



С О В Е Т Г О Р О Д А

**Представительный орган городского округа города – курорта Эссентуки
третий созыв**

РЕШЕНИЕ

«10»июля 2006 г.

г. Эссентуки

№ 78

Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании городском округе город-курорт Эссентуки Ставропольского края

В соответствии с действующей редакцией Федерального Закона РФ от 06.10.03 г. №131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Закона Ставропольского края от 02.03.05 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», ст.77 Устава муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки,

С О В Е Т Г О Р О Д А

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании городском округе городе – курорте Эссентуки (Приложение № 1 к настоящему решению Совета города).
2. Признать утратившим силу Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании городском округе городе – курорте Эссентуки, утвержденное решением Совета города № 105 от 16.08.2005 года.
3. Опубликовать настоящее решение Совета города в городской общественно – политической газете «Эссентуки сегодня».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета города Л.И. Ефремову.

Глава города Эссентуки

К.Б. Скоморохин

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении публичных слушаний
в муниципальном образовании городском округе город-курорт Эссентуки
Ставропольского края

Настоящее Положение принято в целях обеспечения реализации конституционных прав граждан – жителей города-курорта Эссентуки на участие в местном самоуправлении, посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующей редакции Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ставропольского края от 02.03.05 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Устава муниципального образования городского округа город - курорт Эссентуки Ставропольского края (далее по тексту настоящего Положения - «Устав города Эссентуки») и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа города-курорта Эссентуки (далее по тексту – город Эссентуки).

I. Общие положения

1.1. Публичные слушания – это обсуждение с участием жителей города Эссентуки проектов муниципальных правовых актов.

Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения городского округа и их результаты **носят рекомендательный характер**.

Публичные слушания проводятся в целях информирования общественности и органов местного самоуправления о существующих мнениях по обсуждаемой проблеме, выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания, подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме, оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

1.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект Устава городского округа, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав;
- 2) проект местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития городского округа; проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 4) вопросы о преобразовании городского округа.
- 5) иные вопросы в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края.

II. Процедура назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе **жителей** города Эссентуки, **Совета** города или **Главы** города.

Инициатива населения по проведению публичных слушаний **может исходить от жителей города Эссентуки, обладающих избирательным правом.**

Минимальная численность граждан, инициатирующих проведение публичных слушаний составляет 1 (один) процент от числа жителей города Эссентуки, обладающих активным избирательным правом, по данным численности избирателей городского округа, зарегистрированных на последних по времени выборах.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета города, назначаются Советом города, а по инициативе Главы города – Главой города.

В случае если жители города выступили с инициативой о проведении публичных слушаний, инициативная группа направляет в Совет города представление с указанием вопроса, предлагаемого к обсуждению на публичных слушаниях с приложением подписных листов, удостоверяющих подписи жителей города Эссентуки, обладающих избирательным правом, в количестве, определенном настоящим пунктом Положения.

Решение Совета города о назначении публичных слушаний принимается **простым большинством** голосов списочного состава депутатов Совета города.

Решение Главы города о назначении публичных слушаний оформляется Постановлением Главы города.

2.2. В решении Совета города (Главы города) о назначении публичных слушаний указывается:

1) тема публичных слушаний (проект муниципального правового акта, либо вопрос, выносимый для обсуждения на публичные слушания);

2) указание на сроки опубликования и средство массовой информации, в котором подлежит опубликованию проект муниципального правового акта, выносимого на обсуждение на публичных слушаниях и решение Совета города о назначении публичных слушаний, а также лица, ответственного за их опубликование;

3) дата, время и место проведения публичных слушаний;

4) возложение полномочий по организации и проведению публичных слушаний на соответствующий орган: Специальную комиссию по подготовке проекта Устава города Эссентуки или проекта решения Совета города Эссентуки о внесении изменений и дополнений в Устав города Эссентуки (далее по тексту настоящего Положения - Комиссия), либо на Оргкомитет по подготовке и проведению публичных слушаний, (далее по тексту настоящего Положения - Оргкомитет);

5) иные сведения, необходимые для организации и проведения публичных слушаний.

