



ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

19 июня 2024 г.

№ 58

Об утверждении Положения об Управлении экономического развития администрации города Эссентуки

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки,

ДУМА ГОРОДА

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении экономического развития администрации города Эссентуки согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Думы города Эссентуки от 15 февраля 2017 г. № 14 «Об утверждении Положения об Управлении экономического развития и торговли администрации города Эссентуки».
3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама».
4. Настоящее решение вступает в силу с 15 июля 2024 года.

Председатель Думы
города Эссентуки

А.А. Задков

Глава города Эссентуки

В.В. Крутников

Положение
об Управлении экономического развития администрации города Эссентуки

Положение об Управлении экономического развития администрации города Эссентуки (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки Ставропольского края, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. Управление экономического развития администрации города Эссентуки (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Эссентуки.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и нормативно правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Функции и полномочия учредителя Управления от имени муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки Ставропольского края осуществляет администрация города Эссентуки.

1.4. Полное официальное наименование: Управление экономического развития администрации города Эссентуки.

Сокращенное наименование: УЭР администрации г. Эссентуки.

1.5. Управление является юридическим лицом, организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение, имеет самостоятельный баланс и обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, гербовую печать, штампы и фирменный знак (символику) с собственным наименованием, бланки установленного образца на русском языке, лицевые счета получателя бюджетных средств, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города

Ессентуки.

1.6. Управление взаимодействует со структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) администрации города Ессентуки, органами государственной власти и местного самоуправления Ставропольского края, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Управление является органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки.

1.8. Управление, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других). Обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих установленные сроки хранения, а также научно-историческое значение, в архив в соответствии с утвержденным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.9. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Финансовое обеспечение Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на основании бюджетной сметы. Управление является главным распорядителем бюджетных средств.

1.11. Сотрудники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

1.12. Местонахождение Управления, юридический и почтовый адрес: 357600, Ставропольский край, город Ессентуки, ул. Вокзальная, дом 3.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Целями Управления являются: формирование и реализация экономической политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки (далее – городского округа), реализация вопросов местного значения городского округа в сфере социально-экономического развития, в том числе реализация вопросов в сфере закупок товаров, работ, услуг, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, курорта и туризма.

2.2. Задачами Управления являются:

2.2.1. Определение приоритетных направлений социально-экономического развития городского округа.

2.2.2. Стратегическое планирование социально-экономического развития городского округа, обеспечение благоприятного инвестиционного климата, содействие в развитии сферы курорта и туризма.

2.2.3. Разработка, подготовка проектов и исполнение утвержденных муниципальных программ по развитию экономики, малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, улучшению инвестиционного климата.

2.2.4. Проведение на территории муниципального образования политики в сфере анализа, прогнозирования и стратегического планирования социально-экономического развития городского округа, инвестиционной деятельности, включая реализацию отдельных механизмов поддержки по вопросам малого и среднего предпринимательства.

2.2.5. Реализация законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для соответствующих заказчиков в соответствии с предоставленными управлению полномочиями.

2.3. В соответствии с основными целями и задачами Управление реализует полномочия:

2.3.1. Разрабатывает:

- 1) проекты решений Думы города Ессентуки по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;
- 2) проекты постановлений и распоряжений администрации города Ессентуки по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 3) методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 4) проекты документов стратегического планирования;
- 5) предложения (материалы) для органов государственной власти Ставропольского края по награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, ведомственными наградами и знаками отличия в установленной сфере деятельности.

2.3.2. Осуществляет:

- 1) совместно с органами местного самоуправления организацию конкурсов;
- 2) в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;
- 3) прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленные действующим законодательством сроки;
- 4) контроль за исполнением правовых актов вышестоящих органов государственной власти;
- 5) организацию профессиональной подготовки работников Управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;
- 6) участие в организации и проведении общегородских массовых мероприятиях, в пределах компетенции Управления;
- 7) формирование перечня муниципальных программ, планируемых к разработке на основе представленных заявок структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации города;
- 8) взаимодействие с финансовыми и налоговыми органами по вопросам оптимизации поступлений в муниципальный бюджет;
- 9) совместно с управлениями и комитетами города участие в выставках, специализированных симпозиумах и конференциях в пределах

установленной сферы деятельности;

10) функции и полномочия, уполномоченного учреждения, уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупочных процедур в рамках статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

11) мониторинг состояния и тенденций социально-экономического развития городского округа в соответствии со сферами деятельности;

12) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

13) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации экономики города;

14) в пределах своей компетенции проводит мероприятия по гражданской обороне;

