕЛОУСОВА

Адрес редакции и учредителя: 357600, Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, пом. 21, 25. Тел. (факс): 6-66-63, 6-20-05.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ26-00498 от 23 июля 2013 г. Адрес типографии: ООО «Тетраграф», 360024, КБР, г. Нальчик, 1-й промышленный проезд, 13а, тел. 8 (8662) 96-07-25, poligraf1905@mail.ru. Подписной индекс 29360. Свободная цена.

Номер подписан 06.04.2022 в 18.00, по графику — 18.00. Заказ 247. Тираж 5300 экз.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
МБУ «ЭССЕНТУКИ СЕГОДНЯ»

www.adm-essentuki.ru;
e-mail: es-panorama@yandex.ru,
estoday@mail.ru