



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
Ставропольского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.01.2026

г. Ессентуки

№ 9-р

Об организации работы
администрации города Ессентуки
по принципу «Открытая администрация»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением администрации города Ессентуки Ставропольского края от 27.11.2018 года №1483 «Об утверждении Регламента администрации города Ессентуки Ставропольского края, в целях организации и совершенствования работы с гражданами и юридическими лицами в администрации города Ессентуки по принципу «Открытая администрация»

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Ессентуки от 15.12.2025 № 175-р «Об организации работы администрации города Ессентуки по принципу «Открытая администрация».

2. Осуществлять прием заявлений и приложенных к ним документов, а также консультирование физических лиц (далее – заявителей) на первом этаже здания администрации города Ессентуки.

3. Отделу по общим и организационным вопросам администрации города Ессентуки:

3.1 Организовать работу окон по приему документов на первом этаже здания администрации города Ессентуки (Т.В.Ботова).

3.2 Осуществлять прием документов специалистами отдела по общим и организационным вопросам администрации города Ессентуки ежедневно в

рабочее время с 09:00 час. до 17:00 час. (перерыв для отдыха и питания с 13:00 час. до 14:00 час.); еженедельно в пятницу, а так же в рабочие дни, непосредственно предшествующие нерабочему праздничному дню, с 09:00 час. до 13:00 час.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Ессентуки (исполняющий обязанности руководителя М.А.Силин) обеспечить прием документов и консультирование заявителей специалистами комитета еженедельно по вторникам и четвергам с 09:00 час. до 17:00 час. (Земельный отдел – вторник с 9:00 час. до 13:00 час, четверг с 14:00 час. до 17:00 час., отдел имущественных отношений – вторник с 14:00 час. до 17:00 час., жилищный отдел – четверг с 09:00 час. до 13:00 час.)

Установить, что справочная информация о работе комитета может быть получена по телефону 8(87934)4-87-55.

5. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки (Ю.С.Колбазов) обеспечить прием документов и консультирование заявителей специалистами управления еженедельно по вторникам с 09:00 час. до 17:00 час. (перерыв для отдыха и питания с 13:00 час. до 14:00 час.)

Установить, что справочная информация о работе управления может быть получена по телефону 8(87934)6-33-55.

6. Управлению образования администрации города Ессентуки (М.Ю.Некрасова) обеспечить прием документов и консультирование заявителей специалистами управления каждую первую и третью пятницу с 09:00 час. до 13:00 час. (Отдел опеки и попечительства – первая пятница с 09:00 час. до 13:00 час., отдел общего образования – третья пятница с 09:00 час. до 13:00 час.)

Установить, что справочная информация о работе управления может быть получена по телефону 8(87934)4-34-82.

7. Управлению по экологии, торговле и муниципальному контролю администрации города Ессентуки (И.Г.Зекеева) обеспечить прием документов и консультирование заявителей специалистами управления еженедельно по понедельникам с 09:00 час. до 17:00 час. (перерыв для отдыха и питания с 13:00 час. до 14:00 час.) (Земельный контроль с 09:00 час. до 13:00 час., охрана зеленых насаждений с 14:00 час. до 17:00 час.)

Установить, что справочная информация о работе управления может быть получена по телефону 8(87934)4-28-28.

8. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки (исполняющий обязанности начальника управления (П.В.Чернышов) обеспечить прием документов и консультирование

заявителей специалистами управления еженедельно по понедельникам с 09:00 час. до 17:00 час. (перерыв для отдыха и питания с 13:00 час. до 14.00 час.) и пятницам с 09:00 час. до 13:00 час.

Установить, что справочная информация о работе управления может быть получена по телефону 8(87934)4-88-22.

9. Управлению труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки (И.М.Литвинова) обеспечить прием документов и консультирование заявителей специалистами управления каждую третью среду с 09:00 час. до 17:00 час.

Установить, что справочная информация о работе управления может быть получена по телефону 8(87934)2-02-24.

10. Финансовому управлению администрации города Ессентуки (С.В.Сучкова) обеспечить прием документов и консультирование заявителей специалистами управления каждую четвертую среду с 09:00 час. до 13:00 час.

Установить, что справочная информация о работе управления может быть получена по телефону 8(87934)6-50-78.

11. Архивному отделу администрации города Ессентуки (С.А.Харьковская) обеспечить прием документов и консультирование заявителей специалистами управления каждую вторую среду с 09:00 час. до 13:00 час.

12. Выдача готовых документов производится в вышеуказанные приемные дни на первом этаже здания администрации города Ессентуки специалистами органов администрации города Ессентуки, ответственных за подготовку документов.

13. Прием граждан руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации города Ессентуки производится в рабочих кабинетах по месту нахождения управления по предварительной записи.

13.1 Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки - еженедельно по средам с 10:00 час. до 12:00 час., по адресу город Ессентуки, ул. Вокзальная, д. 33. Предварительная запись по телефону 8(87934)4-87-55.

13.2 Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки - еженедельно по вторникам и четвергам с 10:00 час. до 12:00 час. по адресу город Ессентуки, ул. Вокзальная, д. 33. Предварительная запись по телефону 8(87934)6-33-55.

13.3 Начальник Управления образования администрации города Ессентуки еженедельно - по вторникам и четвергам с 15:00 час. до 18:00 час.

по адресу ул. Пятигорская, д. 112а. Предварительная запись по телефону 8(87934)4-34-82.

13.4 Начальник управления по экологии, торговле и муниципальному контролю администрации города Ессентуки - еженедельно с понедельника по пятницу с 09:00 час. до 18:00 час. по адресу ул. Пятигорская, д. 112а. Предварительная запись по телефону 8(87934)4-28-28.

13.5 Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки - каждую вторую и четвертую среду с 15:00 час. до 17:00 час. по адресу город Ессентуки, ул. Пятигорская, д. 112а. Предварительная запись по телефону 8(87934)4-88-22.

13.6 Начальник Управления труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки - еженедельно с понедельника по четверг с 09:00 час. до 18:00 час., пятница – до 13.00 час., по адресу город Ессентуки, ул.Новопятигорская, д.20. Предварительная запись по телефону 8(87934) 2-02-24.

13.7 Заведующий архивным отделом администрации города Ессентуки еженедельно с понедельника по пятницу с 09:00 час. до 18:00 час. по адресу город Ессентуки, ул. Интернациональная, 44. Предварительная запись по телефону 8(87934) 5-55-56, 6-11-29.

13.8 Начальник финансового управления администрации города Ессентуки еженедельно по средам с 15:00 час. до 17:00 час. по адресу город Ессентуки, ул. Вокзальная, д. 3а. Предварительная запись по телефону 8(87934)6-50-78.

14. Отделу по общим и организационным вопросам администрации города Ессентуки (Радинская Н.А.) направить настоящее постановление администратору официального сайта для размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки.

15. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на управляющего делами администрации города Ессентуки Е.А. Шабашову.

16. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Ессентуки

В.В.Крутников