

ЕССЕНТУКСКАЯ ПАНОРАМА

№ 43

(1581)

3 ноября
2022 г.

16+

Пресс-служба администрации города: ok.ru/pressadmin.essentuki
vk.com/essentuki.pressa
[pressess](https://t.me/pressess)

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА / выходит с 29 апреля 1992 года

Поздравляем с Днем народного единства

**Дорогие ессентучане,
поздравляю вас
с Днем народного единства!**

Сегодня как никогда актуальна идея национального согласия и сплоченности общества. Внешний мир бросает все новые вызовы, выстоять в которых можно только сообща, и именно от единства, ответственности и целеустремленности зависит будущее нашей Родины.

Пусть этот праздник для каждого станет достойным поводом для укрепления лучших наших традиций — патриотизма, великодушия, взаимопомощи и единения.

От всей души желаю вам крепкого здоровья, благополучия, взаимопонимания, уверенности в завтрашнем дне и успехов во всех начинаниях!

**Глава города Ессентуки
Александр НЕКРИСТОВ**

**Дорогие ессентучане!
Примите искренние поздравления
с Днем народного единства!**

Этот праздник напоминает нам о героических страницах российской истории, многовековых традициях общенационального единства во имя сохранения мира и свободы в нашем государстве.

Только в единстве мы всегда добивались успеха, только сообща превратим Россию в сильную и процветающую мировую державу.

От всей души желаю вам крепкого здоровья, счастья, благополучия и успехов во всех делах на благо нашего Отечества!

**Председатель Думы
города Ессентуки
Андрей ЗАДКОВ**

**С Днем народного единства,
уважаемые земляки!**

Россия — это мы. Это каждый из нас. И это многие поколения тех, кто до нас трудился и сражался за Отечество. Отвечая на сложные вызовы настоящего времени, мы черпаем силы в победах наших дедов и прадедов, в их мудрости, опыте, трудовых подвигах. Мы гордимся отвагой и мужеством нынешних защитников Родины, которые, как и их героические предки, стоят плечом к плечу в многонациональном строю за мир и свободу своей страны.

Тема единства пульсирует особенно остро в сложные моменты истории. Все вместе мы ставим перед собой цели и вместе идем к их достижению. Уверена, это единение, дружба и понимание помогут нам выстоять в самых непростых условиях, преодолеть любые трудности и изменить жизнь к лучшему ради будущего наших детей.

Крепкого вам здоровья, дорогие мои земляки, радости, добра, благополучия каждой семье и мирного неба!

**Депутат Государственной Думы РФ
Ольга КАЗАКОВА**

ГЛАВНАЯ ТЕМА

Александр Некристов с рабочей поездкой в Херсоне

Глава Ессентуков лично привез гуманитарную помощь в воинскую часть Херсонской области, где дислоцируются ессентукские мобилизованные.

Вместе со своим первым заместителем Евгением Герасимовым они преодолели больше тысячи километров, чтобы лично увидеть, в каких условиях находятся призванные из Ессентуков бойцы.

— Я приезжаю в части Ставропольского края, КЧР и Чеченской республики для того, чтобы встретиться с призванными ессентучанами. У меня есть списки для доукомплектования. Моя команда работает над закупкой всего необходимого. На месте мы работаем с их семьями, — отметил Александр Некристов.

Гуманитарный груз комплектовали всем необходимым с учетом полевых условий и просьб военно-



служащих. Так, из Ессентуков выехали машины с теплой одеждой, среди которой зимние горки и шерстяные вещи, спальные мешки, карематы, батарейки, топоры, пилы, штыковые лопаты, аккумуляторы и солнечные панели для их подзарядки, тенты, кастрюли и котелки, доукомплектованные аптечки. Помимо этого, солдатам отгрузили несколько центнеров макарон, сгущенки, мясных и рыбных консервов, риса, гречки, картошки, лука, моркови, масла, сахара, соков, конфет, печенья и пряников. В каждой поездке в первую очередь бойцам загружается не меньше 500–600 литров питьевой и минеральной воды.

Также напомним, что в Ессентуках создана «горячая линия» для семей военнослужащих, куда можно обратиться с различными просьбами, касающимися частичной мобилизации, — начиная от полагающихся выплат и условий содержания, заканчивая досуговой частью детей и продуктов питания. Как отметил Александр Некристов, уже поступило больше тридцати сообщений, и он внимательно следит за обработкой каждого.

Номер «горячей линии» для семей мобилизованных +7-961-498-71-77



СВОИХ НЕ БРОСАЕМ

Под личным контролем главы

В Ессентуках оказывают гуманитарную помощь семьям защитников.

Просьбы от жителей поступают как на «горячую линию», так и обрабатываются точно.

Глава Ессентуков держит на личном контроле вопрос поддержки семей мобилизован-

ных ессентучан. Гуманитарная помощь формируется в общественной приемной партии «Единая Россия» и развозится семьям защитников.

Накануне такая посылка отправилась к маленькому Артёму и его маме. В короб-

ках продукты питания, детские молочные каши, баночное мясное и фруктовое пюре, крупы, соки, чай, памперсы и промтовары.

**Подготовила Валерия ПЕТРОВА
по информации пресс-службы
администрации г. Ессентуки**

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ



Губернатор ответил на вопросы ставропольчан

Видеотрансляция общения главы региона Владимира Владимирова с жителями прошла в прямом эфире телеканалов «Россия 24» и «Кавказ 24» (ГТРК «Ставрополье»), «Свое ТВ», а также в Телеграм и на страницах в «Одноклассниках» и ВК.

Целый ряд вопросов прямой линии был так или иначе связан с частичной мобилизацией. В том числе получением выплат для ставропольцев, призванных в ее рамках.

Глава региона напомнил о том, что всем им положена краевая выплата в размере 50 тысяч рублей. Региональное Министерство труда и социальной защиты населения уже приступило к оформлению денежных выплат по ускоренной процедуре. Владимир Владимиров заверил, что все они будут доведены до получателей.

— Ни один человек, участвующий сегодня в специальной военной операции, без положенных ему выплат не останется. С каждым случаем детально будем разбираться и обязательно доведем все выплаты до бойцов или их родственников, — подчеркнул Владимир Владимиров.

Также были озвучены меры поддержки семей призванных ставропольцев.

Глава региона акцентировал внимание на необходимости оказывать помощь родным и близким бойцов, направленных на участие в специальной военной операции.

— Сейчас важно дать людям уверенность в том, что государство с ними. А бойцы должны чувствовать, что дома все в порядке. Поэтому мы помогаем им с решением бытовых вопросов — все руководители территорий активно включились в эту работу. Сделаем все, чтобы оградить родных наших защитников от житейских проблем, — отметил Владимир Владимиров.

Губернатор также сообщил, что в настоящее время в Правительстве края прорабатывается вопрос о материальной помощи новорожденным детям ставропольцев, призванных в рамках частичной мобилизации, и их матерям, а также об освобождении от родительской платы за детские сады участников специальной военной операции.

Подготовлено по материалам
Управления пресс-службы
губернатора СК

ДАЙДЖЕСТ НОВОСТЕЙ

Ессентукские инвалиды по зрению приняли участие в инклюзивном литературно-художественном фестивале «Творческий прорыв».

Видеть сердцем и душой

Фестиваль прошел на базе специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 18 в городе Кисловодске и собрал участников со всего Ставропольского края.

Команда ессентукской местной организации были обеспечены администрацией города транспортом к месту проведения и обратно.

Активисты местной организации приняли участие в следующих номинациях: вокал, инструментальное исполнительство и декоративно-прикладное искусство. По окончании мероприятия они были награждены дипломами, а также ценными подарками.



Яркие моменты осени



В Городском доме культуры прошло традиционное собрание клуба «Активное долголетие».

Каждая студия украсила столы цветами и яркими желтыми листьями. А королева осень подарила всем угощения. В праздничном вечере приняли участие литературно-музыкальная студия, коллектив «Сударушки» и сольные исполнители.

Традиционно поздравили именинников октября не только аплодисментами и подарками, но и стихами. Завершился вечер танцами под знакомые всем мелодии.

Доверяй, но проверяй

700 тысяч рублей отдал житель города Ессентуки за якобы раритетный серебряный саксофон, произведенный в Германии и выпущенный в ограниченном количестве.

Именно так разрекламировал вещь друг приятель потерпевшего, который её и продал. Обнаружив, что музыкальный инструмент вовсе не является антикварным, а сплав, из которого он сделан, не содержит драгоценных металлов, коллекционер попытался вернуть его продавцу, но

тот перестал выходить на связь. Мужчина обратился в полицию.

Полицейские задержали подозреваемого — 55-летнего местного жителя. Тот признался, что за раритет выдал самый обыкновенный саксофон. Зная о пристрастии своего знакомого, он решил на этом



заработать. Деньги успел потратить. Возбуждено уголовное дело по ч. 3 ст. 159 УК РФ.

ИНТЕРВЬЮ

Заботас умом

В городе-курорте Ессентуки активно развивается двухкомпонентное разделение отходов — на «чистые», которые можно переработать, и остальные, включающие органику. Мы поговорили с начальником отдела по связям с общественностью регионального оператора «Жилищно-коммунальное хозяйство» Светланой Турищевой о важных нюансах правильной утилизации.

— Для перерабатываемых отходов предназначены оранжевые сетчатые спецконтейнеры. Для прочего — привычные мусорные баки. На сегодняшний день в Ессентуках размещено более 160 накопителей РСО. Обслуживаются они специально выделенной машиной для отсортированных фракций, — уточнила собеседница.

— **Что можно класть в сетчатые контейнеры?**

— Три вида отходов: пластик, стекло, металл. Это пластиковые бутылки, флаконы и канистры от бытовой химии, стеклянные бутылки и банки, алюминиевые банки от напитков и жестяные банки. Они без ущерба могут быть собраны вместе. Класть в контейнер их нужно пустыми — очистить от остатков содержимого и ополоснуть. Алюминиевую тару желательно смять для уменьшения объема, как

и ПЭТ-бутылки (снять крышку, смять бутылку, закрутить крышку).

— **Почему один, а не разные контейнеры для каждого вида отходов?**

— На начальном этапе важно отделить «чистые» отходы от органики и прочего. Разделение на два вида — это первый шаг к разделению на сбор, который облегчит людям постепенный переход на более детальное разделение ТКО. После сбора «чистые» отходы отправляются на досортировку, а затем транспортируются на перерабатывающие предприятия. Более детальная сортировка по фракциям и видам маркировки — это будет следующий этап. Переход на раздельный сбор ТКО позволит сократить объем мусора, отправляемого на полиго-



ны, улучшить экологическую обстановку в регионе, вернуть вторичное сырье в хозяйственный оборот и сэкономить невозобновляемые природные ресурсы.

Подготовила Валерия ПЕТРОВА

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАЗДНИК



Именно судебные приставы выполняют нелегкие и такие важные для государства

На благо граждан и государства

1 ноября в России отмечается День судебного пристава. О выполнении поставленных задач, рабочих буднях и прочих профессиональных моментах наш корреспондент побеседовала с начальником Essentukhского городского отдела судебных приставов Дмитрием Кочкаевым.

задачи по обеспечению порядка деятельности судов, исполнению судебных и актов специально уполномоченных органов.

Как рассказал Дмитрий Кочкаев, с каждым годом идет прирост должников, что связано с увеличением закредитованности населения. Также отмечается прирост задолженностей по жилищно-коммунальным и алиментным платежам. Одними из самых действенных мер Дмитрий Геннадьевич считает ограничение права выезда должника за пределы Российской Федерации и арест имущества, именно после таких радикальных мер граждане, имеющие долговые обязательства, быстро находят возможности их исполнить.

В Essentukhах за 10 месяцев текущего года по алиментным платежам было взыскано более 6 миллионов рублей, на сегодняшний день числятся еще 180 должни-

ков. Также возбуждено 23 уголовных дела, к административной ответственности привлечено более 40 человек.

За последние годы технически работа судебных приставов стала немного проще, например, отпала необходимость в почтовых уведомлениях, сегодня уведомления граждан об имеющихся задолженностях происходят через портал «Госуслуги», где в личном кабинете как взыскателя, так и должника отображается информация о возбуждении исполнительного производства, выставленных запретах и т.д. Но есть такие сложности, которые не устранить техническим прогрессом.

— Специфика служебной деятельности судебных приставов такова, что граждане, в отношении которых ведется работа, нередко высказывают недовольство и дают волю эмоциям, — поделился

Дмитрий Кочкаев. — Главное качество, которым должен обладать судебный пристав, — это стрессоустойчивость. Только спокойствие и терпение помогут следовать букве закона, обеспечивать выполнение решения суда и не реагировать на эмоциональные провокации. Но часто к нам обращаются и с благодарностями. Был случай, когда женщина не могла получить задолженность более 5 лет, и в итоге мы взыскали причитаемое ей разовой суммой в полном объеме. В таких случаях слова благодарности очень приятны, и ты понимаешь, что не просто выполнена наша работа, а решена чья-то личная проблема. Это дает силы и дальше трудиться на благо граждан и государства.

Инна ПРАВЕДНОВА
Фото автора

ВМЕСТЕ МЫ СИЛА

С надеждой на скорую Победу

Молодежь Essentukh приняла участие во всероссийской акции «Добрые письма».

Студенты техникума группы 13 ПСО Essentukhского филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» одни из первых в городе отправили в зону СВО трогательные письма, выразив слова поддержки и благодарности военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации — участникам Специальной военной операции.

Также общественная приемная партии «Единая Россия» продолжает акцию «Письма Защитникам Отечества». Ученики школы № 9 г. Essentuki написали письма, чтобы поддержать боевой дух наших военнослужащих, которые участвуют в специальной операции на Украине. В них ребята пожелали скорейшего возвращения живыми, здоровыми и с Победой! Глава города Essentuki Александр Некристов взял письма в рабочую поездку в Херсон, чтобы передать их адресатам — бойцам Российской армии.



УВЛЕЧЕННЫЕ ЛЮДИ

Сила любви

Essentukhский фотограф Ксения Семерьянова приняла участие в уникальном проекте администрации Самарской области — фотовыставке «Жены героев», посвященной женщинам, чьи супруги отдали свои жизни служению и защите Родины.

Проект «Жены героев» — это 50 портретов жен военнослужащих Самарской области, которые запечатлены в заброшенных на плечи кителях супругов. Каждая фотография сопровождается письмами героинь, которые потрясают силой духа, волей, стойкостью, самоотверженностью, искренней любовью к мужьям.

Ксения в свою очередь явилась для организаторов находкой. Именно ее авторская художественная обработка фотографий стала тем, что они искали. Портреты — настоящие картины, лишь дополнившие всю глубину идеи.

— Конечно, это один из самых волнительных проектов, над которым мне приходилось работать. Очень хотелось раскрыть характер не просто женщины-матери, супруги Героя России, но и историю целой семьи. Женщина — это тепло и гармония, ощущение домашнего очага и уюта. В это сложное время очень трудно сохранить все эти качества, чтобы создать надёжный тыл тем, кто жертвует жизнью во благо Родины.



ны. Каждая из моих героинь невероятная, самобытная и прекрасная, в то же время сильная духом и характером. И все это удалось проявить через призму фотографии, чему я несказанно рада, — поделилась Ксения Семерьянова.

Проект «Жены героев» уже покорила сердца многих жителей Самарской области и всей страны. Один из экземпляров печатной книги был подарен Президенту Владимиру Путину, глава Российской Федерации высоко оценил сделанную работу.

Увидеть результат в электронном формате можно, вбив его название в поисковых системах.

Фото К. Семерьяновой

ВАЖНО

Чужих детей не бывает

14 детей с ограниченными возможностями здоровья из Донбасса начали заниматься иппотерапией в центре «Целебный Essentuki» Пятигорской епархии.



Их семьи размещены в городе-курорте Essentuki и по рекомендации социальных служб родители обратились к руководству центра.

— В силу того, что возможности центра ограничены, получилось принять пока только такое количество детей. Но Бог даст и мы найдем еще средства, чтобы принять дополнительно на работу еще специалистов и приобрести подготовленных лоша-

док, — рассказал руководитель центра отец Сергей Тростинский.

Ребята уже приступили к занятиям, инструкторы подбирают для каждого индивидуальную программу.

Реабилитация в центре проходит бесплатно для всех детей и подростков с ОВЗ.

По материалам пресс-службы Пятигорской епархии

ИНТЕРЕСНО

Шеф-повар предпочитает здоровую еду

Известный телеведущий и автор многочисленных кулинарных книг Илья Лазерсон вновь приехал в Essentuki.

Он высоко отозвался о возможностях курорта и санаторных процедурах. А ещё раскрыл рецепты здорового питания.

— Когда-то на моей визитной карточке было написано «Шеф-повар — враг долголетия». Я всегда считал, что вкусная еда не может быть полезной, и наоборот. Но чем старше и опытней становлюсь, понимаю, что еда способна лечить. Это одно из самых эффективных лекарств. И всегда есть возможность сделать его вкусным. Я это



умею делать, и здесь это умеют делать, — рассказал гость.

Также известный повар поделился впечатлениями, что в комплексе здоровое питание в санатории «Виктория» с процедурами и уникальным воздухом Essentukh заметно улучшают его здоровье.

