



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ Ставропольского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.03.2026

г. Ессентуки

№ 41-р

Об организации работы
администрации города Ессентуки
по принципу «Открытая администрация»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением администрации города Ессентуки Ставропольского края от 27.11.2018 года №1483 «Об утверждении Регламента администрации города Ессентуки Ставропольского края, в целях организации и совершенствования работы с гражданами и юридическими лицами в администрации города Ессентуки по принципу «Открытая администрация»

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Ессентуки от 22.01.2026 № 9-р «Об организации работы администрации города Ессентуки по принципу «Открытая администрация».

2. Осуществлять прием заявлений и приложенных к ним документов, а также консультирование физических лиц (далее – заявителей) на первом этаже здания администрации города Ессентуки.

3. Отделу по общим и организационным вопросам администрации города Ессентуки:

3.1. Организовать работу окон по приему документов на первом этаже здания администрации города Ессентуки (Ботова Т.В.).

3.2 . Осуществлять прием документов специалистами отдела по общим и организационным вопросам администрации города Ессентуки ежедневно в рабочее время с 09:00 час. до 17:00 час. (перерыв для отдыха и питания с

13:00 час. до 14.00 час.); еженедельно в пятницу, а также в рабочие дни, непосредственно предшествующие нерабочему праздничному дню, с 09:00 час. до 13:00 час.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Эссентуки (Силин М.А.) обеспечить прием документов и консультирование заявителей еженедельно по вторникам и четвергам с 09:00 час. до 17:00 час. (земельный отдел – вторник с 9:00 час. до 13:00 час, четверг с 14:00 час. до 17:00 час., отдел имущественных отношений – вторник с 14:00 час. до 17:00 час., жилищный отдел – четверг с 09:00 час. до 13:00 час.)

Установить, что справочная информация о работе комитета может быть получена по телефону 8(87934)4-87-55.

5. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки (Колбазов Ю.С.) обеспечить прием документов и консультирование заявителей еженедельно по вторникам с 09:00 час. до 17:00 час. (перерыв для отдыха и питания с 13:00 час. до 14.00 час.)

Установить, что справочная информация о работе управления может быть получена по телефону 8(87934)6-33-55.

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки (Чернышов П.В.) обеспечить прием документов и консультирование заявителей еженедельно по понедельникам с 09:00 час. до 17:00 час. (перерыв для отдыха и питания с 13:00 час. до 14.00 час.) и пятницам с 09:00 час. до 13:00 час.

Установить, что справочная информация о работе управления может быть получена по телефону 8(87934)4-88-22.

7. Выдача готовых документов производится в вышеуказанные приемные дни на первом этаже здания администрации города Эссентуки специалистами отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, ответственных за подготовку документов.

8. Прием граждан руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки производится в рабочих кабинетах по месту нахождения по предварительной записи.

8.1. Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Эссентуки (исполняющий обязанности руководителя – Силин М.А.) - еженедельно по средам с 10:00 час. до 12:00 час., по адресу город Эссентуки, ул. Вокзальная, д. 33. Предварительная запись по телефону 8(87934)4-87-55.

8.2. Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки (Колбазов Ю.С.) - еженедельно по вторникам и четвергам с 10:00 час. до 12:00 час. по адресу город Эссентуки, ул. Вокзальная, д. 33. Предварительная запись по телефону 8(87934)6-33-55.

8.3. Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки (исполняющий обязанности начальника – Чернышов П.В.) - каждую вторую и четвертую среду месяца с 15:00 час. до 17:00 час. по адресу город Ессентуки, ул. Пятигорская, д. 112а. Предварительная запись по телефону 8(87934)4-88-22.

9. Отделу по общим и организационным вопросам администрации города Ессентуки (Радинская Н.А.) направить настоящее постановление администратору официального сайта для размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки.

10. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на управляющего делами администрации города Ессентуки Шабашову Е.А.

11. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Ессентуки

В.В.Крутников