III. Организация подготовки к публичным слушаниям

3.1. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта Устава города Эссентуки или проекта решения Совета города Эссентуки о внесении изменений и дополнений в Устав города Эссентуки все полномочия по организации и проведению публичных слушаний в полном объеме выполняет Комиссия.

3.2. При назначении публичных слушаний по иным муниципальным правовым актам или вынесенным на обсуждение вопросам, все полномочия по организации и проведению публичных слушаний в полном объеме выполняет Оргкомитет.

3.3. Комиссия / Оргкомитет составляет план работы, распределяет обязанности своих членов и определяет мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний. Комиссия / Оргкомитет вправе создавать из своего состава рабочие группы для решения конкретных организационных и иных вопросов, привлекать к участию в своей работе иных лиц.

Комиссия / Оргкомитет в своей деятельности подотчетны Совету города.

3.4. **Участниками публичных слушаний с правом выступления** для аргументации своих предложений являются жители города Эссентуки, которые внесли в Комиссию

/ Оргкомитет в письменной форме свои предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, **не позднее трех дней до даты** проведения публичных слушаний, а также депутаты Совета города Эссентуки и должностные лица Совета и Администрации города Эссентуки.

Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители города, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных и иных организаций города Эссентуки.

3.5. Ведущий и секретарь публичных слушаний избираются на заседании Комиссии / Оргкомитета из их состава простым большинством голосов членов Комиссии / Оргкомитета присутствующих на заседании.

Ведущий ведет публичные слушания в день их проведения.

Секретарь ведет протокол публичных слушаний и оформляет итоговый документ публичных слушаний.

IV. Процедура проведения публичных слушаний

4.1. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

4.2. Перед началом публичных слушаний Комиссия / Оргкомитет организует регистрацию его участников.

Ведущий публичных слушаний открывает слушания, оглашает тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, основания и причины их проведения, предложения Комиссии / Оргкомитета по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний.

Регламент выступления участников определяет Ведущий публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения заседания.

4.3. Ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам для аргументации их позиции. По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени), Ведущий дает возможность участникам публичных слушаний задать выступающему уточняющие вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления. По результатам обсуждения предложений участники слушаний могут изменить свои позиции.

V. Результаты публичных слушаний

5.1. В протоколе публичных слушаний отражаются все поступившие в ходе обсуждения на публичных слушаниях устные и письменные предложения участников по вопросам, вынесенным на обсуждение.

Протокол публичных слушаний подписывает ведущий и секретарь публичных слушаний

5.2. Внесенные предложения с учетом изменений, внесенных при проведении публичных слушаний, включаются в итоговый документ публичных слушаний.

Итоговый документ публичных слушаний подписывают: председатель Комиссии / Оргкомитета, ведущий и секретарь публичных слушаний

5.3. Не позднее 10 дней с даты проведения публичных слушаний Председатель Комиссии / Оргкомитета представляет в Совет города (Главе города) итоговый документ, сформированный по результатам публичных слушаний, а также протокол публичных слушаний.

5.4 Комиссия / Оргкомитет обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний в средствах массовой информации.

5.5 Председатель Комиссии / Оргкомитета присутствует на заседании Совета города, рассматривающего вопрос, выносившейся на публичные слушания.

Приложение N 1
к Положению "О публичных слушаниях
в муниципальном образовании городском округе
городе-курорте Эссентуки

Подписной лист

Публичные слушания по теме:

Мы нижеподписавшиеся поддерживаем проведение публичных слушаний по теме:

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения (в возрасте 18-лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта, дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата внесения
1					

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, серия и номер и дата выдачи паспорта или документа заменяющего паспорт гражданина,

с указанием наименования выдавшего его органа, лица собиравшего подписи, его подпись и дата внесения)

Итоговый документ публичных слушаний

Публичные слушания назначены _____ от _____ N _____

Тема публичных слушаний: _____

Инициатор (ы) _____ публичных _____ слушаний:

Дата проведения: _____

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации участников публичных слушаний			Примечание
N п/п	Формулировка вопроса	N п/п	Ф.И.О. участника публичных слушаний	Предложения и рекомендации	

Председатель Оргкомитета: _____