Подготовила Валерия ПЕТРОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
27.10.2022	г. Ессентуки	№ 2474
<p>О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым (условным) номером 26:30:030348: 3У1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ессентуки, ул. Вокзальная, в районе дома № 88</p> <p>Рассмотрев материалы публичных слушаний, проведенных по обращению Комитета по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым (условным) номером 26:30:030348: 3У1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ессентуки, ул. Вокзальная, в районе № 88, территориальная зона «ИТ-5. Зона объек-</p>		
<p>тов улично-дорожной сети», руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 51 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, утвержденным решением Думы города Ессентуки от 26.06.2018 № 58, Правилами землепользования и застройки города Ессентуки, утвержденными постановлением администрации города Ессентуки от 28.01.2022 № 141, учитывая результаты публичных слушаний (итоговый документ от 23.09.2022), администрация города Ессентуки ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <p>1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым (условным) номером: 26:30:030348: 3У1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город</p>		
Глава города Ессентуки		А. Ю. Некристов

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПИСЬМО		
от 27 сентября 2022 г. № 14–6/10/В-13042		
<p>Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в связи с принятием Правительством Российской Федерации 22 сентября 2022 г. постановления № 1677 «О внесении изменений в особенности правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 и 2023 годах», направленного на сохранение социально-трудовых гарантий граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» направляет информацию о сохранении рабочих мест для мобилизованных граждан.</p>		
Приложение		
О СОХРАНЕНИИ РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ МОБИЛИЗОВАННЫХ ГРАЖДАН		
<p>Принято постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2022 г. № 1677 «О внесении изменений в особенности правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 и 2023 годах».</p> <p>При реализации данного постановления целесообразно действовать следующим образом.</p> <p>Уволить мобилизованного сотрудника нельзя. Работодатель должен будет сохранить рабочее место за мобилизованным работником.</p> <p>Трудовой договор между работником и работодателем будет приостановлен на время службы.</p>		
<p>Для приостановления трудового договора работнику нужно принести повестку из военкомата о призыве на военную службу по мобилизации (либо предоставить работодателю копию повестки, если работник уже призван).</p> <p>Дистанционные работники и работники, участвующие в электронном документообороте, направляют скан повестки работодателю в порядке документооборота, установленном в организации.</p> <p>Если работник заключил трудовой договор и сейчас проходит испытательный срок, то в случае призыва по мобилизации с 21 сентября 2022 года его трудовой договор также будет приостановлен.</p> <p>В случае, если работник уже получил уведомление о сокращении, но еще продолжает работать, то при получении повестки его трудовой договор также будет приостановлен.</p> <p>Срочный трудовой договор также приостанавливается.</p> <p>Для приостановления трудового договора работодатель издает приказ о приостановлении трудового договора. Заключение соглашения с работником для этого не нужно.</p> <p>На основе приказа работодатель производит все выплаты, причитающиеся работнику на данный момент, включая заработную плату за все отработанные, но еще не оплаченные дни, не дожидаясь даты выплаты зарплаты, а также иные выплаты, предусмотренные трудовым договором, коллективным договором, соглашением сторон социального партнерства (например, оплата командировочных расходов, единовременные поощрительные и другие выплаты, в том числе в связи с праздничными днями и юбилейными датами, оплата питания, материальная помощь, дополнительные денежные суммы при предоставлении работникам ежегодного отпуска, оплата учебного отпуска и другие). Компенсация за неиспользованные дни отпуска свыше 28 календарных дней может производиться по заявлению работника в соответствии с законодательством.</p>		
<p>В большем объеме выплаты производятся по решению работодателя. Кроме того, позднее работникам могут быть выплачены премии и другие выплаты, производимые в организации по результатам работы за определенный период (например, премия по итогам квартала, года).</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2022 г. № 1677 распространяется на всех работников, призванных по мобилизации с 21 сентября 2022 г.</p> <p>В связи с этим, начиная с 21 сентября 2022 г., если работник получил повестку и был уволен, необходимо издать приказ об отмене приказа об увольнении, направить сведения об этом в Пенсионный фонд Российской Федерации, сделать запись об отмене приказа об увольнении в трудовую книжку (если ведется на бумаге). После чего издать приказ о приостановлении трудового договора на основании повестки о призыве на военную службу по мобилизации.</p> <p>При отказе работодателя отменить приказ об увольнении и издать приказ о приостановлении трудового договора работник (или его доверенное лицо) имеет право обратиться с жалобой на него в прокуратуру.</p> <p>Все работники, призванные по мобилизации с 21 сентября 2022 г., могут вернуться на рабочее место на прежних условиях.</p> <p>На время приостановки трудового договора работодатель может заключать срочные трудовые договоры и принимать на работу временных сотрудников.</p> <p>В настоящее время готовятся поправки в Трудовой кодекс Российской Федерации и другие федеральные законы по вопросам социально-трудовых гарантий мобилизованным работникам.</p>		
Начальник управления		И. М. Литвинова

ДУМА ГОРОДА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ ШЕСТОЙ СОЗЫВ РЕШЕНИЕ		
26 октября 2022 г.	№ 95	Приложение к решению Думы города Ессентуки от 26 октября 2022 г. № 95
<p>Об утверждении Положения об официальном сайте муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>		
<p>В соответствии с Федеральными законами от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки,</p>		
ДУМА ГОРОДА РЕШИЛА:		
<p>1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно приложению к настоящему решению.</p> <p>2. Признать утратившими силу:</p> <p>— решение Совета города Ессентуки от 31 марта 2010 г. № 21 «Об официальном сайте Администрации города Ессентуки и Совета города Ессентуки»;</p> <p>— решение Совета города Ессентуки от 6 июля 2011 г. № 77 «О внесении изменений в решение Совета города Ессентуки от 31.03.2010 г. № 21 «Об официальном сайте Администрации города Ессентуки и Совета города Ессентуки»;</p> <p>— абзац 15 пункта 1 решения Думы города Ессентуки от 24 февраля 2016 г. № 6 «О внесении изменений в отдельные решения Совета города Ессентуки в связи с изменением наименования представительного органа муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки»;</p> <p>— пункт 2 решения Думы города Ессентуки от 29 июня 2016 г. № 58 «О внесении изменений в некоторые решения Совета города Ессентуки».</p> <p>3. Прислать сайту муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, расположенному в сети Интернет по адресу: https://essentuki.gosuslugi.ru, статус официального источника информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки.</p> <p>4. Администрации города Ессентуки и Думе города Ессентуки привести свои муниципальные правовые акты в соответствии с настоящим Положением в течение трёх месяцев со дня вступления его в силу.</p> <p>5. Контроль возложить на постоянную комиссию Думы города Ессентуки по местному самоуправлению, законности, казачеству, депутатской этике.</p> <p>6. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».</p> <p>7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.</p>		
Председатель Думы города Ессентуки		А. А. Задков
Глава города Ессентуки		А. Ю. Некристов
<p>1.1. Положение об официальном сайте муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки (далее — официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и определяет общие требования к информационному наполнению и основные принципы функционирования официального сайта.</p> <p>1.2. Официальный сайт представляет собой сайт, имеющий доменное имя третьего уровня, предоставленное Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в рамках проекта «ГосВеб». Официальный сайт размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://essentuki.gosuslugi.ru.</p> <p>1.3. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.</p> <p>1.4. Официальный сайт создан в целях комплексного повышения информационной открытости органов местного самоуправления города Ессентуки (далее — ОМСУ города Ессентуки) и является официальным источником информации о деятельности ОМСУ города Ессентуки.</p> <p>1.5. Официальный сайт обеспечивает решение следующих задач:</p> <p>— формирование положительного информационного образа города Ессентуки в Ставропольском крае, Российской Федерации и международном информационном пространстве;</p> <p>— повышение инвестиционной, туристической привлекательности города Ессентуки;</p> <p>— обеспечение доступа для граждан к социально значимой информации;</p> <p>— участие ОМСУ города Ессентуки и подведомственных организаций в информационном наполнении официального сайта для обеспечения максимальной открытости и прозрачности информации, предоставляемой пользователям информации;</p> <p>— информационная поддержка процессов реализации прав граждан на получение актуальной, достоверной и объективной информации о деятельности ОМСУ города Ессентуки;</p> <p>— обеспечение взаимодействия ОМСУ города Ессентуки с гражданами для создания качественной основы взаимоотношений государства с обществом.</p> <p>1.6. Пользователями официального сайта являются любые юридические или физические лица и общественные объединения, имеющие доступ к сети Интернет.</p> <p>1.7. Официальный сайт является общедоступным бесплатным источником информации о деятельности ОМСУ города Ессентуки.</p> <p>1.8. Технические средства официального сайта, а также технические средства внешних интернет-сервисов, используемых на официальном сайте, размещаются на территории Российской Федерации.</p> <p>1.9. На официальном сайте безопасность данных обеспечивается согласно протоколам Инфраструктуры Электронного Правительства Российской Федерации со степенью защиты К2.</p> <p>1.10. При размещении информации ОМСУ города Ессентуки в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также при обеспечении её использования, руководствоваться требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам, установленными приказом Министерства связи и массовых комму-</p>		
<p>никаций Российской Федерации от 27 июня 2013 г. № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети Интернет в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования».</p> <p>1.11. Обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта в сети Интернет осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 483 «Об установлении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети «Интернет».</p> <p>2. Основные понятия</p> <p>В Положении используются следующие основные понятия:</p> <p>открытые данные — информация, размещаемая в сети Интернет в виде массивов (наборов) данных в формате, обеспечивающем их автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), на условиях свободного (бесплатного) использования;</p> <p>категория документа (информационного материала) — направление деятельности ОМСУ города Ессентуки;</p> <p>официальный сайт — сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности ОМСУ города Ессентуки, согласно федеральным законам, указанным в п. 1.1. настоящего Положения;</p> <p>пользователь информации (далее — Пользователь) — гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности ОМСУ города Ессентуки. Пользователями информацией являются также исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления Ставропольского края, осуществляющие поиск указанной информации;</p> <p>администратор официального сайта (далее — Администратор сайта) — уполномоченные лица, наделенные полномочиями на сопровождение объектов информатизации ОМСУ города Ессентуки в лице ответственных специалистов, определяемых распорядительным документом ОМСУ города Ессентуки, осуществляющих мероприятия по сопровождению официального сайта;</p> <p>оператор новостной информации официального сайта (далее — Оператор новостной информации) — уполномоченные лица, ответственные за наполнение официального сайта новостями, событиями и объявлениями ОМСУ города Ессентуки;</p> <p>корреспондент официального сайта (далее — Корреспондент сайта) — ОМСУ города Ессентуки и подведомственные организации в лице ответственных специалистов, осуществляющих информационное наполнение официального сайта путем представления информации, подлежащей размещению на официальном сайте.</p> <p>3. Информация, размещаемая на сайте</p> <p>3.1. ОМСУ города Ессентуки размещают на официальном сайте общеизвестные сведения и иную информацию о своей деятельности, доступ к которой не ограничен. Общедоступная информация может использоваться Пользователями по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации.</p> <p>3.2. В состав информации о деятельности ОМСУ города Ессентуки, размещаемой на официальном сайте, в обязательном порядке включается информация:</p> <p>— о деятельности главы города Ессентуки и администрации города Ессентуки, перечень которой утверждается постановлением администрации города Ессентуки;</p> <p>— о деятельности Думы города Ессентуки, перечень которой утверждается Думой города Ессентуки;</p> <p>— о деятельности Контрольно-счётной палаты города Ессентуки, перечень которой утверждается Контрольно-счётной палатой города Ессентуки;</p> <p>— о деятельности Территориальной избирательной комиссии города Ессентуки, перечень которой утверждается Территориальной избирательной комиссией города Ессентуки.</p>		

3.3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности ОМСУ города Эссентуки с помощью официального сайта являются:

- открытость и доступность информации о деятельности ОМСУ города Эссентуки, за исключением случаев, когда указанная информация отнесена в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
- достоверность информации о деятельности ОМСУ города Эссентуки и своевременность ее предоставления;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности ОМСУ города Эссентуки любым законным способом;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности ОМСУ города Эссентуки.

3.4. Не допускается размещение на официальном сайте коммерческих и рекламных материалов (сообщений, баннеров, фотографий, коллажей), а также предвыборных агитационных материалов.

3.5. Доступ к информации о деятельности ОМСУ города Эссентуки ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном Федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Организация сопровождения и управления работой официального сайта

4.1. Основными принципами организации работы по сопровождению официального сайта являются:

- обеспечение актуальности, объективности и достоверности размещенной информации, а также ее полноты;
- оперативность размещения информации, контроль соблюдения сроков ее размещения;
- обеспечение бесперебойного функционирования интернет-ресурса, доступного для пользователей.

4.2. Управление содержанием официального сайта, оперативное размещение и изменение информации о деятельности ОМСУ города Эссентуки на официальном сайте осуществляется Администратором сайта. Информационное наполнение официального сайта путем предоставления материалов в адрес Администратора сайта для последующей публикации осуществляется Корреспондентами сайта и Операторами новостной информации.

4.3. Администратор сайта осуществляет следующие функции:

- регулирует (создает, изменяет) структуру официального сайта (состав и систему тематических рубрик (разделов), подрубрик (подразделов) официального сайта) в соответствии с требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением;
- определяет дизайн (общий вид и расположение элементов управления) официального сайта;
- обрабатывает и размещает представленные материалы на официальном сайте;
- управляет процедурами интерактивных сервисов официального сайта;
- контролирует порядок представления информации о деятельности ОМСУ города Эссентуки для размещения на официальном сайте, а также осуществляет контроль своевременности размещения и обновления поступившей в адрес Администратора сайта обязательной информации о деятельности ОМСУ города Эссентуки.

4.4. Администратор сайта имеет право:

- требовать своевременного и полного представления обязательной информации для размещения на сайте в установленном порядке;
- при обнаружении в представленной Корреспондентом сайта информации очевидных грамматических ошибок самостоятельно устранять данные недостатки;
- при возникновении сомнений относительно правильности изложения, наличия иных ошибок в представленной Корреспондентом сайта информации (сведениях) направлять указанному Корреспонденту сайта запрос и приостанавливать размещение информации до поступления ответа на запрос.

4.5. Корреспонденты сайта:

- производят информационное наполнение сайта путем представления Администратору сайта информации, подлежащей размещению на сайте (в виде документов, материалов);
- представляют Операторам новостной информации материалы, содержащие новости, события и объявления;
- вносят Администратору сайта свои предложения (в письменном виде) по вопросам формирования структуры сайта (создания, удаления тематических рубрик (подрубрик) сайта, их изменения). Предложения Корреспондентов сайта носят рекомендательный характер;
- несут ответственность за соблюдение сроков представления и обновления информации, достоверность и полноту сведений, представляемых для размещения на сайте, а также за наличие грамматических и орфографических ошибок.

4.6. Операторы новостной информации:

- осуществляют сбор и редактирование поступающей новостной информации от корреспондентов сайта;
- производят информационное наполнение официального сайта новостями, событиями и объявлениями ОМСУ города Эссентуки;
- несут ответственность за соблюдение сроков представления информации, достоверность и полноту сведений, представляемых для размещения на сайте, а также за наличие грамматических и орфографических ошибок.

4.7. Перечень лиц, ответственных за информационное наполнение официального сайта, определяется правовым актом соответствующего подразделения ОМСУ города Эссентуки.

4.8. Операторы новостной информации определяются правовым актом ОМСУ города Эссентуки.

5. Порядок информационного наполнения официального сайта

5.1. Корреспонденты сайта и операторы новостной информации направляют информацию для размещения на сайте, а также сведения о необходимости удаления, изменения информации, размещенной на сайте, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

Периодичность размещения и сроки обновления информации о деятельности главы города Эссентуки и администрации города Эссентуки утверждаются главой города Эссентуки и направляются Администратору сайта в течение трех рабочих дней со дня утверждения.

Периодичность размещения и сроки обновления информации о деятельности Думы города Эссентуки утверждаются Думой города Эссентуки и направляются Администратору сайта в течение трех рабочих дней со дня утверждения.

Периодичность размещения и сроки обновления информации о деятельности Территориальной избирательной комиссии города Эссентуки утверждаются председателем Территориальной избирательной комиссии города Эссентуки и направляются Администратору сайта в течение трех рабочих дней со дня утверждения.

5.2. Информация представляется Корреспондентами сайта и Операторами новостной информации Администратору сайта по адресу электронной почты: sayt-essentuki@yandex.ru с соблюдением требований платформы «ГосВеб».

Каждый документ, приложения к документам, правовые акты, приложения к правовым актам, а также графические материалы представляются в виде отдельного файла. К основному документу прикладывается информация с обязательным содержанием реквизитов в виде отдельного текстового файла:

- название документа (обязательно для заполнения);
- описание документа;
- категории документа (обязательно для заполнения);
- дата и время подписания документа (дата обязательно для заполнения утвержденных документов);
- фамилия, имя и отчество подписавшего документ (обязательно для заполнения утвержденных документов);

— должность лица, подписавшего документ (обязательно для заполнения утвержденных документов).

Информационные новостные материалы и объявления, предназначенные для размещения на сайте, должны содержать:

- дату и время (при отсутствии даты новостных материалов, устанавливаются дата и время получения материала на электронную почту Администратора сайта, для событий и объявлений необходимы дата и время начала, дата и время конца);
- заголовок информационного материала (обязательно для заполнения);
- анонс информационного материала;
- основной текст информационного материала (не должен повторять анонс);
- изображение (горизонтальная картинка с соотношением сторон 4х3, обязательно для заполнения);
- подпись к картинке, изображению;
- категорию информационного материала (обязательно для заполнения);
- дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости).

При изменении требований к предоставлению информации платформы «ГосВеб», Администратор сайта сообщает Корреспондентам сайта и Операторам новостной информации об изменениях.

5.3. В электронном сообщении Корреспондента сайта в обязательном порядке указывается контактная информация, позволяющая однозначно идентифицировать сотрудника, направившего информацию для публикации на сайте, и при необходимости связаться с ним напрямую с помощью телефонной связи.

Сведения о размещении (изменении, удалении) информации на официальном сайте, направляемые Корреспондентом сайта, излагаются четко, последовательно и лаконично, а также максимально эффективно доносят основные аспекты размещения до Администратора сайта. Обязательно указываются разделы (подразделы), в которых необходимо разместить материал.

5.4. Днем представления Корреспондентом сайта информации для размещения на сайте (сведений об удалении, изменении информации, размещенной на сайте) считается день ее направления на адрес электронной почты Администратора сайта в том случае, если соответствующие документы (сведения) направлены и получены Администратором сайта до 16.00 (а в случае сокращенного рабочего дня — не позднее чем за 2 часа до его окончания), в ином случае днем подачи информации считается следующий рабочий день.

5.5. Администратор сайта размещает на официальном сайте информацию, представленную Корреспондентом сайта (производит изменение, удаление информации, указанной Корреспондентом сайта), в срок не более двух рабочих дней после дня представления Корреспондентом сайта указанной информации (сведений о необходимости удаления, изменения соответствующей информации), за исключением информации с пометкой «Срочно» («Высокая важность»).

Информация, имеющая пометку «Срочно» или «Высокая важность» публикуется на официальном сайте максимально быстро в срок не более четырех часов с момента получения данной информации Администратором сайта.

При направлении информации с пометкой «Срочно» («Высокая важность») Корреспондент сайта обязан проинформировать Администратора сайта одним из следующих средств связи: фиксированная телефонная связь, мобильный телефон, для подтверждения получения указанной информации Администратором сайта.

