

Опубликовано в газете «Ессентукская панорама»
от
Обнародовано на официальном сайте муниципального
образования городского округа
город-курорт Ессентуки essentuki.gosuslugi.ru



РАСПОРЯЖЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ

г. Ессентуки

от 25 апреля 2024 года

№10

Об утверждении Порядка рассмотрения специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате города Ессентуки заявления муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Ессентуки о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа город-курорт Ессентуки, утвержденным решением Думы города Ессентуки от 24 ноября 2021 г. № 113, Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки,

1. Утвердить Порядок рассмотрения специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате города Ессентуки заявления муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Ессентуки о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Контрольно-счётной палаты города Эссентуки.

3. Обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его обнародования

Председатель Контрольно-счётной
палаты города Эссентуки

Левина Г.Н.

Приложение
к распоряжению
Контрольно-счетной палаты
городского округа
город-курорт Эссентуки
от 25 апреля 2024 года №10

ПОРЯДОК

рассмотрения специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате города Эссентуки заявления муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Эссентуки о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 7³ Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» (далее – Закон № 78-кз) и устанавливает порядок рассмотрения специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате города Эссентуки (далее – ответственный специалист), заявления муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Эссентуки (далее – муниципальный служащий) о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление).

2. Поступившее в соответствии с частями 3 и 4 статьи 7³ Закона № 78-кз заявление регистрируется ответственным специалистом в журнале регистрации заявлений муниципальных служащих о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал) в день его поступления, и незамедлительно направляется председателю Контрольно-счетной палаты города Эссентуки для наложения резолюции о принятии заявления к рассмотрению.

Форма журнала определяется приложением к настоящему порядку.

3. Заявление муниципального служащего и приложенная к нему копия учредительного документа некоммерческой организации предварительно рассматриваются ответственным специалистом на предмет установления возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией в срок не более 10 рабочих дней со дня их поступления. По результатам данного рассмотрения ответственный специалист готовит соответствующее заключение, с учетом положений частей 6 и 7 статьи 7³ Закона № 78-кз.

4. Заключение, заявление муниципального служащего и копия учредительного документа некоммерческой организации представляются ответственным специалистом председателю Контрольно-счетной палаты города

Ессентуки для принятия решения, предусмотренного частью 6 статьи 7³ Закона № 78-кз.

5. Решение председателя Контрольно-счетной палаты города Ессентуки оформляется путем наложения на заявление муниципального служащего резолюции согласно решению, принятому им в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка, в срок, установленный частью 6 статьи 7³ Закона № 78-кз.

Приложение к Порядку рассмотрения специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате города Эссентуки заявления муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Эссентуки о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

ФОРМА

Журнал

регистрации заявлений муниципальных служащих о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	ФИО, должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	ФИО и подпись лица, принявшего заявление	Принятое решение	Сведения об уведомлении муниципального служащего о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7
1.						