

Информация:

Проект решения разработан Финансовым управлением администрации города Ессентуки.

Адрес: город Ессентуки, ул. Вокзальная 3, тел./факс 6-50-78.

Срок приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов составляет семь дней.

Начало приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы 07.11.2025 г.

Окончание приема заключений антикоррупционной экспертизы 13.11.2025 г.

Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы Заключение независимой экспертизы направляется в письменной форме по адресу Финансовое управление администрации города Ессентуки или в форме электронного документа на E-mail: finuprav-ess@mail.ru.



**ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА-КУРОРТА ЕССЕНТУКИ**

СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

№ _____

О внесении изменений в Положение о размере ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления для муниципальных служащих муниципальной службы городского округа города-курорта Ессентуки, утвержденное решением Совета города Ессентуки от 20 февраля 2008 г. № 6 «Об утверждении Положения о размере ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления для муниципальных служащих муниципальной службы городского округа города-курорта Ессентуки»

В соответствии с экспертным заключением Управления по региональной политике (исх. № РМЭ-347/32-38 от 15 октября 2025 года), Уставом муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки,

ДУМА ГОРОДА

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о размере ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления для муниципальных служащих муниципальной службы городского округа города-курорта Ессентуки, утвержденное решением Совета города Ессентуки от 20 февраля 2008 г. № 6 «Об утверждении Положения о размере ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления для муниципальных служащих муниципальной службы городского округа города-курорта Ессентуки» следующие изменения:

1.1. Пункты 1 и 2 главы 1 изложить в новой редакции:

«1. Выплата муниципальным служащим ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общего стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет (включительно) – 10 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 5 лет до 10 лет (включительно) – 15 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 10 лет до 15 лет (включительно) – 20 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Если у муниципального служащего право на установление или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном оплачиваемом отпуске, в период временной нетрудоспособности, выплата нового размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится после окончания ежегодного оплачиваемого отпуска, временной

нетрудоспособности.

В том случае если у муниципального служащего право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других случаях, при которых за муниципальным служащим сохраняется средний заработок, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается ему с момента наступления права на нее, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

2. Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», порядком, установленным для исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации и Указом Президента РФ от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации.».

При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени.

1.2. Пункт 1 главы 2 изложить в новой редакции:

«1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада включительно, в пределах средств, предусмотренных при утверждении фонда оплаты труда, и выплачивается:

муниципальному служащему, замещающему должность высшей группы должностей муниципальной службы, - в размере от 140 до 200 процентов должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему должность главной группы должностей муниципальной службы, - в размере от 120 до 190 процентов должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему должность ведущей группы должностей муниципальной службы, - в размере от 100 до 180 процентов должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему должность старшей группы должностей муниципальной службы, - в размере от 70 до 160 процентов должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему должность младшей группы должностей муниципальной службы, - в размере от 65 до 150 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за особые условия деятельности устанавливается к должностному окладу должностного лица при назначении на должность в фиксированном размере. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается руководителем соответствующего органа местного самоуправления, руководителем отраслевого (функционального) органа администрации города с правами юридического лица.

Основными показателями (критериями) для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим и изменения (увеличения, уменьшения) размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим, являются:

уровень функциональной нагрузки и ответственности муниципального служащего;

сложный и напряженный характер работы муниципального служащего (участие в проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов и др.);

профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, его компетентность при принятии управленческих решений;

качественное и оперативное выполнение муниципальным служащим значительного объема работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;

выполнение муниципальным служащим работы, требующей повышенного внимания;

результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, его личный вклад в решение поставленных задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления.

Надбавка за особые условия учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.».

1.3. В пункте 1 главы 3 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573 «О порядке и условиях выплаты процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) должностных лиц и граждан, допущенных к государственной тайне.»

заменить словами «постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны.».

1.4. Главу 6 изложить в новой редакции:

«1. Муниципальному служащему ежемесячно выплачивается премия по результатам работы (далее соответственно – ежемесячная премия, премия за иные периоды работы) в размере до 225% должностного оклада.

Премия по результатам работы выплачивается муниципальным служащим за добросовестное исполнение ими своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями, и в целях их материального стимулирования к повышению эффективности и результативности профессиональной деятельности.

Премия по результатам работы исчисляется из должностного оклада муниципального служащего.

Ежемесячная премия выплачивается муниципальным служащим по результатам работы за месяц одновременно с выплатой заработной платы, в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год соответствующего органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации города с правами юридического лица.

Премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

2. Основными показателями (критериями) премирования являются:

степень сложности и важности выполненных заданий; эффективность достигнутых результатов;

соблюдение установленных сроков и качество исполнения поручений вышестоящих должностных лиц;

личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган администрации города с правами юридического лица;

соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Дополнительным критерием оценки результатов работы муниципальных служащих также является соблюдение принципов и правил служебного поведения и этики, установленных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих городского округа города-курорта Эссентуки.

3. Данная выплата осуществляется и ее размер определяется на основании правового акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города с правами юридического лица в порядке, установленном локальными правовыми актами.

Основные показатели (критерии) для установления или изменения (увеличения, уменьшения) премии муниципальным служащим указываются в представлении непосредственного руководителя муниципального служащего об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера премии муниципальному служащему (далее - представление о премировании).

По результатам рассмотрения представления о премировании комиссия вносит предложение руководителю органа местного самоуправления, руководителю отраслевого (функционального) органа администрации города с правами юридического лица, в котором рекомендует установить конкретные размеры премии муниципальным служащим.

4. Размер премии по результатам работы снижается на 10 процентов при:

1) допущении муниципальным служащим одного из следующих нарушений:

несоблюдение служебной дисциплины;
невыполнение либо ненадлежащее выполнение поручений непосредственного руководителя муниципального служащего, либо несоблюдение установленных для его выполнения сроков;

2) неснятых дисциплинарных взысканиях, предусмотренных пунктами 1 - 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - нарушение).

Снижение размера премии по результатам работы муниципальному служащему осуществляется на основании представления, внесенного на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города с правами юридического лица, содержащего указание на допущенное муниципальным служащим нарушение.

Снижение размера премии по результатам работы, производится в тех расчетных периодах, в которых муниципальным служащим были допущены нарушения. В случае если в расчетном периоде, в котором муниципальным служащим было допущено нарушение, выплата премии по результатам работы была произведена в полном объеме, то снижение размера премии производится при выплате ежемесячной премии – в следующем расчетном периоде.

Решение о снижении размера премии по результатам работы муниципальному служащему оформляется правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города с правами юридического лица.

5. Положением об оплате труда органа местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города с правами юридического лица могут предусматриваться выплаты иных видов премий за счет средств экономии фонда оплаты труда.

Премирование муниципальных служащих за иные периоды работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) может производиться при наличии экономии по фонду оплаты труда, образующейся по состоянию на дату окончания данного периода, в зависимости от личного вклада каждого должностного лица, муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления.

Размер премии за иные периоды работы может устанавливаться в денежном выражении, в процентах от должностного оклада, в количестве должностных окладов, по замещаемой должности.

Премия за иные периоды работы выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

Выплата указанных премий осуществляется на основании правового акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации города с правами юридического лица при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

1.5. Пункт 1 главы 7 изложить в новой редакции:

«1. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается на основании их заявления один раз в текущем календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) в размере трех должностных окладов.

При разделении отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

Муниципальным служащим в календарный год назначения на должность выплата материальной помощи осуществляется пропорционально фактически отработанному в календарном году времени.

Муниципальным служащим, не использовавшим в течение календарного года отпуск, в случае, если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на работе органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации города выплата материальной помощи производится на основании заявления в декабре текущего года в полном объеме.

Материальная помощь не выплачивается в текущем календарном году:

- муниципальным служащим, если материальная помощь за текущий календарный год в полном объеме им была выплачена по прежней должности, замещавшейся ими в другом органе местного самоуправления отраслевым (функциональным) органе администрации города;

- муниципальным служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 19, части 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». В случае если указанным работникам материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная

материальная помощь удержанию не подлежит.

В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году замещал различные должности муниципальной службы или должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, материальная помощь выплачивается пропорционально времени, отработанному по каждой замещаемой должности.

Муниципальным служащим, уволенным по другим основаниям, выплата материальной помощи в календарном году увольнения осуществляется пропорционально фактически отработанному в календарном году времени. В случае если указанным работникам материальная помощь уже была выплачена, данная материальная помощь удержанию не подлежит.».

1.6. По тексту Положения словосочетание «приказа (распоряжения) руководителя соответствующего органа местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города с правами юридического лица» заменить словосочетанием «правовой акт руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города с правами юридического лица».

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Ессентуки по бюджету и муниципальной собственности.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
города Ессентуки

В.В.Гаврилова

Глава города Ессентуки

В.В.Крутников