6. Формирование структуры официального сайта

6.1. Структура официального сайта должна содержать обязательную информацию о деятельности главы города Эссентуки, администрации города Эссентуки, Думы города Эссентуки, Контрольно-счётной палаты города Эссентуки и Территориальной избирательной комиссии города Эссентуки.

6.2. Структура официального сайта (состав и система тематических рубрик (разделов), подрубрик (подразделов) сайта) определяется Администратором сайта по предварительному согласованию с Корреспондентами сайта в соответствии с требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством и настоящим Положением.

В остальной части структуры сайта определяется Администратором сайта исходя из целей создания и задач работы официального сайта.

6.3. Органы государственной власти, подведомственные им учреждения вправе направлять информацию для размещения на сайте в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением. Решение о размещении указанной информации на официальном сайте принимается Главой города Эссентуки.

7. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

7.1. Информация, размещаемая на официальном сайте:

- должна быть круглосуточно доступна Пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование;
- должна быть доступна Пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с Пользователя платы;
- не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление Пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель.

7.2. Официальный сайт должен обеспечивать максимально возможное быстрое действие. Приоритетом при создании сайта является сокращение времени, в течение которого его страницы открываются пользователем, в том числе и при использовании медленного современного соединения, в связи с чем не рекомендуется использование сложной графики и изображений большого объема.

Не рекомендуется использование специализированных графических технологий (Flash и WebGL), а также java- и activeX-скриптов.

7.3. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не требует регистрации на сайте Пользователей или предоставления ими персональных данных, а также не требует заключения ими лицензионных или иных соглашений.

7.4. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ Пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за 12 часов до начала работ.

В случае возникновения необходимости проведения внеплановых технических работ на штатно-функциональных технических средствах и программном обеспечении, в ходе которых доступ Пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за 4 часа до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа Пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

7.5. В работе официального сайта должна быть обеспечена совместимость с основными веб-браузерами актуальных версий и возможность корректного просмотра сайта при различных разрешениях монитора и в режиме с выключенной графикой.

7.6. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов могут размещаться на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах Пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на сайте в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

7.7. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- обеспечивать немедленный и свободный доступ Пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Использование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установок на технические средства Пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;
- предоставлять Пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам;
- предоставлять Пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;
- предоставлять Пользователям возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;
- обеспечивать работоспособность действующего официального сайта с нагрузкой не менее 10000 обращений к сайту в месяц;
- обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода («счетчика посещений»), обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы Пользователем;
- обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта, хранение и доступность для Пользователей указанных сводных данных за последний год;
- предоставлять Пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

7.8. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна Пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы официального сайта;
- Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;
- на каждой странице официального сайта должны быть размещены:
- главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование ОМСУ;
- заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа, наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;
- текстовый адрес в сети «Интернет» (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению).

7.9. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. По решению руководителя ОМСУ города Эссентуки отдельная информация на официальном сайте помимо русского языка может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименование иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

Электронные версии правовых актов, предназначенных для размещения на официальном сайте, должны соответствовать официальному тексту актов, подписанных руководителем ОМСУ города Эссентуки либо уполномоченными им лицами.

Документы, размещаемые на официальном сайте, должны соответствовать нормам современного русского языка с учетом особенностей юридических текстов, не содержать орфографических ошибок.

7.10. Размещение и наполнение подразделов официального сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции осуществляется в соответствии с «Требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов», утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530-н.

ДУМА ГОРОДА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ ШЕСТОЙ СОЗЫВ РЕШЕНИЕ

26 октября 2022 г. № 96

Об утверждении Порядка присвоения почётных наименований в городе Эссентуки

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки

ДУМА ГОРОДА

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок присвоения почётных наименований в городе Эссентуки согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Думы города Эссентуки от 25 мая 2022 года № 56 «Об утверждении Порядка присвоения почётных наименований в городе Эссентуки».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Эссентуки по местному самоуправлению, законности, казначейству, депутатской этике.

4. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

города Эссентуки

Глава города Эссентуки

А. А. Задков

А. Ю. Некристов

Приложение

к решению Думы

города Эссентуки

от 26 октября 2022 г. № 96

ПОРЯДОК

присвоения почётных наименований в городе Эссентуки

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила присвоения почетного наименования объектам муниципальной собственности города Эссентуки, элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры, расположенным на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки (далее — Порядок).

2. Присвоение почетного наименования объектам муниципальной собственности города Эссентуки, элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры, расположенным на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки является формой увековечения

памяти о выдающихся личностях Российской Федерации, Ставропольского края, уроженцах города Ессентуки и лиц, ранее проживавших в городе Ессентуки, знаменательных исторических событиях (фактах), произошедших на территории города Ессентуки, Ставропольского края и Отечества.

2. Основные понятия и определения

1. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
 объект муниципальной собственности — муниципальное предприятие и муниципальное учреждение, зарегистрированное в установленном порядке на территории города Ессентуки, юридическое лицо, в создании которого участвовал город Ессентуки (далее — организация), объект недвижимого имущества, являющийся муниципальной собственностью города Ессентуки;
 элемент улично-дорожной сети — улица, переулок, проезд, площадь и иное, расположенные на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки;
 элемент планировочной структуры — район, микрорайон, квартал, парк, сад, сквер, территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и иные подобные элементы, расположенные на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки; выдающаяся личность — личность, внесшая неоценимый вклад в развитие и укрепление государства и общества, имеющая официально признанные или общепризнанные заслуги перед городом Ессентуки, Ставропольским краем, Отечеством;

почетное наименование — имя выдающейся личности или наименование знаменательного исторического события (факта), присваиваемого объекту муниципальной собственности, элементу улично-дорожной сети или элементу планировочной структуры, расположенному на земельном участке, находящемуся в муниципальной собственности города Ессентуки, служащее для их выделения и распознавания;

инициатор — субъект инициативы присвоения почетного наименования о выдающейся личности, знаменательного исторического события (факта).

3. Критерии, являющиеся основанием для принятия решения о присвоении почетного наименования

1. Значимость события в истории города Ессентуки, Ставропольского края и Отечества.

2. Наличие официально признанных достижений жизни и деятельности выдающейся личности в области государственной, общественной, политической, военной, производственной, хозяйственной, культурной, спортивной, научной и других общественно значимых сферах деятельности, особый вклад в определенную сферу деятельности, принесший пользу городу Ессентуки, Ставропольскому краю и Отечеству.

4. Условия для принятия решения о присвоении почетного наименования

1. Условиями для принятия решения о присвоении почетного наименования являются:

- наличие критериев, указанных в разделе 3 настоящего Порядка;
- истечение 30 (тридцати) лет после события, о присвоении почетного наименования которого ходатайствуют инициаторы;
- истечение 5 (пяти) лет со дня смерти лица, о присвоении почетного наименования которого ходатайствуют инициаторы;
- подтверждение историко-архивными (государственными и личными архивами) и наградными документами заслуг выдающейся личности в определенной сфере деятельности.

2. На лиц, награжденных государственными наградами СССР, государственными наградами Российской Федерации, удостоенных звания «Почетный гражданин города-курорта Ессентуки», ограничение по сроку обращения о присвоении почетного наименования, установленного подпунктом 3 пункта 1 настоящего раздела, не распространяется.

3. На территории города Ессентуки присвоение почетного наименования знаменательного исторического события (факта) или выдающейся личности может быть произведено путем:

- присвоения имени одному муниципальному предприятию или одному муниципальному учреждению;
- наименования одного элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры, расположенного на земельном участке, находящегося в муниципальной собственности города Ессентуки (одна улица, один переулок, один проезд, одна площадь, один район, один микрорайон, один квартал, один парк, один сад, один сквер, одна территория садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и иные подобные элементы и иное).

4. Почетное наименование должно соответствовать словообразовательным, орфографическим и стилистическим нормам современного русского литературного языка, быть благозвучным, удобным для произношения, кратким и легко запоминающимся.

5. Порядок рассмотрения и реализации обращения (ходатайства) о присвоении почетного наименования

1. Дума города Ессентуки принимает решение о присвоении почетных наименований путем присвоения наименований объектам муниципальной собственности города Ессентуки, элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры, расположенным на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки.

2. Решение Думы города Ессентуки принимается на основании положительного рекомендательного заключения Комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении почетных наименований в городе Ессентуки (далее — Комиссия).

3. Состав и положение о работе Комиссии утверждается постановлением администрации города Ессентуки.

В состав Комиссии входят работники администрации города Ессентуки, структурных подразделений администрации города Ессентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Ессентуки, депутаты Думы города Ессентуки, общественные деятели города Ессентуки.

4. Субъектами инициативы о присвоении почетного наименования (далее — инициатор) могут выступать глава города Ессентуки, Председатель Думы города Ессентуки, трудовые коллективы, предприятия, инициативные группы граждан численностью не менее 20 человек. На заседание Комиссии приглашается представитель инициатора.

5. Лица, выступающие с инициативой о присвоении почетного наименования объектам муниципальной собственности города Ессентуки, элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры, расположенным на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки представляют в администрацию города Ессентуки ходатайство о присвоении почетного наименования (далее — ходатайство).

6. Ходатайство рассматривается Комиссией в течение 30 рабочих дней.

7. В случае принятия Комиссией решения о присвоении почетного наименования администрация города Ессентуки готовит пакет документов о присвоении почетного наименования объекту муниципальной собственности города Ессентуки, элементу улично-дорожной сети или элементу планировочной структуры, расположенному на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Ессентуки, в соответствии с порядком подготовки, внесения, рассмотрения и оформления проектов решений Думы города Ессентуки.

7.1. К проекту решения Думы города Ессентуки прилагаются следующие документы:

- ходатайство, которое должно содержать следующие сведения:
 — наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для физических лиц);
 — адрес организации (юридический и фактический) или адрес проживания для физических лиц;
 — контактные данные инициатора (инициаторов) (номер телефона, электронная почта);

— обоснованное предложение по выбору объекта муниципальной собственности города Ессентуки, элемента улично-дорожной сети или элемента планировочной структуры, расположенному на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Ессентуки, для присвоения почетного наименования.

7.1.1. К ходатайству прилагаются следующие документы:

Для присвоения почетного наименования элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры, расположенным на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки:

- краткая историческая или историко-биографическая справка, с указанием источника информации;
- копии архивных и иных документов, подтверждающих заслуги выдающейся личности или достоверность знаменательного исторического события или факта (при необходимости);
- информация, обосновывающая выбор элемента улично-дорожной сети или элемента планировочной структуры, расположенного на территории города Ессентуки, являющегося муниципальной собственностью города, для присвоения почетного наименования;
- карта-схема расположения элемента улично-дорожной сети или элемента планировочной структуры на территории города Ессентуки, которому предлагается присвоить почетное наименование;
- заверенные копии уставных документов инициатора (для юридических лиц) или копия паспорта (для инициатора);
- согласие на обработку персональных данных всех инициаторов.

Для присвоения почетного наименования объектам муниципальной собственности города Ессентуки:

- краткая историческая или историко-биографическая справка с указанием источника информации;
- копии архивных и иных документов, подтверждающих заслуги выдающейся личности или достоверность знаменательного исторического события или факта (при необходимости);
- информация, обосновывающая выбор объекта муниципальной собственности;
- документ, содержащий сведения об объекте недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью города Ессентуки, которому предлагается присвоить почетное наименование;
- заверенные копии уставных документов инициатора (для юридических лиц) или копия паспорта (для инициатора);
- согласие на обработку персональных данных всех инициаторов.

7.2. Выписка из протокола заседания Комиссии или протокол заседания Комиссии.

7.3. Заключение Комиссии.

8. Администрация города Ессентуки письменно информирует инициатора о решении, принятом Думой города Ессентуки.

9. Администрация города Ессентуки обеспечивает учет муниципальных предприятий и учреждений, которым присвоены имена, наименованным элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры, расположенным на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки.

Реестр является основным источником информации по вопросам присвоения почетного наименования о важнейших исторических событиях (фактах) и выдающихся личностях на территории города Ессентуки, Ставропольского края и Отечества. Реестр формируется посредством включения в него объектов, в отношении которых принято положительное решение Думой города Ессентуки.

10. Расходы, связанные с присвоением почетного наименования, производятся за счет средств инициатора, бюджета города, добровольных пожертвований юридических, физических лиц и иных источников, не противоречащих требованиям законодательства Российской Федерации.

11. Требования настоящего Положения обязательны для применения на всей территории города Ессентуки, за исключением территорий, находящихся в частной собственности, или ведомственной территории.

12. Если элемент улично-дорожной сети или элемент планировочной структуры расположен на земельном участке, находящемся в частной собственности, то собственник или инициатор по согласованию с собственником имеет право присвоить почетное наименование элементу улично-дорожной сети или элементу планировочной структуры, обратившись в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки.

ДУМА ГОРОДА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ ШЕСТОЙ СОЗЫВ РЕШЕНИЕ

26 октября 2022 г.

О внесении изменения в решение Думы города Ессентуки от 25 марта 2020 г. № 26 «Об установлении перечня категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, ДУМА ГОРОДА РЕШИЛА:

- Внести в решение Думы города Ессентуки от 25 марта 2020 г. № 26 «Об установлении перечня категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда» следующее изменение:
 1.1. Приложение дополнить пунктом 5 следующего содержания:
 «5. Работники государственных медицинских организаций Ставропольского края, не обеспеченные жилыми помещениями в городе Ессентуки.»;
- Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Ессентуки по бюджету и муниципальной собственности.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Ессентуки
Глава города Ессентуки

А. А. Задков
А. Ю. Некристов

ИНФОРМАЦИЯ

о работе с обращениями граждан, поступившими в Думу города, депутатам Думы города Ессентуки шестого созыва в 3 квартале 2022 года

Рассмотрение обращений и проведение личного приема граждан в Думе города Ессентуки и депутатами Думы города осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

За отчетный период в адрес Думы города Ессентуки, а также при проведении личного приема депутатами Думы города Ессентуки шестого созыва поступило 293 обращения граждан, из которых 107 письменных и 186 устных.

Анализ результатов рассмотренных обращений

Результат рассмотрения обращений	Кол-во
Решено положительно	104
Даны разъяснения	155
Обращение находится на дополнительном контроле	9
ИТОГО:	268

Анализ обращений граждан по отраслям

№ п/п	Отрасли хозяйства	Письменные	Устные	Всего	%
1	Вопросы ЖКХ	14	54	68	25,37
2	Вопросы благоустройства	11	44	55	20,52
3	Социальные вопросы	2	9	11	4,10
4	Вопросы здравоохранения	0	43	43	16,04
5	Вопросы соблюдения законности	6	2	8	2,99
6	Вопросы трудоустройства и занятости	2	7	9	3,36
7	Земельные вопросы	3	8	11	4,10
8	Вопросы транспорта	3	4	7	2,61
9	Вопросы бытового обслуживания	1	7	8	2,99
10	Вопросы курорта и экологии	0	3	3	1,12
11	Вопросы градостроительства и архитектуры	0	14	14	5,22
12	Другие вопросы	9	22	31	11,57
13	Итого:	51	217	268	100

Сравнительный анализ с аналогичным периодом 2021 года показал, что количество обращений граждан в 3 квартале 2022 года увеличилось на 6%.

Социальный состав корреспондентов представлен всеми основными социально-демографическими группами населения. Среди авторов обращений пенсионеры, домохозяйки, рабочие, служащие, студенты, безработные граждане.

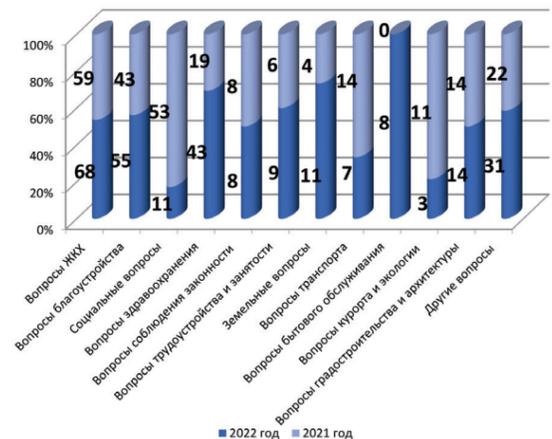
Актуальными по-прежнему остаются вопросы жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, здравоохранения, уменьшились социальные вопросы, курорта и экологии, транспорта, соблюдения законности. Увеличилось количество обращений по трудоустройству, вопросам, возникающим в сфере жилищно-коммунального хозяйства, земельным правоотношениям и др.

Основные вопросы в жилищно-коммунальной сфере, затрагиваемые в обращениях граждан, — это вопросы благоустройства города, строительство и ремонт дорог, вопросы ликвидации несанкционированных свалок, тепло-, водо-, газо- и электроснабжение, отлов безнадзорных животных, а также земельные вопросы.

Сравнительный анализ обращений граждан

№ п/п	Отрасли	Всего обращений	
		2021	2022
1	Вопросы ЖКХ	59	68
2	Вопросы благоустройства	43	55
3	Социальные вопросы	53	11
4	Вопросы здравоохранения	19	43
5	Вопросы соблюдения законности	8	8
6	Вопросы трудоустройства и занятости	6	9
7	Земельные вопросы	4	11
8	Вопросы транспорта	14	7
9	Вопросы бытового обслуживания	0	8
10	Вопросы курорта и экологии	11	3
11	Вопросы градостроительства и архитектуры	14	14
12	Другие вопросы	22	31
	Итого:	253	268

Анализ данных в диаграмме.



Поступившие обращения рассмотрены в соответствии с требованиями действующего законодательства в установленные сроки, многие из них с выездом на место. На дальнейшем контроле осталось 9 обращений. Личный прием граждан депутатами Думы города проводился по установленному графику. Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Думы города, депутатов Думы города, направлялись в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение. Депутатами проведена 101 встреча.

