



ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2024 г.

№ 14

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Думы города Эссентуки о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки,

ДУМА ГОРОДА

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Думы города Эссентуки о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложения к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы города Эссентуки.

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
города Ессентуки

А.А. Задков

Глава города Ессентуки

В.В. Крутников

Приложение
к решению Думы
города Эссентуки
от 28 февраля 2024 г. № 14

Порядок уведомления
муниципальными служащими Думы города Эссентуки
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Думы города Эссентуки о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), определяет процедуру сообщения муниципальными служащими Думы города Эссентуки (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции письменно сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем.

5. Уведомление подается муниципальными служащими, в срок не позднее трех рабочих дней с момента, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление направляется специалисту ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – специалист).

6. Регистрация уведомления осуществляется в день поступления специалистом в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печать. Журнал оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается заявителю на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений.

7. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Думе города Эссентуки и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению председателя Думы города в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Думе города Эссентуки и урегулированию конфликта интересов.

9. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
Думы города Эссентуки о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

В комиссию по соблюдению
требований к служебному
поведению муниципальных
служащих в Думе города
Эссентуки и урегулированию
конфликта интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____
замещающий (ая) должность, _____

уведомляю о том, что:

1. (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. (предложения по урегулированию конфликта интересов)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Ознакомлен: _____

Регистрационный номер _____ Дата регистрации _____

Ф.И.О. заявителя, подпись _____

