



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
Ставропольского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2024

г. Эссентуки

№ 666

Об утверждении положения об отделе социальной политики и работы с общественными организациями администрации города Эссентуки

В связи с изменениями в штатном расписании администрации города, внесенными на основании распоряжения администрации города Эссентуки от 03.05.2024 № 49-р «Об утверждении штатных расписаний», администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об отделе социальной политики и работы с общественными организациями администрации города Эссентуки (далее Положение), согласно приложению.

2. Работникам отдела социальной политики и работы с общественными организациями администрации города Эссентуки в практической деятельности руководствоваться данным Положением.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города от 30.03.2016 № 441 «Об утверждении положения «Об отделе социальной политики администрации города», от 30.12.2021 № 2320 «О внесении изменений в Положение об отделе социальной политики администрации города Эссентуки».

4. Отделу социальной политики и работы с общественными организациями администрации города Эссентуки (Захаренков А.В.) направить настоящее постановление администратору официального сайта

для размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки.

5. Общему отделу администрации города Эссентуки довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Эссентуки Попову Н.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 15.07.2024.

Исполняющий обязанности
Главы города Эссентуки

Е.В.Герасимов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе социальной политики и работы с общественными организациями администрации города Эссентуки

1. Общие положения

1.1. Отдел социальной политики и работы с общественными организациями администрации города Эссентуки (далее именуется – Отдел) является структурным подразделением администрации города Эссентуки.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки, законами и иными нормативными актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами города Эссентуки, Положением об администрации городского округа города-курорта Эссентуки, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел создан с целью реализации основных направлений государственной политики по решению проблем развития социального характера, повышению уровня жизни населения, а также для координации деятельности управления образования администрации города Эссентуки, управления культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки, управления физической культуры и спорта администрации города Эссентуки, управления труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки, взаимодействия с учреждениями здравоохранения, межрайонным территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав человека по Ставропольскому краю № 4, представителем Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю в городе-курорте Эссентуки, территориальным центром занятости городов-курортов Эссентуки и Кисловодска и Предгорного муниципального округа, Общественным советом города Эссентуки, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями (социально ориентированными некоммерческими организациями), национально-культурными общественными организациями, а так же иными учреждениями, организациями социальной направленности, независимо от

формы собственности, по проведению единой социальной политики в городе Эссентуки.

Реализация основных направлений государственной политики по решению проблем развития социального характера, повышения уровня жизни населения,

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ставропольского края, иных государственных органов, органа местного самоуправления города Эссентуки.

1.5. Отдел находится по адресу: г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3а.

2. Функции

2.1. Координация деятельности управления образования администрации города Эссентуки, управления культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки, управления физической культуры и спорта администрации города Эссентуки, управления труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки, взаимодействие с учреждениями здравоохранения, представителем отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю на территории города Эссентуки, межрайонным территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав человека по Ставропольскому краю № 4, представителем Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю в городе-курорте Эссентуки, территориальным центром занятости городов-курортов Эссентуки, Кисловодска и Предгорного муниципального округа, Общественным советом города Эссентуки, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями (социально ориентированными некоммерческими организациями), национально-культурными общественными организациями, а так же иными учреждениями, организациями социальной направленности, независимо от формы собственности, по проведению единой социальной политики в городе Эссентуки.

2.1.1. Сбор, обработка и анализ материалов о положении дел в социальной сфере города.

2.1.2. Организационное обеспечение проведения совещаний, проводимых заместителем главы администрации города Эссентуки, координирующим социальные вопросы, подготовка материалов к этим заседаниям, ведение протоколов заседаний, организация контроля за их исполнением.

2.1.3. По поручению заместителя главы администрации города Эссентуки, координирующего вопросы социальной политики, взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации,

Ставропольского края, Думой города, структурными подразделениями администрации города Эссентуки по социальным вопросам.

2.1.4. Взаимодействие с общественными организациями, в том числе с органами территориального общественного самоуправления, учреждениями, и предприятиями, независимо от их ведомственной принадлежности, в целях организационного обеспечения мероприятий, проводимых администрацией города Эссентуки в социальной сфере.

2.1.5. Организационное обеспечение работы образованных постановлениями и распоряжениями администрации города Эссентуки комиссий, рабочих групп, не имеющих своих рабочих аппаратов.

2.1.6. Организационное обеспечение работы Общественного совета города Эссентуки.

2.1.7. Подготовка информационных материалов о деятельности управления образования администрации города Эссентуки, управления труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки, управления культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки, управления физической культуры и спорта администрации города Эссентуки, здравоохранения города, данных статистики для анализа положения дел в социальной сфере города.

2.2. Формирование основных направлений социальной политики города, разработка нормативно-правовых актов для реализации основных направлений социальной политики в городе.

2.2.1. Внесение предложений к отраслевым и межведомственным программам и мероприятиям, подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации города Эссентуки, проектов решений, выносимых на рассмотрение Думы города, содействующих развитию социальной сферы города и осуществление контроля за их выполнением.

2.3. Организация работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Эссентуки, санитарно-противоэпидемической комиссии города Эссентуки.

3. Организация деятельности отдела

3.1. В состав Отдела входят работники, согласно штатному расписанию.

3.2. Отдел возглавляет заведующий отделом социальной политики и работы с общественными организациями администрации города Эссентуки (далее – заведующий отделом), который назначается и освобождается от должности Главой города, по согласованию с заместителем главы администрации города Эссентуки, координирующим вопросы социальной политики (далее – заместитель главы администрации города Эссентуки).

3.3. Отдел непосредственно подчиняется заместителю главы администрации города Эссентуки, а также выполняют прямые поручения Главы города Эссентуки.

3.4. Заведующий отделом:

3.4.1. Руководит деятельностью отдела.

3.4.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Отдела.

3.4.3. Готовит информационные материалы о деятельности управления образования администрации города Эссентуки, управления труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки, управления культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки, управления физической культуры и спорта администрации города Эссентуки, здравоохранения города, данных статистики для анализа положения дел в социальной сфере города.

3.4.4. Взаимодействует с общественными организациями, в том числе с органами территориального общественного самоуправления, учреждениями, и предприятиями, независимо от их ведомственной принадлежности, в целях организационного обеспечения мероприятий, проводимых администрацией города Эссентуки в социальной сфере.

3.4.5. Осуществляет организационное обеспечение работы образованных постановлениями и распоряжениями администрации города Эссентуки комиссий, рабочих групп, не имеющих своих рабочих аппаратов, в том числе Общественного совета города Эссентуки.

3.4.6. Контролирует исполнение работниками Отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности и техники безопасности в помещениях, участие работников отдела в общественных мероприятиях.

3.4.7. Вносит заместителю главы администрации города Эссентуки предложения о назначении на должность и освобождении от должности в Отделе, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением муниципальными служащими Отдела муниципальной службы;

3.4.8. Анализирует деятельность Отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.4.9. Подготавливает и представляет заместителю главы администрации города Эссентуки:

- проект положения об Отделе;

- проекты должностных инструкций муниципальных служащих Отдела.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных документов для их последующего утверждения Главой города Эссентуки.

3.4.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с задачами и функциями Отдела, предусмотренными настоящим Положением и правовыми актами администрации города Эссентуки.

3.4.11. Обеспечивает выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4.12. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- за невыполнение или ненадлежащее исполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.5. В период временного отсутствия заведующего отделом его обязанности исполняет консультант отдела социальной политики и работы с общественными организациями администрации города Ессентуки.

4. Ликвидация и реорганизация

Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными актами органов местного самоуправления города Ессентуки.

Управляющий делами
администрации города Ессентуки

Е.А.Шабашова