Заместитель заведующего отделом общей и организационно-правовой работы Думы города

Т. С. Петрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2022 г. Эссентуки № 2402 О внесении изменений в постановление администрации города Эссентуки от 11.11.2020 № 1629 «Об утверждении Порядка по осуществлению сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Эссентуки»

В связи с вступлением с 1 марта 2022 года в силу Федерального закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», а также внесении изменений в Закон Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» (ред. от 07.12.2021 № 122-кз) (далее — Закон) в части наименования полномочий в области охраны труда (пункты 15 и 17 Закона) администрация города Эссентуки ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Эссентуки от 11.11.2020 № 1629 «Об утверждении Порядка по осуществлению сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Эссентуки» (далее — постановление):

1.1. В названии постановления после слов «Об утверждении Порядка» слова «по осуществлению сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда» заменить словами «по организации и проведению мониторинга состояния условий и охраны труда»;

1.2. В пункте 1 после слов «Утвердить порядок» слова по осуществлению сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда» заменить словами «по организации и проведению мониторинга состояния условий и охраны труда»;

1.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города (Радинская Н. А.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Эссентуки сегодня» (Корчевый Ю. Ю.) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Эссентуцкая панорама».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Попову Н. В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

А. Ю. Некристов Глава города Эссентуки

Приложение к постановлению администрации города Эссентуки от №

ПОРЯДОК

организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Эссентуки

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Эссентуки Ставропольского края в соответствии со статьями 211 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» определяет процедуру организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Эссентуки (далее — мониторинг), формы и сроки его проведения.

1.2. Порядок распространяется на работодателей (физических лиц, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), осуществляющих деятельность на территории города Эссентуки Ставропольского края (далее — работодатели).

1.3. Целью мониторинга является комплексная оценка системы управления охраной труда на территории города Эссентуки, выявление негативных тенденций и факторов, вызывающих изменения в сфере условий и охраны труда, определение неотложных и долгосрочных мер по улучшению условий и охраны труда, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, оказание работодателям методической помощи в организации работы по охране труда, предупреждение негативных тенденций, информирование общественных и иных заинтересованных организаций.

2. Организация мониторинга

2.1. Мониторинг осуществляется управлением труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки (далее — управление труда) на основании заполненной формы «Информация о состоянии условий и охраны труда в организации» согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее — форма «Информация по охране труда»).

2.2. Форма «Информация по охране труда» размещается на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Работодатели заполняют форму «Информация по охране труда» и предоставляют её в управление труда на бумажном, электронном носителе нарочным или почтовым отправлением, либо в электронной форме, а так же заполняют форму «Информация по охране труда» в личном кабинете работодателя в программном комплексе «Катарсис» на Интерактивном портале службы занятости министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края «Работа России» (https://stavzan.ru/) (далее — программный комплекс «Катарсис») в следующие сроки:

за первое полугодие текущего года — до 15 июня текущего года; за прошедший год — до 15 января года, следующего за отчетным.

2.4. Способы представления работодателем информации по охране труда в управление труда:

на бумажном носителе, электронном носителе нарочным или почтовым отправлением по адресу: 357600 Ставропольский край, город Эссентуки, ул. Новопятигорская, 20, каб. № 10; по факсу 2-02-24 или на адрес электронной почты управления труда UTSZN2626@yandex.ru

2.5. Форма «Информация по охране труда», представляемая работодателем, включает в себя:

- информацию об управлении охраной труда; сведения о проведении специальной оценки условий труда; сведения о наличии службы (специалистов) по охране труда и обучении работников по охране труда; сведения об обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты; сведения об обеспеченности работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами; сведения об общественном контроле охраны труда; сведения о реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта.

2.6. В случае возникновения затруднений при заполнении формы «Информация по охране труда», в том числе отсутствия организационных или материально-технических возможностей, работодатель (уполномоченное им лицо) в целях ее подготовки вправе обратиться в управление труда. В указанном в настоящем пункте случае информация по охране труда готовится работодателем (уполномоченным им лицом) с участием специалистов управления труда непосредственно в управлении труда. Обращение в управление труда направляется работодателем (уполномоченным им лицом) не позднее 20 рабочих дней до наступления срока предоставления информации по охране труда.

2.7. При заполнении формы «Информация по охране труда» необходимо пользоваться методическими рекомендациями по заполнению и предоставлению работодателями города Эссентуки формы «Информация по охране труда», являющимися приложением 2 к настоящему Порядку.

3. Проведение мониторинга

3.1. Проведение мониторинга осуществляется на основании представленной работодателями заполненной формы «Информация по охране труда» в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанной формы. Обработка формы «Информация по охране труда» в программном комплексе «Катарсис» автоматизирована.

3.2. За достоверность представленной информации, непредставление и (или) несвоевременное представление формы «Информация по охране труда» рабо-

тодатели несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Эссентуки ИНФОРМАЦИЯ о состоянии условий и охраны труда в организации (Информация по охране труда)

Форма 1. Информация об управлении охраной труда в организации

Раздел 1.1.

Дата представления

Наименование организации

(полное наименование организации)

ОКВЭД

ИНН

ОГРН

Адрес организации

(индекс, населенный пункт, улица, дом)

(юридический и фактический)

Руководитель (работодатель)

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Специалист по охране труда

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Раздел 1.2.

Table with 3 columns: № п/п, Наименование, Показатель. Contains 13 rows of monitoring indicators.

Форма 2. Сведения о проведении специальной оценки условий труда

Table with 12 columns: Наименование, Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц), Кол-во рабочих мест, декларированных на соответствие условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц), Количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда.

Форма 3. Сведения о наличии службы (специалистов) по охране труда и обучении работников по охране труда

Table with 3 columns: № п/п, Наименование, Показатель. Contains 4 rows of indicators regarding safety services and training.

Форма 4. Сведения об обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты

Table with 3 columns: № п/п, Наименование, Показатель. Contains 1 row of indicator regarding PPE provision.

Table with 3 columns: № п/п, Наименование, Показатель. Contains 2 rows of indicators regarding expenses and occupational diseases.

Форма № 5. Сведения об обеспеченности работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами

Table with 5 columns: № п/п, Наличие, Необходимое количество по нормам, Фактически обеспечено, Процент фактического обеспечения работников. Contains 3 rows of indicators regarding sanitary facilities.

Форма 6. Сведения об общественном контроле охраны труда

Table with 3 columns: № п/п, Наименование, Показатель. Contains 5 rows of indicators regarding public control.

Форма № 7. Сведения о реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта

Table with 3 columns: № п/п, Наименование, Показатель. Contains 6 rows of indicators regarding physical culture and sports activities.

Работодатель организации

« » 20__ г.

(дата)

(подпись)

Исполнитель (Фамилия И. О.)

(телефон)

Приложение 2 к Порядку организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Эссентуки

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по заполнению и предоставлению работодателями города Эссентуки формы «Информация о состоянии условий и охраны труда в организации»

Настоящие методические рекомендации по заполнению и предоставлению работодателями города Эссентуки формы информации о состоянии условий и охраны труда в организации (далее соответствующим — методические рекомендации, информация по охране труда) разработаны в соответствии со статьями 211 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан».

Методические рекомендации разработаны для определения, систематизации и совершенствования процедуры сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей (физических лиц, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), осуществляющих деятельность на территории муниципального района (муниципального округа, городского округа) Ставропольского края (далее — работодатели).

Сведения по охране труда работодателей используется для обеспечения проведения общероссийского мониторинга условий и охраны труда, установленного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1197 «О проведении общероссийского мониторинга условий и охраны труда», разработкой, уточнения и корректировки государственных программ Ставропольского края в области охраны труда и иных плановых мероприятий в области охраны труда на территории Ставропольского края, а также контроля за выполнением указанных мероприятий. Кроме того, предупреждения негативных тенденций в области охраны труда, информирования общественных и иных заинтересованных сообществ о состоянии условий и охраны труда в организациях Ставропольского края.

Информация по охране труда у работодателей запрашивается в виде анкеты — опроса об условиях и охране труда в организации.

Периодичность предоставления информации по охране труда — полугодовая и годовая. Срок предоставления полугодовой информации до 15 июня текущего года, годовой информации до 15 января следующего за отчетным года.

Информация по охране труда предоставляется работодателями в управление труда по месту регистрации работодателя на бумажном носителе, электронном носителе (почтой или нарочным), по факсу или по электронной почте (в названии письма необходимо указать «Информация по охране труда»). Адреса электронной почты органов труда можно найти на сайте Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края www.minsoc26.ru.

В целях перехода на электронный документооборот, для удобства дистанционного предоставления информации по охране труда Министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее — министерство) проведены технические мероприятия по открытию для них доступа (в личном кабинете) на Интерактивном портале службы занятости министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края «Работа России» (https://stavzan.ru/) программного комплекса «Катарсис» (далее — программный комплекс «Катарсис»). Для этого работодатели в личном кабинете программного комплекса «Катарсис» (https://stavzan.ru/) заполняют форму «Информация по охране труда».

Если дата представления информации по охране труда приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, то днем ее представления считается ближайший предшествующий рабочий день.

Термины и сокращения, применяемые в методических рекомендациях

В методических рекомендациях используются следующие термины и сокращения.

Охрана труда (ОТ) — система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Мониторинг условий и охраны труда — это систематический сбор и обработка информации о состоянии условий и охраны труда, которая может быть использована для своевременного выявления происходящих в этой сфере изменений, предупреждения негативных тенденций, информирования общественных и иных заинтересованных организаций.

Безопасные условия труда — условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Условия труда — совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Компенсации за вредные и (или) опасные условия труда — представляемые работнику за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда следующие компенсации: дополнительный оплачиваемый отпуск за вредные условия и (или) опасные условия труда, сокращенный рабочий день, оплата труда в повышенном размере, молоко и другие равноценные пищевые продукты, лечебно-профилактическое питание, досрочное назначение пенсии по старости.

Несчастный случай на производстве — событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях как на территории организации, так и за ее пределами во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Профессиональное заболевание — хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

Служба охраны труда — сектор, отдел или специалист, где в названии структурного подразделения или должности имеется словосочетание «охрана труда».

Порядок заполнения форм информации о состоянии условий и охраны труда в организации «Информация по охране труда»

Форма 1. Информация об управлении охраной труда.

В строке «Наименование организации (ИП)» указывается полное наименование организации (ИП).

В строке «ОКВЭД», «ИНН» указывается основной вид деятельности по ОКВЭД и идентификационный номер налогоплательщика.

В строке «ОГРН» указывается основной государственный регистрационный номер организации (индивидуального предпринимателя).

В строке «адрес организации (ИП), индекс, телефон» указывается юридический и фактический адреса организации (индивидуального предпринимателя), телефон.

В строке «руководитель» указывается должность руководителя (работодателя) организации (ИП), фамилия, имя, отчество.

В строке «специалист по ОТ» указывается должность специалиста по охране труда (специалиста с возложением обязанностей по охране труда), фамилия, имя, отчество.

В строке «контактный телефон, адрес электронной почты» указывается контактный телефон, адрес электронной почты.

В строке 1 таблицы указывается среднесписочная численность работающих, в том числе женщин и несовершеннолетних.

В строке 2 таблицы указывается численность пострадавших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более при несчастных случаях на производстве — данные вносятся в количественном эквиваленте за отчетный период (полугодие, год), в том числе женщин и несовершеннолетних.

В строке 3, 4, 5, таблицы указывается общее количество несчастных случаев легких, тяжелых, со смертельным исходом, в том числе женщин и несовершеннолетних.

В строке 6 таблицы указывается общее количество групповых несчастных случаев на производстве, произошедших за отчетный период.

В строке 7 таблицы отражается информация о количестве дней утраты трудоспособности по всем листкам нетрудоспособности (код причины нетрудоспособности «04») пострадавших, которые в результате несчастного случая на производстве утратили трудоспособность хотя бы на один рабочий день. Указывается суммарное количество дней нетрудоспособности за отчетный период, даже если временная нетрудоспособность в отчетном периоде не закончилась.

В строке 8, 9 таблицы указываются затраты на охрану труда (в том числе на 1 работающего), которые в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации должны составлять не менее 0,2% от суммы затрат на производство продукции или услуг. В затраты на охрану труда включаются затраты в соответствии с типовым перечнем ежегодно реализуемых мероприятий по охране труда, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 марта 2012 г. № 181 н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков» (с изменениями и дополнениями).

В строке 10, 11 таблицы указывается наличие в организации утвержденного

положения о системе управления охраной труда, номер и дата приказа, в том числе наличие программы «нулевого травматизма», разработанной в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края. В том числе указывается количество занятых в практику работы передовых форм и методов практической деятельности в области безопасности и охраны труда. К практическим мероприятиям по улучшению условий труда относят: внедрение в производство нового оборудования, техники и технологий, которые улучшают условия труда работников. К управленческим методам по внедрению передового опыта в области ОТ относят: внедрение системы управления охраной труда, системы управления профессиональными рисками в организации и др.

В строке 12, 13 таблицы сведения указываются по результатам проведенной специальной оценки условий труда, при присвоении класса вредности условий труда от класса 3.1 и выше (указанных в картах специальной оценки и (или) аттестации рабочих мест). При установлении класса условий труда 3.1 и выше по нескольким факторам производственного процесса работник считается единожды.

Форма 2. Сведения

о проведении специальной оценки условий труда

Сведения в графах 2, 3, 5–12 таблицы заполняются на основании карт специальной оценки условий труда и сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда, которые являются неотъемлемой частью отчета о проведении специальной оценки условий труда.

В графе 2 таблицы указывается общее количество рабочих мест у работодателя, а также численность работников, занятых на этих рабочих местах, в том числе женщин, лиц в возрасте до 18 лет и инвалидов.

В графе 3 таблицы указывается количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, а также численность работников, занятых на этих рабочих местах, в том числе женщин, лиц в возрасте до 18 лет и инвалидов.

В графах 4–10 таблицы указывается количество рабочих мест (из указанных в графе 3), распределенное по классам (подклассам) условий труда, а также количество работников, занятых на данных рабочих местах, в том числе женщин, лиц в возрасте до 18 лет и инвалидов.

В графе 11 таблицы указывается количество рабочих мест, декларированных на соответствие условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, из числа рабочих мест, указанных в графе 3, а также численность работников, занятых на этих рабочих местах.

В графе 12 таблицы указывается количество рабочих мест, по результатам специальной оценки условий труда (в том числе внеплановой), условия труда по степени вредности отнесены к более низким классам (подклассам) условий труда по сравнению с результатами ранее проведенной специальной оценки условий труда, а также численность работников, занятых на этих рабочих местах, в том числе женщин.

Форма 3. Сведения о наличии службы (специалистов)

по охране труда (ОТ) и об обучении работников

Строка 1 таблицы заполняется при наличии в штатном расписании отдельной ставки специалиста по охране труда. Согласно статье 217 Трудового кодекса Российской Федерации при численности более 50 человек вводится отдельная должность освобожденного специалиста по охране труда в штатном расписании. В строках 1.1., 1.2. таблицы указываются сведения об образовании специалиста по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующий ему направления подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности или другой профессиональной переподготовке в области охраны труда.

Строка 2 таблицы заполняется при возложении обязанностей по ОТ на специалиста организации. Возложение обязанностей по ОТ должно быть оформлено приказом организации, а сам специалист (в течение 1 месяца со дня подписания приказа) должен быть обучен в установленном порядке.

Строка 3 (3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.) таблицы заполняется согласно статье 225 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктов 2.3.1, 2.3.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» все работники, в том числе руководители, заместители руководителя, курирующие вопросы охраны труда, работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, члены комиссии по проверке знаний, члены

комитетов (комиссий) и уполномоченные лица по охране труда проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательным учреждением, прошедшим аккредитацию.

В строке 4 таблицы указываются сведения об обучении по охране труда в самой организации и проверке знаний требований охраны труда комиссией организации.

Форма 4. Сведения об обеспеченности

работников средствами индивидуальной защиты

В строке 1 таблицы указывается число работников организации (ИП), подлежащих обеспечению и фактически обеспеченных СИЗ в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда. Обеспечению СИЗ подлежат работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

В строке 2 таблицы указываются фактические затраты на приобретение СИЗ (в 1 полугодии, за год), в том числе затраты на одного работника.

В строке 3 таблицы указываются впервые выявленные за отчетный период случаи профессионального заболевания в организации (ИП), в результате небезопасности работника необходимыми СИЗ.

Форма 5. Сведения об обеспеченности

работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами

В строке 3 таблицы указывается необходимое количество в организации санитарно-бытовых помещений: гардеробных (1 строка), устройств питьевого водоснабжения (2 строка), душевых (3 строка).

В строке 4 таблицы указывается фактическое количество в организации санитарно-бытовых помещений и устройств: гардеробных (1 строка), устройств питьевого водоснабжения (2 строка), душевых (3 строка).

В строке 5 таблицы указывается процент фактического обеспечения работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами: гардеробными, устройствами питьевого водоснабжения, душевыми.

Форма 6. Сведения об общественном контроле охраны труда

Строка 1 таблицы указывается наличие или отсутствие (да/нет) в организации комитета (комиссии) по охране труда.

Строка 2 таблицы заполняется при наличии уполномоченных лиц от профессиональных союзов или иных уполномоченных представительных органов трудового коллектива и указывается их число.

В строке 3 таблицы указывается количество проведенных дней охраны труда за отчетный период.

Строка 4 таблицы заполняется при фактическом наличии кабинета по охране труда (да), при отсутствии кабинета по охране труда соответственно — нет.

Строка 5 таблицы указывается количество уголков по охране труда. При отсутствии кабинета по охране труда руководитель принимает решение о создании уголка по охране труда в соответствии постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 января 2001 года № 7 "Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда". При отсутствии уголков по охране труда ставится прочерк.

Форма 7. Сведения о реализации

мероприятий по развитию физической культуры и спорта

В строке 1 таблицы указывается положительный или отрицательный ответ (да, нет).

В строке 2 указывается положительный или отрицательный ответ (да, нет). Далее (строки 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6.) при наличии проведенных мероприятий построчно указывается количество работников и суммы рублей, израсходованных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе.

Заключение

На бумажном носителе и в электронном виде информацию по охране труда подписывает руководитель организации. Указывается наименование должности руководителя организации, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), указывается фамилия и инициалы исполнителя (телефон). При заполнении работодателями формы «Информация по охране труда» в личном кабинете программного комплекса «Катарсис» подпись проставляется автоматически после сохранения документа.

Управляющий делами администрации города Ессентуки

Н. Н. Попова

Меры пожарной безопасности в отопительный период

В период отопительного сезона причиной возгораний являются грубые нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации отопительных систем и установок, а в особенности печного отопления, которое зачастую эксплуатируется с трещинами в дымоходах, без разделок до сгораемых конструкций стен, перегородок и перекрытий, а также без предтопочных листов.

