



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ Ставропольского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.12.2025

г. Ессентуки

№ 175-р

Об организации работы
администрации города Ессентуки
по принципу «Открытая администрация»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением администрации города Ессентуки Ставропольского края от 27.11.2018 № 1483 «Об утверждении Регламента администрации города Ессентуки Ставропольского края, руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края, в целях организации и совершенствования работы с гражданами и юридическими лицами в администрации города Ессентуки по принципу «Открытая администрация»

1. Осуществлять прием заявлений и приложенных к ним документов, а также консультирование физических лиц (далее – заявителей) на первом этаже здания администрации города Ессентуки.

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации города Ессентуки:

2.1. Организовать работу окон по приему документов на первом этаже здания администрации города Ессентуки (Т.В.Ботова).

2.2. Осуществлять прием документов специалистами отдела по общим и организационным вопросам администрации города Ессентуки ежедневно в рабочее время с 09:00 час. до 18:00 час.; еженедельно в пятницу, а также в рабочие дни, непосредственно предшествующие нерабочему праздничному дню, время с 09:00 час. до 17:00 час. (перерыв для отдыха и питания с 13:00 час. до 14.00 час.).

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Эссентуки (М.А.Силин) обеспечить прием документов и консультирование заявителей специалистами комитета еженедельно по вторникам и четвергам с 09:00 час. до 18:00 час. (отдел имущественных отношений – вторник с 13:00 час. до 18:00 час., жилищный отдел - вторник с 14:00 час. до 18:00 час., земельный отдел – вторник, четверг с 14:00 час. до 18:00 час.). Установить, что справочная информация о работе комитета может быть получена по телефону 8(87934)4-87-55.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки (Ю.С.Колбазов) обеспечить прием документов и консультирование заявителей специалистами управления еженедельно по вторникам с 09:00 час. до 18:00 час. (перерыв для отдыха и питания с 13:00 час. до 14.00 час.). Установить, что справочная информация о работе управления может быть получена по телефону 8(87934)6-33-55.

5. Управлению образования администрации города Эссентуки (М.Ю.Некрасова) обеспечить прием документов и консультирование заявителей специалистами управления каждую первую и третью пятницу с 09:00 час. до 13:00 час. (отдел опеки и попечительства – первая пятница с 09:00 час. до 13:00 час., отдел общего образования – третья пятница с 09:00 час. до 13:00 час.). Установить, что справочная информация о работе управления может быть получена по телефону 8(87934)4-34-82.

6. Управлению по экологии, торговле и муниципальному контролю администрации города Эссентуки (И.Г.Зекеева) обеспечить прием документов и консультирование заявителей специалистами управления еженедельно по понедельникам с 09:00 час. до 18:00 час. (перерыв для отдыха и питания с 13:00 час. до 14.00 час.) (земельный контроль с 09:00 час. до 13:00 час., охрана зеленых насаждений с 14:00 час. до 18:00 час.).

Установить, что справочная информация о работе управления может быть получена по телефону 8(87934)4-28-28.

7. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки (Н.Д.Голубева) обеспечить прием документов и консультирование заявителей специалистами управления еженедельно по понедельникам и пятницам с 09:00 час. до 18:00 час. (перерыв для отдыха и питания с 13:00 час. до 14.00 час.). Установить, что справочная информация о работе управления может быть получена по телефону 8(87934)4-88-22.

8. Управлению труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки (И.М.Литвинова) обеспечить прием документов и консультирование заявителей специалистами управления каждую третью

среду с 09:00 час. до 18:00 час. Установить, что справочная информация о работе управления может быть получена по телефону 8(87934)2-02-24.

9. Финансовому управлению администрации города Ессентуки (С.В.Сучкова) обеспечить прием документов и консультирование заявителей специалистами управления каждую четвертую среду с 09:00 час. до 13:00 час. Установить, что справочная информация о работе управления может быть получена по телефону 8(87934)6-50-78.

10. Архивному отделу администрации города Ессентуки (С.А.Харьковская) обеспечить прием документов и консультирование заявителей специалистами управления каждую вторую среду с 09:00 час. до 13:00 час.

11. Выдача готовых документов производится в вышеуказанные приемные дни на первом этаже здания администрации города Ессентуки специалистами органов администрации города Ессентуки, ответственных за подготовку документов.

12. Прием граждан начальниками органов администрации города Ессентуки производится в рабочих кабинетах по месту нахождения управления по предварительной записи.

12.1. Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом - еженедельно по средам с 10:00 час. до 12:00 час. по адресу город Ессентуки, ул. Вокзальная, д.33. Предварительная запись по телефону 8(87934)4-87-55.

12.2. Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки - еженедельно по вторникам и четвергам с 10:00 час. до 12:00 час. по адресу город Ессентуки, ул. Вокзальная, д. 33. Предварительная запись по телефону 8(87934)6-33-55.

12.3. Начальник Управления образования администрации города Ессентуки еженедельно - по вторникам и четвергам с 15:00 час. до 18:00 час. по адресу ул.Пятигорская, д.112а. Предварительная запись по телефону 8(87934)4-34-82.

12.4. Начальник Управления по экологии, торговле и муниципальному контролю администрации города Ессентуки - еженедельно с понедельника по пятницу с 09:00 час. до 18:00 час. по адресу ул.Пятигорская, д.112а. Предварительная запись по телефону 8(87934)4-28-28.

12.5. Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки - еженедельно по средам с 15:00 час. до 17:00 час. по адресу город Ессентуки, ул.Пятигорская, д.112а. Предварительная запись по телефону 8(87934)4-88-22.

12.6. Начальник Управления труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки еженедельно с понедельника по пятницу с 09:00 час. до 18:00 час. по адресу город Ессентуки, ул. Новопятигорская, д. 20. Предварительная запись по телефону 8(87934)2-02-24.

12.7. Заведующий архивным отделом администрации города Ессентуки еженедельно с понедельника по пятницу с 09:00 час. до 18:00 час. по адресу город Ессентуки, ул. Интернациональная, 44. Предварительная запись по телефону 8(87934) 5-55-56, 6-11-29.

12.8. Начальник Финансового управления администрации города Ессентуки еженедельно по средам с 15:00 час. до 17:00 час. по адресу город Ессентуки, ул. Вокзальная, д. 3а. Предварительная запись по телефону 8(87934)6-50-78.

13. Отделу по общим и организационным вопросам администрации города Ессентуки (Радинская Н.А.) направить настоящее постановление администратору официального сайта для размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки.

14. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на управляющего делами администрации города Ессентуки Е.А. Шабашову.

15. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Ессентуки

В.В.Крутников