15) изучение экономического положения городского округа и определение стратегии его социально-экономического развития;

16) формирование единой информации по вопросам социально-экономического развития городского округа, разработку плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

17) контроль за сроками разработки муниципальных программ;

18) в пределах своей компетенции оповещение о механизмах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе развитие объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

19) проведение анализа состояния малого и среднего предпринимательства и эффективности мер по государственной поддержке;

20) мониторинг хода реализации приоритетных национальных проектов;

21) участие в разработке предложений по основным направлениям регулирования отношений в области функционирования, развития и охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов на территории города-курорта Ессентуки;

22) участие в разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих вопросы курортной и туристской деятельности, обобщает практику применения действующего законодательства в сфере курортов и туризма, разрабатывает и вносит предложения по его совершенствованию;

23) участие в установленном порядке в разработке, согласовании и реализации федеральных и краевых целевых программ в сфере курортов и туризма;

24) ежегодный анализ экономической деятельности организаций курортно-туристского комплекса города-курорта Ессентуки;

25) организацию взаимодействия систем санаторно-курортного лечения, отдыха и туризма различных форм собственности;

26) составление отчетов о состоянии и комплексном развитии санаторно-курортных, туристских организаций города-курорта Ессентуки;

27) мониторинг отдыхающих с учетом их территориальной принадлежности;

28) взаимодействие с представителями федеральных и краевых органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации, стран Содружества Независимых Государств и других зарубежных стран по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

29) учет туристских ресурсов и субъектов туристской индустрии, расположенных на территории города-курорта Ессентуки.

2.3.3. Обеспечивает участие и презентацию города-курорта Ессентуки в конференциях, совещаниях, семинарах, выставках-ярмарках.

2.3.4. Способствует продвижению бренда города, сувенирной и полиграфической продукции для формирования положительного имиджа города-курорта Ессентуки как курортно-туристского региона на внутреннем и международном туристских рынках.

2.3.5. Изучает потребности санаторно-курортного и туристского комплексов города-курорта Ессентуки в специалистах сферы курорта и туризма, оказывает содействие в их подготовке, переподготовке, повышении квалификации.

2.4. Управление также осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Права Управления

Для выполнения своих функций Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, индивидуальных предпринимателей информацию, материалы, документы необходимые для выполнения возложенных на Управление функций;

2) организовывать рабочие совещания, семинары, конференции по вопросам компетенции Управления;

3) создавать комиссии, советы, рабочие группы в установленной сфере деятельности;

4) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам в пределах компетенции Управления;

5) взаимодействовать с общественными организациями, фондами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4. Структура Управления, руководство Управлением

4.1. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации города Эссентуки по согласованию с Финансовым управлением администрации города Эссентуки.

4.2. Структуру и штатное расписание, в пределах утвержденной сметы определяет начальник Управления и выносит их на утверждение Главы города.

4.3. Для осуществления функций, возложенных на отделы Управления, их руководители и работники наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с настоящим Положением.

4.3.1. Работники Управления несут ответственность за качество и своевременность решения задач Управления в соответствии с их должностными инструкциями.

4.3.2. Степень ответственности работников Управления устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.

4.4. Состав и структура Управления может меняться в зависимости от решаемых задач и объема выполняемых функций.

4.5. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Эссентуки, по представлению заместителя главы администрации города Эссентуки.

4.6. Начальник Управления:

4.6.1. Организует деятельность и осуществляет исполнительно-распорядительные функции по руководству деятельностью Управления.

4.6.2. Самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с другими должностными лицами или подразделениями администрации города.

4.6.3. Представляет Управление по всем вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

4.6.4. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции работников Управления.

4.6.5. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, состояние трудовой дисциплины.

4.6.6. Назначает и освобождает от должности работников Управления, поощряет, привлекает их к дисциплинарной ответственности.

4.6.7. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций и подлежащие обязательному исполнению работниками Управления.

4.6.8. Распределяет обязанности между работниками Управления в соответствии с функциональными обязанностями Управления на основе должностных инструкций работников Управления.

4.6.9. В целях исполнения актов прокурорского реагирования, в рамках

своей компетенции издает соответствующие распоряжения, приказы.

4.6.10. Заключает и расторгает договоры, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций.

4.7. В отсутствие начальника Управления обязанности выполняет заместитель начальника Управления, на основании распоряжения администрации города Ессентуки.

4.8. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями Управления, устанавливаемыми настоящим Положением, на основании текущих квартальных планов, утверждаемых Первым заместителем главы администрации города, курирующим вопросы экономики и финансов.

5. Ликвидация или реорганизация Управления.

5.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы города Ессентуки.