Оставленные над печами для просушки домашние вещи и другие сгораемые материалы также приводят к огненным трагедиям. Немало пожаров происходит из-за нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов, неисправного электрооборудования, самодельных электродувилок и перегрузки электросети. Самый распространенный электрический виновник — электрообогреватель: выгорит всего несколько метров в помещении, а последствия самые страшные — гибель людей.

Крайне рискованно оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям; располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе; топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива.

Соблюдение самых простых правил пожарной безопасности может спасти вам жизнь и предупредить пожар:

1. ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОТОПИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ запрещено пользоваться электропроводкой с поврежденной изоляцией.
2. НЕ УСТАНОВЛИВАЙТЕ электронагревательные приборы вблизи сгораемых предметов.
3. НЕ ЗАБЫВАЙТЕ, уходя из дома, выключать все электронагревательные приборы.
4. НЕ ПРИМЕНЯЙТЕ для розжига печи бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся жидкости.
5. СЛЕДИТЕ за расстоянием от топочного отверстия печи до мебели, постелей и других сгораемых предметов. Это расстояние должно быть не менее 1,25 м.
6. НЕ ЗАБЫВАЙТЕ очищать от сажи дымоходы перед началом отопительного сезона и через каждые три месяца в течение всего отопительного сезона.
7. НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ печами, имеющими трещины, неисправные дверцы, недостаточные разделки от дымоходов до деревянных конструкций стен, перегородок перекрытий.

8. НЕ ЗАБЫВАЙТЕ: для отвода дыма следует применять строго вертикальные дымовые трубы без уступов. Толщина стенок дымовых каналов из кирпича должна быть не менее 120 мм.

9. ПОЗАБОТЬСЯ о том, чтобы около печи был прибит предтопочный лист (размером не менее 70 x 50 см).

10. НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ без присмотра топящиеся печи, зажженные керосинки, керогазы, примусы, включенные электронагревательные и газовые приборы.

11. НЕ ДОПУСКАЙТЕ одновременного включения в электросеть нескольких мощных потребителей электроэнергии (электроплита, электрокамин, чайник и др.), вызывающих перегрузку электросети.

12. СЕРЬЕЗНУЮ ОПАСНОСТЬ представляет использование нестандартных самодельных отопительных приборов.

13. СЛЕДИТЕ за исправностью всех электробытовых приборов.

14. НЕДОПУСТИМО оставлять включенными газовые приборы без присмотра. Над газовой плитой нельзя сушить белье.

15. НЕЛЬЗЯ: при наличии запаха газа в квартире включать электроосвещение, зажигать спички, курить, применять открытый огонь. В этом случае необходимо немедленно вызвать аварийную службу газа и до ее прибытия тщательно проветрить помещения.

16. ОТКРЫВАЯ КРАН ГАЗОПРОВОДА, следует проверить, закрыты ли краны у газовых приборов. Перед тем, как зажечь газовую горелку, нужно зажечь спичку, а затем открывать кран горелки.

17. НЕ ДОПУСКАЙТЕ отогревание замерзших труб паяльной лампой или факелом.

18. НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ детей дома одних, когда горит газовая плита, топится камин, печь или включены электроприборы.

19. В СЛУЧАЕ ПОЖАРА ИЛИ ПЯВЛЕНИЯ ДЫМА НЕМЕДЛЕННО СООБЩИТЕ В ПОЖАРНУЮ ОХРАНУ, УКАЗАВ ТОЧНЫЙ АДРЕС.

20. ДО ПРИБЫТИЯ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ примите меры к эвакуации людей и имущества; приступите к тушению имеющимися средствами (водой, песком, огнетушителем, одеялом или другой плотной тканью).

21. В СЛУЧАЕ ЗАГОРАНИЯ ИЗОЛЯЦИИ ЭЛЕКТРОПРОВОДОВ необходимо сначала отключить сеть, а затем приступить к тушению.

ональному оператору — Некоммерческой организации Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» для дальнейшей его реализации.

3. Муниципальное бюджетное учреждение «Ессентуки сегодня» (Корчевный Ю. Ю.) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

4. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (Радинская Н. А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки Ставропольского края и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ессентуки Герасимова Е. В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Ессентуки

А. Ю. Некристов

Приложение

к постановлению

администрации города Ессентуки

от 27.10.2022 № 2472

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования, в отношении которых фонд капитального ремонта формируется на счете регионального оператора

№ п/п	Муниципальное образование	Адрес дома	Вид жилого фонда
1	город-курорт Ессентуки	пер. Котовского, 44в	Многоквартирный
2	город-курорт Ессентуки	ул. Береговая, 5	Многоквартирный
3	город-курорт Ессентуки	ул. Вокзальная, 73	Многоквартирный
4	город-курорт Ессентуки	ул. Иглина, 17 корпус 1	Многоквартирный
5	город-курорт Ессентуки	ул. Иглина, 17 корпус 3	Многоквартирный
6	город-курорт Ессентуки	ул. Интернациональная, 52	Многоквартирный
7	город-курорт Ессентуки	ул. Интернациональная, 54	Многоквартирный

8	город-курорт Ессентуки	ул. Кольцевая, 117а	Многоквартирный
9	город-курорт Ессентуки	ул. Комарова, 23	Многоквартирный
10	город-курорт Ессентуки	ул. Октябрьская, 337, корпус 2	Многоквартирный
11	город-курорт Ессентуки	ул. Октябрьская, 337/1	Многоквартирный
12	город-курорт Ессентуки	ул. Орджоникидзе, 84, корпус 5	Многоквартирный
13	город-курорт Ессентуки	ул. Орджоникидзе, 93	Многоквартирный
14	город-курорт Ессентуки	ул. Очаровательная, 10, корпус 1	Многоквартирный
15	город-курорт Ессентуки	ул. Очаровательная, 10, корпус 2	Многоквартирный
16	город-курорт Ессентуки	ул. Пятигорская, 121, корпус 3	Многоквартирный
17	город-курорт Ессентуки	ул. Пятигорская, 121, корпус 4	Многоквартирный
18	город-курорт Ессентуки	ул. Пятигорская, 121, корпус 5	Многоквартирный
19	город-курорт Ессентуки	ул. Пятигорская, 121, корпус 6	Многоквартирный
20	город-курорт Ессентуки	ул. Пятигорская, 24	Многоквартирный
21	город-курорт Ессентуки	ул. Пятигорская, 24/1	Многоквартирный
22	город-курорт Ессентуки	ул. Свердлова, 24	Многоквартирный
23	город-курорт Ессентуки	ул. Свободы, 8	Многоквартирный
24	город-курорт Ессентуки	ул. Свободы, 8а	Многоквартирный
25	город-курорт Ессентуки	ул. Советская, 7	Многоквартирный
26	город-курорт Ессентуки	ул. Спасателей, 14	Многоквартирный
27	город-курорт Ессентуки	ул. Счастливая, 22	Многоквартирный
28	город-курорт Ессентуки	ул. Фридриха Энгельса, 63, корпус 1	Многоквартирный
29	город-курорт Ессентуки	ул. Фридриха Энгельса, 63, корпус 2	Многоквартирный
30	город-курорт Ессентуки	ул. Фридриха Энгельса, 63, корпус 4	Многоквартирный
31	город-курорт Ессентуки	ул. Фридриха Энгельса, 65, корпус 1	Многоквартирный

Управляющий делами администрации города Ессентуки

Н. Н. Попова

МКУ «УГОЧС» г. Ессентуки

ПРОФИЛАКТИКА ПОЖАРОВ

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г. Эссентуки и Предгорному МО УНД и ПР ГУ МЧС России по Ставропольскому краю

С началом нового года в Ставропольском крае сложилась напряженная пожарная обстановка. Сотрудниками ОНД и ПР по г. Эссентуки и Предгорному МО регулярно проводится профилактическая работа, направленная на снижение количества пожаров и минимизацию материального ущерба. В целях профилактики возникновения пожаров сотрудники отдела регулярно проводят профилактическую работу с населением через средства массовой информации и сети Интернет. Главная цель работы — защита людей и имущества от пожаров — снижение пожаров в жилом секторе, воспитанию у горожан не только бережного, рачительного, но и безопасного отношения к своему здоровью, недвижимому имуществу и окружающей среде. По состоянию на 21 октября 2022 года оперативная обстановка с пожарами в Ставропольском крае характеризуется следующими показателями:

1. Зарегистрировано 6582 пожара, АППГ — 3834 (71,6%), из них: техногенных пожаров — 1272, АППГ — 1787 пожаров (-28,8%); природных пожаров 5310, АППГ — 2047 пожаров, (159,4%).
2. Погиб на пожарах 71 человек, АППГ — 73 (-2,7%), из них 2 детей, АППГ — 0.
3. Получили травмы на пожарах 94 человека, АППГ — 73 (28,7%).

Рост количества травмированных людей зарегистрирован в следующих подразделениях: ОНД и ПР по Андроповскому и Кочубеевскому МО (5 чел.), ОНД и ПР по Арзгирскому и Буденновскому МО (11 чел.), ОНД и ПР по Георгиевскому ГО (6 чел.), ОНД и ПР по Изобильненскому ГО и Труновскому МО (4 чел.), ОНД и ПР по Левокумскому ГО и Нефтекумскому ГО (5 чел.), ОНД и ПР по Минераловодскому ГО (7 чел.), ОНД и ПР по г. Невинномыску (5 чел.), ОНД и ПР по г. Ставрополю (19 чел.), ОНД и ПР по Петровскому ГО (5 чел.).

Основные причины пожаров, при которых травмированы люди: неосторожное обращение с огнем; нарушение правил устройства и эксплуатации электрооборудования; поджог.

Каждому надо помнить, что дом, в котором царят чистота и порядок, защищен от пожара. Старые вещи, громоотводящие квартиры, а также выставленные в холлы и на лестничные площадки, могут

стать непреодолимым препятствием для эвакуации людей в случае возникновения пожара. Поэтому простая аккуратность и бытовая культура жителей могут защитить любой дом от пожаров лучше, чем 100 пожарных команд. Понимая это, сотрудники ОНД и ПР по г. Эссентуки и Предгорному МО дают традиционные, известные не первый год рекомендации:

- никогда не курить в постели;
- научить детей обращаться с огнем (например, зажигать газ), а если нет безусловной уверенности в их навыках, исключить возможность попадания спичек в детские руки;
- не захламывать чердаки, подвалы, пути эвакуации, балконы и лоджии, не хранить на балконах горючие вещества;
- следить за безопасностью не только своей квартиры, но и дома, двора;
- чердаки и подвалы должны быть закрыты для случайных людей;
- любая хозяйственная деятельность в жилом доме (мастерская в подвале, сварочные работы) представляет опасность — при нарушениях следует обращаться за помощью к инспектору пожарного надзора;
- следует приобрести огнетушитель, который должен стать обязательной частью современного интерьера квартиры.

Президент Российской Федерации Владимир Путин подписал Федеральный закон от 11 февраля 2013 года № 9-ФЗ о создании в России системы вызова основных экстренных оперативных служб по единому номеру 112, который функционирует на всей территории страны.

Документ описывает полномочия органов власти субъектов РФ при создании указанной системы, ее развитии и эксплуатации, а также полномочия органов местного самоуправления.

Закон предусматривает полный переход от привычных телефонных номеров вызова экстренных служб 01, 02, 03 и 04 на единый номер вызова экстренных служб 112. При этом сохраняется возможность использования альтернативного телефонного номера приема сообщений о пожарах и чрезвычайных ситуациях, назначаемого федеральным органом исполнительной власти в области связи.

Уважаемые жители и гости города, не забывайте о соблюдении правил пожарной безопасности!

Берегите себя и своих близких.

УТВЕРЖДАЮ:

начальник управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки
В.В. Горелик

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА (НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ)

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

Дата: 03.11.2022

№ ОА 03112022

Уважаемые господа!

1. Уполномоченный орган: Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки, находящийся по адресу: 357600, Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, тел./факс: (87934) 6-08-97, e-mail: gortorg2011@yandex.ru, настоящим извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и приглашает заинтересованных участников представить свои заявки для участия в открытом аукционе.

2. Предмет и порядок проведения аукциона:

Открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Лоты № 1,2,3,4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16,17, 18).

№ лота	Места расположения нестационарных торговых объектов	Кол-во отведенных мест под нестационарные торговые объекты и кол-во кв.м	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Начальная цена	Размер задатка	Проведение аукциона среди субъектов малого или среднего предпринимательства
1.	ул. Октябрьская, 271, район ост. «Институт»	10 кв.м	Хвойные деревья, елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
2.	ул. Ф. Энгельса, 15 (в районе маг. «Арго»)	10 кв.м	Хвойные деревья, елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
3.	ул. Интернациональная / ул. Титова	10 кв.м	Хвойные деревья, елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
4.	ул. Ф. Энгельса, 38 (в районе ост. «Мебельная фабрика»)	10 кв.м	Хвойные деревья, елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
5.	ул. Маркова, 76 (в районе Верхнего рынка)	10 кв.м	Хвойные деревья, елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
6.	ул. Кисловодская, 24а (в районе городской поликлиники)	10 кв.м	Хвойные деревья, елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
7.	ул. Кисловодская, 30а (в районе маг. ООО ТД «Славич»)	10 кв.м	Хвойные деревья, елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
8.	ул. Вокзальная, 88 (в районе маг. «Марго»)	10 кв.м	Хвойные деревья, елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
9.	ул. Октябрьская, 450 (в районе маг. «Гастрономчикъ»)	10 кв.м	Хвойные деревья, елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
10.	ул. Долина Роз, 10 (в районе аптеки)	10 кв.м	Хвойные деревья, елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
11.	ул.60-лет Октября, 8 (в районе маг. «Гастрономчикъ»)	10 кв.м	Хвойные деревья, елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
12.	ст. Золотушка, ул.Пятигорская,149 (в районе кафе «У Сережи»)	10 кв.м	Хвойные деревья, елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
13.	ул. Октябрьская, 409 (в районе ост. «Фантазия» с нечетной стороны)	10 кв.м	Хвойные деревья, елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
14.	пл.Возрождения (в районе кафе «Казачий стан»)	10 кв.м	Хвойные деревья, елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
15.	ул. Кисловодская (район дома 230)	10 кв.м	Хвойные деревья, елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
16.	ул. Октябрьская, 459, в районе кафе «Адмирал»	10 кв.м	Хвойные деревья, елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
17.	ул. Октябрьская, 339/ул. Индустриальная	10 кв.м	Хвойные деревья, елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
18.	ул. Октябрьская, 382-386, в районе остановки	10 кв.м	Хвойные деревья, елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+

ПРЕДУПРЕДИТЬ ПОЖАР В СВОЕЙ КВАРТИРЕ (ЖИЛОМ ДОМЕ) МОЖНО...

1. Вероятность возникновения пожара в жилом доме можно снизить с помощью несложного правила, обучить которому следует всех членов семьи, и детей, и взрослых, — осмотр квартиры перед уходом.



2. С целью выявления источников зажигания при осмотре следует убедиться, что все электрические приборы выключены из электрической сети, что электронагревательные приборы стоят на негорючих подставках, а их нагреваемые поверхности не соприкасаются с горючими материалами.

3. Убедитесь, что выключена газовая или электрическая плита. Погашены ли окурки, если есть курящие. Закройте окна и форточки, чтобы ветром окурки не были занесены с вышестоящих этажей. Осмотр помещения — обыденное дело, не отнимающее много времени. Результат же этой привычки — безопасность вашего дома.

4. Не применяйте открытый огонь при проверке утечки газа — это неминуемо вызовет взрыв. Лучшее для этой цели использовать мыльный раствор.

5. Помните, что сушить белье над газовой плитой опасно, оно может загореться.

6. Для защиты электросетей от короткого замыкания и перегрузок применяйте предохранители заводского изготовления.

7. Не оставляйте включенным телевизор без присмотра и на полечении малолетних детей.

8. Не оставляйте малолетних детей одних в квартире, прячьте спички в недоступные для них места. Любые игры детей с огнем должны немедленно пресекаться.

9. Избегайте курить в постели: именно по этой причине чаще всего происходят пожары и гибнут люди.

При обнаружении пожара немедленно сообщите по телефону 01 или 112 (для всех операторов сотовой связи) адрес, место возникновения пожара, свои фамилию, имя, отчество.

Отдел надзорной деятельности по г. Эссентуки и Предгорному МО УНД и ПР ГУ МЧС России по СК

3. Требования к претендентам

Участником аукциона могут быть любые юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке.

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

- непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие решения Арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Поступившие заявки регистрируются организатором аукциона в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

5. Порядок и срок внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.

6. Порядок и срок представления аукционной документации: Аукционная документация предоставляется по адресу: 357600, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, Уполномоченный орган — Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки: начиная с 04.11.2022 до 28.11.2022 включительно, по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (по московскому времени).

Официальный сайт размещения аукционной документации: www.adm-essentuki.ru
Плата за предоставление документации не взимается.

Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

Форма заявки: в соответствии с документацией об аукционе.
Порядок приема заявки: в соответствии с документацией об аукционе.
Начало приема заявок: 04.11.2022 по рабочим дням с 9.00 по московскому времени по адресу: 357600, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, Уполномоченный орган — Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

Окончание приема заявок: 28.11.2022 в 18.00 по московскому времени.
Дата окончания рассмотрения заявок: 01.12.2022

Дата, время и место проведения аукциона: 05.12.2022 в 10.00 в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Эссентуки, ул. Кисловодская, 11.

8. Порядок проведения аукциона: изложен в документации об аукционе.

Задаток для участия в открытом аукционе — 20% от начальной цены на счет: ИНН 2626031908 КПП 262601001

УФК по Ставропольскому краю (УЭРиТ администрации г. Эссентуки) л/сч. 05213039520

ЕКС 40102810345370000013
Казначейский счет 03232643077100002100

БИК 010702101
КБК 00000000000000000510

ОКТМО 07710000
Отделение Ставрополь Банка России// УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь, задаток для участия в открытом аукционе № _____ по лоту № _____.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее последнего дня приема заявок.

Документ, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Суммы задатков, внесенные участниками аукциона, за исключением победителя, возвращаются участникам аукциона в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

9. Шаг аукциона: шаг аукциона составляет 5% от начальной цены продажи и не изменяется на протяжении всего аукциона.

10. Срок заключения договора после проведения аукциона: Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городской округ город-курорт Эссентуки (далее — Договор) заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

11. Проект договора: входит в состав документации об аукционе.

12. Требования к содержанию и уборке территории: Требования к содержанию и уборке территории установлены действующими в городе Эссентуки нормами и правилами по содержанию, уборке и благоустройству территорий.

13. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с техническим заданием.

Неотъемлемой частью настоящего извещения является аукционная документация.

Управление экономического развития и торговли
администрации города Ессентуки
Документация об открытом аукционе
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ТОРГОВЛИ
(НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ)
Наименование открытого аукциона:
АУКЦИОН НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ТОРГОВЛИ
(НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ)
на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках,
государственная собственность на которые не разграничена
Номер открытого аукциона:

№ ОА03112022
г. Ессентуки, 2022

1. Основные понятия.

1.1. Для целей проведения аукциона используются следующие основные понятия:

нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) — торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное (мобильное) сооружение.

По степени мобильности нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) подразделяются на временные сооружения: торговые павильоны, киоски; временные конструкции: летние площадки (кафе), торговые палатки, елочный базар, лотки, контейнеры, бахчевые развалы, торговые автоматы, вендинговые автоматы, промостойки; передвижные сооружения: автомагазины, автолавки, автоприцепы, торговые тележки. Нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

киоск — оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас; автомагазин (торговый автофургон, фудтрак, автолавка): нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляются предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

легковозводимая сборно-разборная конструкция — нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенная для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

торговый автомат (вендинговый автомат) — нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

лоток — передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день; летняя площадка (кафе) — место со специальным оборудованием для оказания услуг торговли и общественного питания;

торговый павильон — нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

торговая галерея — нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

елочный базар — специально оборудованная временная площадка для продажи хвойных видов деревьев; бахчевой развал — нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

промостойка — оборудование сборной конструкции, представляющее собой мобильный промо стенд, рассчитанный на одно рабочее место;

ларь низкотемпературный — холодильный прибор, изготовленный в виде ларя и имеющий низкотемпературную камеру, предназначенную для хранения замороженных продуктов;

ларь холодильный — холодильный прибор, изготовленный в виде ларя и имеющий холодильную камеру, предназначенную для хранения напитков;

торговая тележка — передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, оснащенный колесным механизмом для перемещения товаров и используемый для продажи штучных товаров;

кега — специальная емкость объемом 20, 25, 30 или 50 литров, предназначенная для транспортировки и продажи в розлив безалкогольных напитков;

автоцистерна — нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления разносной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками пр.);

розничная торговля — вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности; субъект торговли — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающиеся торговлей и зарегистрированные в установленном порядке;

схема размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена — разработанный и утвержденный органом местного самоуправления документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и группу реализуемых в них товаров;

самовольно установленные нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) — размещенные в отсутствие правовых оснований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в местах, не включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг);

незаконно размещенные нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) — размещенные после прекращения или расторжения договоров на их размещение, а также палатки, лотки, автомагазины, автолавки, автоприцепы, контейнеры и прочие размещаемые в нарушение условий договоров после завершения ежедневной торговой деятельности;

владелец нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) — собственник нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) или лицо, владеющее нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг) на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством;

уполномоченный орган — отраслевой (функциональный) орган администрации города, уполномоченный на создание условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания;

аукцион — торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг);

организатор аукциона — уполномоченный орган на проведение торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городского округа города Ессентуки; аукционная комиссия — единый, постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий проведение аукциона;

претендент — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, физическое лицо (владелец личного подсобного хозяйства) выразившее волеизъявление на участие в аукционе и заключение договора;

участник аукциона — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, физическое лицо (владелец личного подсобного хозяйства) допущенное для участия к аукциону;

победитель аукциона — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, физическое лицо (владелец личного подсобного хозяйства), предложившее наивысшую цену за право на заключение договора, в порядке, установленном настоящим Положением;

аукционная документация — комплект документов, содержащий перечень требований, установленных Уполномоченным органом к претендентам;

заявка — документ, подготовленный претендентом в соответствии с требованиями настоящего Положения;

шаг аукциона — величина повышения начальной цены;

протокол проведения аукциона — протокол, подписываемый членами аукционной комиссии, содержащий сведения о признании участника аукциона победителем, а также сведения о результатах аукциона;

иные используемые в настоящем Положении термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве.

Задаток для участия в открытом аукционе — 20% от начальной цены.

1.2. Сведения об Уполномоченном органе:

Уполномоченный орган: Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки.

Адрес (место нахождения) юридического лица: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, тел./факс: (87934) 6—08—97, e-mail: gortorg2011@yandex.ru.

1.3. Предмет и порядок проведения аукциона:

Открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Лоты № 1,2,3,4,5, 6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18).

№ лота	Места расположения нестационарных торговых объектов	Кол-во ответственных мест под нестационарные торговые объекты и кол-во кв.м	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Начальная цена	Размер задатка	Проведение аукциона среди субъектов малого или среднего предпринимательства
1.	ул. Октябрьская, 271, район ост. «Институт»	10 кв.м	Хвойные деревья елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
2.	ул. Ф. Энгельса, 15 (в районе маг. «Арго»)	10 кв.м	Хвойные деревья елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
3.	ул. Интернациональная / ул. Титова	10 кв.м	Хвойные деревья елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
4.	ул. Ф. Энгельса, 38 (в районе ост. «Мебельная фабрика»)	10 кв.м	Хвойные деревья елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
5.	ул. Маркова, 76 (в районе Верхнего рынка)	10 кв.м	Хвойные деревья елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
6.	ул. Кисловодская, 24а (в районе городской поликлиники)	10 кв.м	Хвойные деревья елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
7.	ул. Кисловодская, 30а (в районе маг. ООО ТД «Славич»)	10 кв.м	Хвойные деревья елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
8.	ул. Вокзальная, 88 (в районе маг. «Марго»)	10 кв.м	Хвойные деревья елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
9.	ул. Октябрьская, 450 (в районе маг. «Гастроном-чик»)»	10 кв.м	Хвойные деревья елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
10.	ул. Долина Роз, 10 (в районе аптеки)	10 кв.м	Хвойные деревья елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
11.	ул.60-лет Октября, 8 (в районе маг. «Гастроном-чик»)»	10 кв.м	Хвойные деревья елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
12.	ст. Золотушка, ул. Пятигорская,149 (в районе кафе «У Серезжи»)»	10 кв.м	Хвойные деревья елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
13.	ул. Октябрьская, 409 (в районе ост. «Фантазия» с нечетной стороны)	10 кв.м	Хвойные деревья елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
14.	пл. Возрождения (в районе кафе «Казачий стан»)	10 кв.м	Хвойные деревья елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
15.	ул. Кисловодская (район дома 230)	10 кв.м	Хвойные деревья елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
16.	ул. Октябрьская, 459, в районе кафе «Адмирал»	10 кв.м	Хвойные деревья елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
17.	ул. Октябрьская, 339/ул. Индустриальная	10 кв.м	Хвойные деревья елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+
18.	ул. Октябрьская, 382—386, в районе остановки	10 кв.м	Хвойные деревья елочный базар	с 16.12.2022 по 31.12.2022	3555,53	711,11	+

1.4. Требования к претендентам.

Участником аукциона могут быть любые юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке.

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

- непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Поступившие заявки регистрируются организатором аукциона в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

Задаток для участия в открытом аукционе — 20% от начальной цены на счет:

ИНН 2626031908 КПП 262601001

УФК по Ставропольскому краю (УЭРиТ администрации г. Ессентуки)

л/сч. 05213039520

ЕКС 40102810345370000013

Казначейский счет 03232643077100002100

БИК 010702101

КБК 00000000000000000510

ОКТМО 07710000

Отделение Ставрополь Банка России// УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь, с обязательным указанием назначения платежа — задаток для участия в открытом аукционе № _____ по лоту № _____.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее последнего дня приема заявок.

В случае непоступления суммы задатка до дня определения участников аукциона на счет Получателя обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

Документами, подтверждающими поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, являются документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Суммы задатков, внесенные участниками аукциона, за исключением победителя, возвращаются участникам аукциона в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

1.5. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.6. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.

В течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона (единственным участником) на счет Уполномоченного органа вносится оплата за право на размещение объекта в размере суммы по итогам аукциона, единственным участником аукциона — в размере начальной (стартовой) цены, указанной в извещении. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора Уполномоченный орган в течение следующего рабочего дня формирует и направляет письменное уведомление:

— второго участника аукциона о необходимости заключения договора и оплаты права на размещение объекта в размере, предложенном этим участником на аукционе.

Второй участник аукциона в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о заключении договора обязан: — явиться лично или направить своего представителя для подписания проекта договора;

— перечислить на счет Уполномоченного органа плату за право на размещение объекта в размере, указанном в протоколе.

Уполномоченный орган заключает договор со вторым участником аукциона в порядке, установленном настоящим Положением.

Второй участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о заключении договора:

- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для подписания проекта договора;
- не перечислил оплату за право на размещение объекта на счет Уполномоченного органа;
- Уполномоченный орган не получит подписанный вторым участником аукциона проект договора, в установленных сроки и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме.

В случае признания единственным участника аукциона, второго участника аукциона, уклонившегося от заключения договора, Уполномоченный орган вправе принять решение о проведении по данному лоту повторного аукциона.

Изменение существенных условий договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Порядок и срок представления аукционной документации: Аукционная документация предоставляется по адресу: 357600, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, Уполномоченный орган — Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки: начиная 04.11.2022 до 28.11.2022 включительно, по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (по московскому времени).

Официальный сайт размещения аукционной документации: www.adm-essentuki.ru

Плата за предоставление документации не взимается.

Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

1.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

Форма заявки: в соответствии с документацией об аукционе.

Порядок приема заявки: в соответствии с документацией об аукционе.

Начало приема заявок: 04.11.2022 по рабочим дням с 9.00 по московскому времени по адресу: 357600, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, Уполномоченный орган — Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

Окончание приема заявок: 28.11.2022 в 18.00 по московскому времени.

Дата окончания рассмотрения заявок: 01.12.2022

Дата, время и место проведения аукциона: 05.12.2022 в 10.00 в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Эссентуки, ул. Кисловодская, 11.

1.10. Шаг аукциона: шаг аукциона составляет 5% от начальной цены продажи и не изменяется на протяжении всего аукциона.

1.11. Срок заключения договора после проведения аукциона: Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городской округ город-курорт Эссентуки (далее — Договор) заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

1.12. Проект договора: входит в состав документации об аукционе.

1.13. Требования к содержанию и уборке территории: Требования к содержанию и уборке территории установлены действующими в городе Эссентуки нормами и правилами по содержанию, уборке и благоустройству территорий.

1.14. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с Техническим заданием.

2. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению

2.1. Порядок приема заявок:

Начало подачи и приема заявок начинается на следующий рабочий день, после опубликования извещения об аукционе на сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки и в общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- для юридических лиц:
 - 1) заявка (установленного образца);
 - 2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в аукционе или копия такой выписки, заверенная нотариально;
 - 4) доверенность в случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, или копия такого документа, заверенная руководителем.
 - 5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме, в соответствии с кодом по классификатору налоговой документации № 1120101), полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в аукционе;
 - 6) заявление об отсутствии решения о ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
 - 7) сведения о средней численности работников (в случае если аукцион объявлен для субъектов малого предпринимательства);
 - 8) банковские реквизиты для возврата задатка (в случае непризнания участника победителем);
 - 9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, заверенные руководителем;
 - 10) опись представленных документов.
- для индивидуальных предпринимателей:
 - 1) заявка (установленного образца);
 - 2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в аукционе, или копия такой выписки, заверенная нотариально;
 - 4) копия паспорта, заверенная индивидуальным предпринимателем, (2–3 стр. паспорта, и страница с данными по прописке);
 - 5) доверенность в случае, если от имени индивидуального предпринимателя действует иное лицо, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, или копия такого документа, заверенная индивидуальным предпринимателем.
 - 6) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме в соответствии с кодом по классификатору налоговой документации № 1120101), полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в аукционе;
 - 7) заявление об отсутствии решения о ликвидации индивидуального предпринимателя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
 - 8) сведения о средней численности работников (в случае, если аукцион объявлен для субъектов малого предпринимательства);
 - 9) банковские реквизиты для возврата задатка (в случае непризнания участника победителем);
 - 10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, заверенные руководителем;
 - 11) опись представленных документов.
- для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:
 - 1) заявка (конкурсное предложение установленного образца);
 - 2) копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
 - 3) доверенность в случае, если от имени физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», действует иное лицо, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от его имени, или копия такого документа, заверенная физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
 - 4) копия паспорта, заверенная физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (2–3 стр. паспорта, и страница с данными по прописке);
 - 5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме, в соответствии с кодом по классификатору налоговой документации № 1120101), полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе;
 - 6) заявление (установленного образца) об отсутствии процедуры и решения арбитражного суда о несостоятельности (банкротства) физического лица;
 - 7) банковские реквизиты для возврата задатка (в случае непризнания участника победителем);
 - 8) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, заверенные предпринимателем;
 - 9) опись представленных документов.

Организатор аукциона не вправе требовать представления других документов, кроме указанных в пункте 2.1. настоящей аукционной документации.

Приним документов прекращается в день и время срока окончания подачи заявки, указанные в извещении и документации, но не ранее 20 дней с момента размещения извещения.

Необходимый перечень документов должен быть прошит, пронумерован и предоставлен в Уполномоченный орган в запечатанном конверте, имеющем данные о претенденте, номере аукциона, номере лота, специализации и адресе объекта.

Представленные в составе Заявки документы участнику аукциона не возвращаются.

2.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукционная комиссия рассматривает поступившие в установленные сроки заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим положением и аукционной документацией. Срок рассмотрения заявок не может превышать более 7 дней с момента срока окончания приема заявок.

Аукционная комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в аукционе в следующих случаях:

- заявка и прилагаемые к ней документы оформлены и (или) представлены с нарушением требований, установленных в аукционной документации;
- наличия в представленных документах недостоверной и (или) искаженной информации;
- Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в пункте 2.2. настоящей аукционной документации оснований, не допускается.

Аукционная комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать: номер аукциона, предмет аукциона (наименование лота), дату и место рассмотрения заявок, сведения о членах комиссии, начальную (стартовую) цену, сведения о претендентах (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), место их нахождения, перечень представленных документов, решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки на следующий день после его подписания.

3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

3.1. Претендент вправе отозвать предоставленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

3.2. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Проведение аукциона и определение победителя

4.1. Торги проводит Уполномоченный орган (организатор аукциона).

4.2. Днем проведения аукциона считается первый рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.3. При проведении аукциона победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за предмет аукциона.

4.4. Порядок проведения аукциона:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом места расположения нестационарного торгового объекта, на которое будет заключен по итогам аукциона договор;
- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционной цены в случае, если готовы купить предмет торгов по этой цене;
- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона;
- шаг аукциона составляет 5% от начальной цены продажи и не изменяется на протяжении всего аукциона;
- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который с точки зрения аукциониста первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона. При отсутствии участников аукциона, готовых купить предмет торгов по названной цене, последний повторяет эту цену три раза.

4.5. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним.

4.6. Цена, предложенная победителем аукциона, фиксируется в протоколе проведения аукциона. Цена должна быть указана числом и прописью. В случае, если числом и прописью указаны разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются.

4.7. В протоколе также указываются:

- регистрационный номер предмета торгов;
- местоположение (адрес) объекта;
- сведения об участниках торгов (реквизиты юридического лица, паспортные данные гражданина);
- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (стартовой) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

4.8. Протокол составляется в необходимом количестве экземпляров, имеющих равную силу.

В течение 2 дней после оформления и подписания протокола проведения аукциона организатор аукциона размещает данный протокол на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

В случае, несогласия с результатами торгов заинтересованные лица могут оспорить их в установленном действующим законодательством порядке.

Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- 1) в торгах участвовало менее двух участников по каждому выставленному предмету торгов;
- 2) ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной цены не поднял карточку.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине того, что в торгах участвовало менее двух участников по каждому выставленному предмету торгов, организатор аукциона вправе заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником по начальной цене аукциона.

Документация об аукционе хранится организатором аукциона не менее трех лет.

5. Порядок заключения договора по результатам аукциона

5.1. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городской округ город-курорт Эссентуки (далее — Договор) заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

5.2. В течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона (единственным участником) на счет Уполномоченного органа вносится оплата за право на размещение объекта в размере суммы по итогам аукциона, единственным участником аукциона — в размере начальной (стартовой) цены, указанной в извещении. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

5.3. Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки формирует проект договора путем включения сведений и документов:

- сведения о лоте (лотах), включающие вид и площадь объекта, место и срок его размещения, специализацию, цену права на размещение объекта, по итогам аукциона, сведения об участнике аукциона, в том числе наименование и место нахождения юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, банковские реквизиты для заключения договора, номер контактного телефона, а также при проведении аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства сведения, подтверждающие отнесение претендента к указанной категории.

Передаст его в двух экземплярах единственному участнику аукциона или победителю аукциона.

5.4. Вместе с экземплярами договора в случае необходимости выдаются направления для заключения договора на вывоз ТБО, договора на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения, согласование ГБУ СК «Эссентукская городская станция по борьбе с болезнями животных».

5.5. Срок подписания победителем аукциона договора на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) — в течение пяти дней со дня получения проекта договора.

5.6. Уполномоченный орган, получив подписанный проект договора, подписывает проект договора и возвращает один экземпляр единственному участнику аукциона или победителю аукциона, но не позднее 20 дней после публикации протокола о проведении аукциона.

Передача места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) хозяйствующему субъекту и установка нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) осуществляются на основании передаточного акта, который подписывается сторонами договора после внесения оплаты в полном объеме победителем аукциона и подтверждает исполнение сторонами условий передачи места размещения.

Осуществление хозяйствующим субъектом торговой деятельности (выполнение работ, оказание услуг) в нестационарном торговом объекте (объекте по предоставлению услуг) допускается со дня начала срока размещения нестационарного торгового объекта.

5.7. Победитель аукциона или единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если в установленный срок:

- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для получения и подписания договора;
- не перечислил оплату на счет Уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора;
- Уполномоченный орган не получил подписанный единственным участником аукциона или победителем аукциона проект договора, и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме;

5.8. В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, уполномоченный орган в течение следующего рабочего дня формирует и направляет письменное уведомление:

- второго участника аукциона о необходимости заключения договора и оплаты права на размещение объекта в размере, предложенном этим участником на аукционе.

Второй участник аукциона в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о заключении договора обязан:

- явиться лично или направить своего представителя для подписания проекта договора;
- перечислить на счет Уполномоченного органа плату за право на размещение объекта в размере, указанном в протоколе.

Уполномоченный орган заключает договор со вторым участником аукциона в порядке, установленном настоящим Положением.

Второй участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о заключении договора:

- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для подписания проекта договора;
- не перечислил оплату за право на размещение объекта на счет Уполномоченного органа;
- Уполномоченный орган не получит подписанный вторым участником аукциона проект договора, в установленных сроках и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме.

В случае признания единственного участника аукциона, второго участника аукциона, уклонившегося от заключения договора, Уполномоченный орган вправе принять решение о проведении по данному лоту повторного аукциона.

Изменение существенных условий договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.9. Договор на размещение нестационарного торгового объекта расторгается в случаях:

- 1) досрочного прекращения действия договора по инициативе Уполномоченного органа;
- 2) ликвидации юридического лица, являющегося субъектом торговли, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) прекращения деятельности физического лица, являющегося субъектом торговли, в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) по решению суда в случае нарушения субъектом торговли существенных условий договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг);
- 5) по соглашению сторон договора.

5.10. Договор заключается Уполномоченным органом с победителем аукциона или единственным участником аукциона в порядке, установленном настоящей аукционной документацией и Положением о порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на срок, установленный в Схемах размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Эссентуки от 24.07.2018 № 909 с изменениями от 27.09.2022 № 2178

Техническое задание

Наименование оказываемых услуг: осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг) в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Количество оказываемых услуг: одна. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг) должна соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Место оказания услуг: в соответствии со Схемат размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Эссентуки от 24.07.2018 № 909, с изменениями от 27.09.2022 № 2178

Сроки (периоды) оказания услуг: в соответствии со Схемат размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Эссентуки от 24.07.2018 № 909, с изменениями от 27.09.2022 № 2178

Виды оказываемых услуг: в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Условия оказания услуг:

- размещение объекта по местоположению в соответствии со Схемат размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Эссентуки от 24.07.2018 № 909, с изменениями от 27.09.2022 № 2178
- использование объекта для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки.
- перемещение объекта с места его размещения на компенсационное место размещения в случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.
- водоснабжение объекта возможно с использованием привозной воды, канализование — с использованием биотуалетов или на договорной основе с ближайшими предприятиями.
- водоотведение дождевых стоков с прилегающей территории возможно в существующую ливневую канализацию.
- теплоснабжение осуществляется путем электроотопления.
- Общие требования к оказанию услуг:
- сохранение вида и специализации, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения объекта.
- обеспечение сохранения внешнего вида и оформления объекта в течение всего срока действия настоящего договора.
- обеспечение соблюдения санитарных норм и правил, вывоза мусора и иных отходов от использования объекта.
- соблюдение при размещении объекта требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
- использование объекта способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.
- недопущение загрязнения, захламления места размещения объекта.
- обеспечение демонтажа объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам, в случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами.

Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг:

- При эксплуатации объекта обязательно соблюдение хозяйствующим субъектом требований Постановления Администрации города Эссентуки от 24.07.2018 № 909 «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 27.09.2022 № 2178, иных требований, в т.ч. производить:
- ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора;
 - В зоне объекта, а также на прилегающих газонах не допускается:
 - складирование тары, в том числе на крышах сооружений;
 - сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов;
 - складирование спиленных деревьев, листья и снега.

Владелец (хозяйствующий субъект) осуществляет праздничное оформление объекта к государственным праздничным и памятным в соответствии с действующим законодательством дням.

В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (МАФ), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

Запрещается:

- выдвигать или перемещать на пешеходную часть улиц мусор, снег, очищаемый с территории вокруг объектов.

Требования по сроку гарантий качества на результаты услуг:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

нестационарного объекта торговли (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

«_____» _____ 20__ г.

Наименование _____
Торговая деятельность в соответствии с договором _____

Адрес (месторасположение) объекта _____

Специалистами Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки в присутствии _____ проведено обследование нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), в результате чего установлено следующее:

№ п/п	Условия договора	Фактическое выполнение условий договора

Подпись специалиста _____

Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование _____

Начальник управления _____

В. В. Горелик

Типовая форма договора на размещение нестационарного торгового объекта

Договор № _____

на размещение нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг)

г. Эссентуки «_____» _____ 20__ г.

Уполномоченный орган администрации города Эссентуки в лице начальника управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки Горелик В. В., действующего на основании Положения об управлении, с одной стороны и **хозяйствующий субъект (Победитель)**

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании, находящийся по адресу, _____

именуемый в дальнейшем Победитель с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Победителю право на размещение нестационарного торгового объекта (тип), далее — Объект, для осуществления торговли (услуг) (группа товаров)

по адресному ориентиру (место расположения объекта)

в соответствии со Схемат размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории города Эссентуки на срок с «_____» _____ 2022 г. по «_____» _____ 20__ г.

Площадь _____ кв.м.

1.2. Уполномоченный орган составляет передаточный акт, который является неотъемлемой частью настоящего договора, организует обследование установленного нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) для оценки его соответствия схеме, размеру, требованиям к временным конструкциям и передвижным сооружениям.

2. Требования к нестационарным торговым объектам

2.1. Предполагаемый к размещению нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) должен гармонично вписываться в сложившуюся застройку, его установка не должна повлечь за собой изменения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, внешнего благоустройства территории. Расположение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) не должно препятствовать движению пешеходов и автотранспорта. Обязательным условием размещения является наличие подъезда с твердым покрытием для автотранспорта, обеспечивающего эксплуатацию объекта.

2.2. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг) должна соблюдаться 100% специализация торгового объекта. Специализация нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) указывается в наименовании нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

2.3. В случаях размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) в пределах красных линий улиц и дорог их размещение возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару не менее 1,5 метра от крайнего элемента объекта торговли до края проезжей части.

2.4. При размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

2.5. Размещаемые нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

2.6. Победитель обязан обеспечить содержание территории размещения торгового объекта (услуг) в надлежащем санитарном состоянии, в соответствии с решением Совета города от 25.05.2012 № 45 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Эссентуки».

2.7. Нестационарные торговые объекты являются **временными**, так как устанавливаются на **определенный срок**, по истечению которого владельцы обязаны их демонтировать и освободить занимаемую территорию.

3. Плата за размещение объекта и порядок расчетов

3.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере итоговой цены, за которую Победитель приобрел право на заключение настоящего договора и составляет _____ рублей.

3.2. Победитель вносит оплату в размере 100% путем перечисления денежных средств на счет Уполномоченного органа, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего договора — при заключении договора на срок один календарный год и (или) менее. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Победитель имеет право:

- 4.1.1. Разместить объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.
- 4.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.
- 4.1.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов переместить Объект с места его размещения на свободное место размещения.

4.2. Победитель обязан:

- 4.2.1. Своевременно внести плату за размещение Объекта.
- 4.2.2. Соблюдать санитарные нормы и правила, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.
- 4.2.3. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
- 4.2.4. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.
- 4.2.5. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.
- 4.2.6. В случае, если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

4.3. Уполномоченный орган имеет право:

- 4.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Победителем требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует до полного исполнения сторонами обязательств, но не позднее даты, указанной в п. 1.1. настоящего договора.

5.2. Основанием для досрочного расторжения договорных отношений у Уполномоченного органа с Победителем являются факты нарушений им действующего законодательства.

5.3. Договор расторгается в случаях:

- 1) прекращения осуществления торговой деятельности победителя;
- 2) ликвидации юридического лица, являющегося победителем;
- 3) прекращения деятельности физического лица, являющегося победителем, в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) по решению суда в случае нарушения победителем существенных условий настоящего договора;
- 5) по соглашению сторон договора.

5.4. Действие договора прекращается Уполномоченным органом досрочно в следующих случаях:

- а) прекращения победителем в установленном законом порядке своей деятельности;
- б) более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для данного места размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), утвержденного схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), а также в случае, если оказываемая услуга и выделенная площадь под размещение нестационарного торгового объекта не соответствуют требованиям, прописанным в договоре, что подтверждено соответствующими актами проверок;
- в) непредъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) для осмотра приемочной комиссии;
- г) эксплуатации нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) без акта обследования;
- д) выявление несоответствия нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) размеров, площади нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресольей и этажей);
- е) невнесение победителем оплаты по договору в соответствии с условиями настоящего договора;
- ж) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:
 - о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует осуществлению указанных работ;
 - об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг), для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;
 - о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;
 - о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует реализации указанного договора;
- з) иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.5. В случае досрочного расторжения договора нестационарный торговый объект подлежит демонтажу победителем в течение 5 календарных дней со дня получения им уведомления о прекращении действия договора.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Ставропольского края в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, — по одному для каждой из Сторон. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью договора.

7.3. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса и подписи сторон

8.1. Уполномоченный орган: Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки, 357600, СК, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, телефон 8 (87934) 6–08–97.

Начальник управления
МП

В. В. Горелик

8.2. Победитель: _____
МП

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

г. Ессентуки «_____» _____ 20__ г.
Индивидуальный предприниматель (или руководитель юридического лица, например ООО, или физ.лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») _____

_____ действующий на основании свидетельства гос. регистрации от _____ серия _____ № _____, именуемый в дальнейшем "Победитель", с одной стороны, и Уполномоченный орган — Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки в лице начальника управления Горелика Владислава Викторовича, действующего на основании Положения об Управлении, именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", являющиеся сторонами договора на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) (договор № _____ от _____), (далее — Договор), руководствуясь положениями данного Договора, приложениями к нему, а также документацией об аукционе, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Уполномоченный орган передает, а Победитель принимает место для размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) площадью _____ кв. м. расположенное по адресу: _____, в соответствии с условиями Договора и Схемы размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

2. Место для размещения нестационарного торгового объекта передано Победителю в состоянии, соответствующем требованиям действующих в городе Ессентуки нормативных правовых актов. Претензий к месту размещения нестационарного торгового объекта Победитель не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны Договора.

Победитель: Уполномоченный орган:

_____ г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3 Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки 6–08–97

_____ В. В. Горелик

Форма

***на фирменном бланке (при наличии)**

Председателю

Аукционной комиссии

ЗАЯВКА*

на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг)

по адресу: _____ специализация: _____

Лот № _____

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) по адресу: специализация: ЛОТ № _____, в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), а также техническую часть документации об аукционе:

(наименование участника аукциона),

в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации об аукционе.

В случае признания заявителя победителем аукциона обязуемся подписать проект договора на размещение нестационарного торгового объекта в редакции, представленной в документации об аукционе, и осуществлять функции победителя торгов по предмету аукциона.

Настоящей Заявкой заявитель подтверждает, что его организация является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждает о своем согласии с проведением организатором аукциона проверки данного факта и о том, что заявитель может быть не допущен к участию в аукционе в случае несоответствия действительности представленных заявителем сведений.

2. В случае признания заявителя победителем аукциона обязуемся подписать протокол проведения аукциона в установленные сроки.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен

_____ (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты уполномоченному лицу Заявителя на участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу. Заявитель несет ответственность за получение сведений уполномоченным лицом.

4. Объявляем, что до заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) заявка будет считаться имеющей силу договора между Уполномоченным органом и Заявителем. В случае признания Заявителя победителем аукциона гарантируем оплату договора в размере стопроцентной оплаты в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с Уполномоченным органом.

5. Место нахождения Заявителя: _____ телефон факс, e-mail. _____

банковские реквизиты: _____

6. Корреспонденцию просим направлять по адресу: _____

7. Мы уведомлены, что в случае несоответствия заявки требованиям документации об аукционе можем быть не допущены к участию в аукционе.

8. Мы несем ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

Подпись

М.П.

* В случае несоответствия документа форме Заявитель может быть не допущен к участию в торгах.

Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и адресным перечнем, организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

В пункте 6 заявки указываются юридический адрес заявителя, контактный телефон, факс и банковские реквизиты.

Образец заявления об отсутствии решения

о ликвидации и приостановлении деятельности заявителя

Председателю комиссии по проведению

аукциона / конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки

Горелик В. В.

для юридических лиц, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств

от _____ наименование предприятия

юридический адрес

Ф.И.О. руководителя

контактный телефон

ИЛИ

для индивидуальных предпринимателей/ физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

от _____ Ф.И.О.

№ ИНН

№ ОГРН

паспортные данные

сведения о месте жительства

контактный телефон

Заявление.

ООО (наименование) или ИП (Ф.И.О.) или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заявляет об отсутствии решения о ликвидации предприятия (для юридического лица), об отсутствии решения Арбитражного суда о признании предприятия, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридического лица, индивидуального предпринимателя и крестьянских (фермерских) хозяйств), об отсутствии процедуры и решения Арбитражного суда о несостоятельности (банкротства) физического лица (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись)

ЗДОРОВЬЕ

Диетолог Минздрава Ставрополя рассказала о правильном употреблении соли



Главный внештатный диетолог Минздрава Ставропольского края Любовь Блинкова рассказала о последствиях чрезмерного или недостаточного употребления соли. Соль — это пищевой продукт, который должен поступать в организм в строгой дозировке, только тогда он приносит пользу.

Употребление соли в большом количестве вызывает задержку воды в организме, что приводит к появлению отеков, повышению артериального давления, создает риски сердечно-сосудистых катастроф.

В то же время нельзя злоупотреблять бессолевыми диетами, особенно при высоких физических нагрузках. Длительная бессолевая диета ведет к аномальной потере натрия организмом и появлению «осмотически свободной» воды, часть которой перемещается в клетки, уменьшая объем крови. Как следствие — утомляемость, слабость, нервно-мышечные расстройства.

«Пищевая соль в зависимости от месторождения имеет разные примеси минералов, полезные ее свойства опреде-

ляются химическим составом. В настоящее время в пищу рекомендуется применять йодированную соль», — рассказала Любовь Блинкова.

Для минимизации рисков здоровью следует контролировать норму потребления йодированной соли, которая составляет для взрослых 5 граммов в сутки, а для детей — не более трех граммов. При этом надо помнить, что в некоторые продукты, например, молоко или хлеб, соль уже добавляется на этапе приготовления.

**Фото: Минздрав СК.
Управление по информполитике
Правительства СК**

ВЕСТНИК ДУМЫ ГОРОДА

Депутатский корпус об актуальных вопросах

26 октября состоялось очередное заседание Думы города Эссентуки. Началось совещание со слов поздравлений в адрес члена совета старейшин Эссентукского отдела Терского казачьего войска и специального корреспондента газеты «Кавказская здравница» Эдуарда Викторовича Стативкина, которому 23 октября исполнилось 85 лет. Он стоял у истоков возрождения казачества в нашем регионе, большую часть своей профессиональной жизни посвятил журналистике. Андрей Задков, председатель Думы, от лица депутатов поздравил именинника и вручил ему поздравительный адрес.

Затем курсантам военно-патриотического клуба «Пернач» были вручены благодарственные письма председателя Думы за активное участие в городских и краевых патриотических мероприятиях и оказание содействия в проведении мероприятий в рамках празднования 197-й годовщины основания города-курорта Эссентуки.

Далее заседание продолжилось в рабочем режиме, и согласно повестке было рассмотрено 10 вопросов. Депутаты утвердили положение об официальном сайте города Эссентуки. В связи с внесением изменений и дополнений в федеральное законодательство и переходом сайта администрации и Думы города Эссентуки на государственную платформу «ГосВэб» создан официальный сайт муниципального обра-

зования городского округа город-курорт Эссентуки в целях комплексного повышения информационной открытости органов местного самоуправления, обеспечения жителей своевременной социально значимой, а главное, надежной информацией. Работать сайт начнет с 1 декабря 2022 года.

Депутаты согласовали передачу в безвозмездное пользование нежилого помещения общественной организации ветеранов Афганистана и локальных войн «САРМАТ» для осуществления основных задач организации, а именно: решение социальных проблем, содействие молодежным организациям и объединениям в спортивном и военно-патриотическом воспитании подрастающего поколения.

Также парламентарии внесли изменение в решение Думы от 25 марта 2020 г.



№ 26 «Об установлении перечня категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда». Теперь в перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда, входят работники государственных медицинских организаций Ставропольского края.

Все нормативные правовые акты, принятые на заседании Думы города, опубликованы в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама» и размещены на официальном сайте администрации и Думы города Эссентуки.

С уважением председатель Думы города Эссентуки
Андрей ЗАДКОВ

ДОСТУПНАЯ СРЕДА



Мероприятие уже несколько лет проводится в стенах центра реабилитации и традиционно объединяет сильнейших спортсменов с ограниченными возможностями здоровья. Помимо обучающихся центра участниками спартакиады стали и другие

эссентучане. Участники состязались в следующих дисциплинах: шашки, шахматы, дартс, настольный теннис. В тяжелой и упорной борьбе победила не только дружба, но и сила воли. Общий призовой урожай в этой спартакиаде собрали 13 обучающихся центра! Первые места распределились так: шашки — Роман Сукач, Сима Авро, настоль-

ный теннис — Валентин Борис и Анна Башилова, дартс — Александр Жильцов и Елизавета Малышева, шахматы — Яна Галушкина.

Победителям вручили медали и грамоты. По итогам спартакиады были выявлены лучшие спортсмены-инвалиды, которые войдут в сборную



команду для участия в городских и краевых соревнованиях.

Быстрее, выше, сильнее!

На базе «Эссентукского центра реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» состоялась открытая спартакиада инвалидов города Эссентуки, посвященная Международному дню инвалидов.

ПРИХОДИТЕ В МУЗЕЙ

Наследие фарфорового короля

В одном из залов постоянной экспозиции Эссентукского историко-краеведческого музея им. В. П. Шпаковского хранится уникальный экспонат — сохранившийся после разрушения Свято-Пантелеимоновского храма в 1935 году фрагмент иконостаса, произведенного на фабрике русского короля фарфора М. С. Кузнецова.

Сегодня мы вновь предлагаем вам освежить в памяти страницы уникальной истории курорта и найти время увидеть этот предмет и многие другие во время экскурсии.

На рубеже XIX–XX веков в храмах стали возводить фаянсовые иконостасы. Их массовое производство и сбыт наладило «Товарищество производства фарфоровых, фаянсовых и майоликовых изделий М. С. Кузнецова».

Род Кузнецовых старый, старообрядческий, сумевший за несколько поколений, начав с нуля, занять исключительное положение в фарфоровом производстве в России.

Разработку проектов иконостасов и их деталей Товарищество М. С. Кузнецова поручало ведущим художникам Москвы. Недаром в 1900 году на Всемирной выставке в Париже один из представленных

иконостасов удостоился награды «Гран-при-де-Франс». Иконостас был создан совместными усилиями художника С. В. Краснощекова, скульптора Н. В. Аненского и точильщика С. И. Иванова. Роспись по позолоченной цинковой доске была исполнена иконописцем Пашковым из Москвы. Каждый цвет на иконостасе обжигался при специальной температуре, а некоторые его части помещались в печь по несколько раз. В том же 1900 году это замечательное произведение, расписанное эмалью и майоликой, было куплено для православной церкви в городе Марианске-Лазне, близ Карловых Вар в Чехии. Этот иконостас сохранился поныне и привлекает большое количество туристов.

При изготовлении деталей иконостасов, подобных тому, что был установлен в эссентукском храме, использовались современные для того времени технологии



и оборудование. Свидетельством тому служит факт приобретения в 1898 году у Товарищества Винцер Кильн патента на изготовление и установку муфельных печей, которые были изобретены немецким живописцем И. Фюрбингером. В определенной мере это способствовало изготовлению уникальных фаянсово-эмалевых иконо-

стасов. Муфельная печь предназначена для равномерного нагревания веществ до разных температур. Присутствующий в ней муфель защищает нагреваемый предмет от прямого воздействия продуктов горения.

По материалам Эссентукского историко-краеведческого музея им. В. П. Шпаковского

Уважаемые жители города!

На территории города Эссентуки остались без попечения дети, находящиеся на данный момент в ГКУ «Детский дом № 35».

Так случилось, что рядом нет родственников, которые могли бы принять их в семью и подарить ту заботу, любовь, ласку, в которой так нуждается каждый ребенок.



Братья общительные, легко идут на контакт.

Брат с сестрой ласковые, дружные и очень добрые.



Сестры коммуникабельные, дружные и очень добрые, легко идут на контакт.



Дети должны жить в семье, ведь они ни в чем не виноваты! Не оставайтесь равнодушными, возможно, именно от вас зависит дальнейшая судьба этих детей!

Уважаемые жители города!
Если вас волнует судьба детей и вы готовы принять их в семью, просим обращаться в управление образования г. Эссентуки: ул. Пятигорская, 112а, кабинет 13, отдел опеки и попечительства, тел. 4-34-82.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Физические или юридические лица, заинтересованные в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, могут обратиться за получением муниципальной услуги в следующем порядке:

- в электронном виде, используя Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- путем личного посещения МАУ «МФЦ».

МАУ «МФЦ» расположено по адресу:
Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 31а.
Время работы МАУ «МФЦ»
Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9.00 до 18.00.
Среда с 10.00 до 20.00.
Суббота с 9.00 до 13.00.
Выходной: воскресенье.

Справочная информация по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» может быть получена в МАУ «МФЦ» по тел.: 8 (87934) 4-25-38, 4-86-06;

- путем личного посещения комитета по управлению муниципальным имуществом города Эссентуки.

Комитет расположен по адресу:
Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 33а.
Время работы комитета
Понедельник — четверг с 9.00 до 18.00, перерыв — с 13.00 до 13.45;
пятница с 9.00 до 16.45, перерыв — с 13.00 до 13.45.
Выходные: суббота, воскресенье.

Информацию о месте нахождения и графике работы комитета можно получить на сайте Администрации города Эссентуки www.adm-essentuki.ru и по телефону 8 (87934) 7-79-04.

Справочная информация по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» может быть получена в комитете по телефону: 8 (87934) 7-81-95, 4-23-35.

Адрес электронной почты комитета — ess-kms@yandex.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Цой Т. М., являющимся работником юр. лица ООО «КАДАСТР-ПРОЕКТ», почтовый адрес: Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Головченко, 43а, e-mail: t89280130508@yandex.ru, тел. 8-928-013-05-08, является членом СРО «Кадастровые инженеры юга» (номер в реестре СРО КИ 006 от 24.08.2016, сайт www.kades.ru), реестровый номер НП000935, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 15993, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Новая, 26, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 26:30:090121:30, расположенного в кадастровом квартале 26:30:090121. Заказчиком кадастровых работ является Тучина Любовь Ивановна, адрес проживания: г. Москва, район Лианозово, ул. Череповецкая, д. 4, кв. 159, тел. 8-928-370-44-83.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 35а 5 декабря 2022 г. в 9 часов 30 минут. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с даты публикации по адресу: Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 35а.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться с даты публикации по адресу: Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 35а.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в кадастровом квартале 26:30:090121 (26:30:090121:2) Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Новая, 28), а также со всеми заинтересованными лицами (землепользователями, землевладельцами) смежных земельных участков, права которых могут быть затронуты в процессе проведения кадастровых работ в кадастровом квартале 26:30:090121.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

12/0/Ф от 02.11.2022

ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ДЕТЯМ

Управление образования администрации города Эссентуки сообщает, что 18 ноября 2022 г. в соответствии с решением правительственной комиссии по вопросам реализации Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» состоится Всероссийский день правовой помощи детям.

В рамках Дня правовой помощи детям на территории города Эссентуки будет организована работа консультативных пунктов с целью предоставления консультаций по вопросам образования, воспитания и социальной защиты детей. Правовая помощь будет оказываться 18.11.2022 с 10.00 до 13.00 на базе МБОУ СОШ № 8 по адресу: Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Чкалова, 14; МБОУ СОШ № 12 по адресу: Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Белоугольная, 6; ГКУ «Детский дом № 35» по адресу: Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Комарова, 4.

Об обязанности иностранных граждан, лиц без гражданства производить отчуждение в течение года со дня возникновения права собственности на земельные участки или права собственности на доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (далее — Закон № 101-ФЗ) установлено, что иностранные граждане, иностранные юридические лица, лица без гражданства, а также юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства составляет более 50 процентов, могут обладать земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения только на праве аренды, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 1 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 3 Закона № 101-ФЗ).

Иностранцам, лицам без гражданства, в собственности которых оказались земельные участки и (или) доля в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, по основаниям, допускаемым законом, необходимо осуществлять отчуждение такого права в срок, установленный Законом № 101-ФЗ.

При этом в силу пункта 1 статьи 5 Закона № 101-ФЗ в случае, если в собственности лица по основаниям, допускаемым законом, оказались земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения или доля в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения и это влечет за собой нарушение требований статьи 3 и (или) пункта 2 статьи 4 Закона № 101-ФЗ, такие земельный участок (часть земельного участка) или доля должны быть отчуждены собственником. Земельные участки или доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, приобретенные после вступления в силу Закона № 101-ФЗ, подлежат отчуждению в течение года со дня возникновения права собственности на эти земельные участки или права собственности на доли в праве общей собственности на земельный участок.

В случае, если при нарушении требований статьи 3 и (или) пункта 2 статьи 4 Закона № 101-ФЗ собственник не произведет в течение года со дня возникновения права собственности на земельный участок или права собственности на доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, отчуждение такого права, соответствующая информация будет направлена управлением в уполномоченный орган государственной власти на территории Ставропольского края.

Уполномоченный орган государственной власти Ставропольского края в соответствии с пунктом 2 части 5 Закона № 101-ФЗ обязан будет обратиться в суд с заявлением о понуждении такого собственника к продаже земельного участка или доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения на торгах (конкурсах, аукционах).

В случае отсутствия лица, изъявившего желание приобрести земельный участок или долю в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, этот земельный участок или эту долю приобретет Ставропольский край либо муниципальное образование Ставропольского края по рыночной стоимости, сложившейся в данной местности.

По материалам Росреестра

Уважаемые работодатели, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в рамках общественно-просветительской кампании, направленной на популяризацию охраны труда и сохранение здоровья на работе, проводятся всероссийские конкурсы и рейтинги по охране труда в 2022 году.

Всероссийский рейтинг организаций среднего и малого бизнеса в области охраны труда.
Всероссийский рейтинг организаций крупного бизнеса в области охраны труда.

Всероссийский конкурс «Лучший специалист по охране труда».
Всероссийский конкурс «Лучшие цифровые решения по охране труда».
Для доступа к участию во всероссийских рейтингах и конкурсах необходимо зарегистрироваться до 20 ноября 2022 г. по следующей ссылке: <https://konkurs-mintrud.ru/>. Контакты оператора всероссийских рейтингов и конкурсов: <https://konkurs-mintrud.ru/>.

За дополнительной информацией необходимо обращаться в управление труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки по тел. 2-02-13 или по электронной почте: trud2626@yandex.ru.

О ВСЕХ МЕРАХ НАЛОГОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МОБИЛИЗОВАННЫМ ЛИЦАМ

Межрайонная ИФНС России № 10 по Ставропольскому краю информирует, что на сайте ФНС России запущена промоматрица, где подробно описано, какие льготы по уплате налогов и сдаче отчетности касаются мобилизованных граждан (<https://www.nalog.gov.ru/rn77/mobilization/>).

Так, для них переносятся сроки уплаты налогов, сборов, страховых взносов, сдачи отчетности и предоставления уведомлений. Введен мораторий и на контрольные мероприятия в их отношении. Приостанавливается проведение проверок соблюдения российского валютного законодательства, сдвигаются сроки представления отчетов о движении и переводах денежных средств и иных финансовых активов по счетам (вкладам) в организациях финансового рынка за пределами России, в том числе без открытия банковского счета с использованием электронных средств платежа, а также уведомлений об открытии (закрытии) счетов (вкладов) в таких банках и изменении их реквизитов. Все меры действуют в период службы мобилизованного и до окончания третьего месяца после ее завершения. Для удобства меры налоговой поддержки разбиты на блоки. В каждом из них есть подразделы с наименованием той или иной меры, где информация представлена максимально удобно: кратко основные тезисы по мере поддержки, на кого она рассчитана и в какие сроки предоставляется. Если у пользователя остались какие-либо вопросы, он может обратиться в ИФНС России с помощью специального сервиса или по телефону контакт-центра. Промоматрица будет дополняться по мере принятия новых нормативных актов.

О всех мерах налоговой поддержки мобилизованным лицам: https://www.nalog.gov.ru/m77/news/activities_fts/12735550/.

АКТУАЛЬНО

Аварийность на дорогах? Соблюдай ПДД!

В ОГИБДД ОМВД России по г. Эссентуки состоялся брифинг, который провёл руководитель Госавтоинспекции города Игорь Меркульян с представителями отдела транспорта, управления ЖКХ администрации Эссентуков, журналистами, членами совета отцов и общественного совета ОВД.

Собравшиеся обсудили проблемные вопросы, касающиеся аварийности в городе. Игорь Владимирович акцентировал внимание участников на проблеме дорожно-транспортного травматизма в нашем городе, в том числе с участием детей. Так, за 10 месяцев 2022 года в Эссентуках произошло 13 ДТП с участием несовершеннолетних до 16 лет, в которых пострадали 14 ре-

бят, — это пешеходы, пассажиры и велосипедисты. В завершение встречи руководитель Госавтоинспекции поздравил присутствующих с Днём автомобилиста, а участники встречи в свою очередь определили порядок действий и план совместных мероприятий по безопасности дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма.

С 1 по 6 ноября в Эссентуках проходит профилактическое мероприятие «Стань заметней на дороге!». Возле детских садов сотрудники Госавтоинспекции проверят наличие у детей световозвращающих элементов, проведут беседы с родителями и воспитателями.

Обязательно используйте световозвращающие элементы у себя и детей в темное время суток!

ЗНАЙ НАШИХ

Осознанное потребление

Эссентукский воспитанник клуба «ЭкоLife» Парка культуры и отдыха «Городское озеро» Вадим Мищенко стал участником финального этапа «Школы Эко-Скиллс», который проходил в Кавказском заповеднике в Сочи по инициативе всероссийского фонда им. Вернадского.

12 юных эколдеров, в число которых вошел юный эссентучанин Вадим Мищенко, были отобраны из почти 350 ребят со всей России и вместе с лучшими экологами разрабатывали собственный инновационный экологический проект, позволяющий решать актуальную экологическую проблему в нашей стране.

Проект юного эссентукского эколога называется «Тысяча червей» — это создание вермиферм на базе общественных территорий.

— Многие знают, что такое компостер, а вермикомпостер — это специальное оборудование, которое при помощи червей-старателей позволяет перерабатывать пищевой мусор, при этом производя полезное удобрение биогумус, которое может использоваться для удобрения городских клумб, — пояснил Вадим.



Кажется, что пищевые отходы не наносят вреда, конечно, они не такие вредные и опасные, как пластик и батарейки, но тоже вредят природе. А, например, установка таких вермиферм на озере позволит на 10–15% снизить затраты на вывоз мусора, а посетителей парка культуры задуматься о важности сортировки мусора.

Поём для мира



Под руководством Анны Сергеевны Коротких ребята выступили в разных возрастных категориях и по итогам голосования жюри получили дипломы лауреата I степени в номинациях: «Академическое пение. Ансамбли. Младшая возрастная группа»,

Народный ансамбль «Цветные сны» Городского дома культуры принял участие в культурно-образовательном проекте «Поем для мира», который проходил в ВДЦ «Орленок» г. Туапсе.

«Академическое пение. Ансамбли. Старшая возрастная группа», «Эстрадный вокал» и «Детский академический вокал».

Мы поздравляем ребят с заслуженными наградами и желаем им дальнейших творческих побед!

ДЕНЬ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА

В преддверии праздника

В Городском доме культуры провели несколько важных и необходимых патриотических мероприятий, приуроченных к 4 ноября.

В их числе — дискуссионный клуб для школьников «Вместе наша сила». Перед зрителями выступили представители Русской православной церкви, имам города Эссентуки, настоятель местной армянской религиозной организации. А также представители казачества, греческой и армянской диаспор. Почетными гостями стали организации ветеранов «Боевое братство» и Союза офицеров города Эссентуки. Дискуссии о патриотизме, справедливости и правде, противостоянии неонацизму, культурному расизму перемежались творческими номерами от хореографических и вокальных студий Дома культуры.



— Современное молодое поколение должно понимать причины и следствия Великой Отечественной войны, возрождение России как мировой державы, воссоединение Крыма с Россией, спецоперации и других важнейших событий, — подчеркивают организаторы.

Именно этим актуальным аспектам посвящена и выставка рисунков воспитанников народной изостудии «Колорит», которую можно увидеть в холле ГДК.

Фото ГДК

СПОРТ-ТАЙМ

27 октября в Эссентуках на базе ФОКа прошли соревнования по баскетболу в рамках XIX Спартакиады среди вузов и ссузов, посвящённой празднованию 77-летия Победы в ВОВ.



Борьба за лидерство

На паркете встретились две команды девушек и семь команд юношей. В финальных матчах борьба на площадке шла с первой и до последней секунды каждой из встреч. Уступать никто не хотел. В итоге у юношей «бронза» досталась игрокам Северо-Кавказского финансово-энергетического техникума, «серебро» — у Северо-Кавказского

многопрофильного техникума, «золото» завоевала команда Филиала Ставропольского государственного педагогического института. Среди девушек первое место заняла также команда Филиала Ставропольского государственного педагогического института, второе место у Северо-Кавказского многопрофильного техникума.

Достижения юных гандболистов



В станице Бесскорбной Краснодарского края состоялся турнир МАУ ДО ДЮСШ «Родина» по гандболу памяти Э. Мартиросова среди команд юношей 2008–2010 г.р. и молодеж.

В соревнованиях участие приняла гандбольная команда МБУ СШОР ИВС г. Эссентуки, которая по итогам турнира заняла почетное третье место.

Чемпионский резерв



В Астрахани прошли Чемпионат и Первенство СКФО по плаванию. От нашего города в составе сборной Ставропольского края приняли участие пять воспитанников МБУ СШОР им. Н. А. Пономаревой.

Матвей впервые выполнил норматив мастера спорта России и по итогам соревнований прошёл отбор в состав сборной Ставропольского края для участия во всероссийских состязаниях по плаванию «Резерв России», которые пройдут в Саранске с 27 ноября по 1 декабря.

В Первенстве СКФО по плаванию наши воспитанники также показали отличные результаты: 1-е место — Анастасия Сачко на дистанции 200 м брассом; 2-е — Анастасия Сачко, 100 м брассом, 100 м баттерфляем; 3-е — Марина Гиголаева, 800 м вольным стилем; Даниил Яковенко, 100 м баттерфляем.

В Чемпионате СКФО по плаванию успешно выступил Матвей Любенко, завоевавший «золото» на дистанциях 100 м и 200 м брассом и в комбинированной мужской эстафете 4x50 м.

Торжественное собрание
«Россия. Родина. Единство»
3 НОЯБРЯ
15.00

МБУК «Городской Дом Культуры»
г. Эссентуки, ул. Оборонная, 45
тел. для справок: 8(87934)6-44-24
Вход свободный!

#МЫВМЕСТЕ

Полосу подготовила Валерия ПЕТРОВА

Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции. Рекламные материалы помечены надписью «На правах рекламы» или «Реклама». Материалы принимаются не позднее 13.00 вторника до дня опубликования номера.

И.о. главного редактора В.С. ПЕТРОВА

Адрес редакции и учредителя: 357600, Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, пом. 21, 25. Тел. (факс): 6-66-63, 6-20-05.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ26-00498 от 23 июля 2013 г. Адрес типографии: ООО «Тетраграф», 360024, КБР, г. Нальчик, 1-й промышленный проезд, 13а, тел. 8 (8662) 96-07-25, poligraf1905@mail.ru. Подписной индекс 29360. Свободная цена.

Номер подписан 02.11.2022 в 18.00, по графику — 18.00. Заказ 753. Тираж 5300 экз.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

МБУ «ЭССЕНТУКИ СЕГОДНЯ»

www.adm-essentuki.ru;
e-mail: es-panorama@yandex.ru,
estoday@mail.ru