



ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ

ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

26 июня 2018 г.

№ 61

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства и изменений в правила благоустройства территории муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки,

ДУМА ГОРОДА

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства и изменений в правила благоустройства территории муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

3. Рекомендовать администрации города Ессентуки привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением в трехмесячный срок со дня вступления его в силу.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Эссентуки по развитию жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Эссентуки

А.Ю. Некристов

Председатель Думы
города Эссентуки

А.А. Задков

Приложение
к решению Думы
города Эссентуки
от 26 июня 2018 г. № 61

ПОРЯДОК

организации и проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства и изменений в правила благоустройства территории муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории и изменений в правила благоустройства территории муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком проводятся публичные слушания по проектам правил благоустройства территории и изменений в правила благоустройства территории города Эссентуки (далее – публичные слушания).

1.3. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории и изменений в правила благоустройства территории города Эссентуки (далее – проект правил благоустройства) является администрация города Эссентуки в

пределах полномочий или Дума города Эссентуки.

1.4. В рамках публичных слушаний осуществляется ознакомление населения города Эссентуки с проектом выносимого на обсуждение муниципального правового акта, прием замечаний и предложений заинтересованных физических и юридических лиц, проводится собрание жителей города Эссентуки (далее – собрание), составляется заключение о результатах публичных слушаний.

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения города Эссентуки, Думы города Эссентуки или Главы города Эссентуки.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы города Эссентуки, назначаются Думой города Эссентуки, а по инициативе Главы города Эссентуки – Главой города Эссентуки.

2.2. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний в обязательном порядке указываются:

1) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

2) дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний;

3) орган, ответственный за организацию и проведение публичных слушаний (далее – организатор);

4) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта правил благоустройства, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

5) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта.

Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Эссентукская панорама» и размещению на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в сети Интернет не позднее чем за семь дней до даты проведения собрания.

2.3. Порядок назначения публичных слушаний, проводимых по инициативе населения города Эссентуки.

Минимальна численность граждан, инициирующих проведение публичных слушаний составляет не менее 1 (одного) процента от числа жителей города Эссентуки, обладающих активным избирательным правом, по данным численности избирателей городского округа, зарегистрированных на последних по времени выборах.

Основанием для назначения публичных слушаний является ходатайство, поданное в установленном порядке в Думу города Эссентуки. В ходатайстве указываются вопросы, по которым предлагается принять

муниципальный правовой акт, и обосновывается необходимость рассмотрения указанных вопросов.

К ходатайству прилагается подписной лист жителей города Эссентуки, поддержавших ходатайство о назначении публичных слушаний, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, заверенных подписью с указанием даты. В подписном листе указываются фамилия, имя, отчество, место жительства, контактные телефоны официального представителя группы жителей города Эссентуки, ходатайствующих о проведении публичных слушаний.

Проект решения о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Думы города Эссентуки. По результатам рассмотрения указанного вопроса Дума города Эссентуки принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

2.4. Порядок назначения публичных слушаний, проводимых по инициативе Думы города Эссентуки или Главы города Эссентуки.

Публичные слушания могут быть назначены Думой города Эссентуки по ходатайству не менее одной трети от установленного Уставом города Эссентуки числа депутатов Думы города Эссентуки.

Проект решения о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Думы города Эссентуки. По результатам рассмотрения Дума города Эссентуки принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы города Эссентуки, назначаются постановлением администрации города Эссентуки.

Глава города Эссентуки при получении от администрации города Эссентуки проекта правил благоустройства принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту либо об отказе в их назначении в срок не позднее чем через десять дней со дня получения проекта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта правил благоустройства все полномочия по организации и проведению публичных слушаний в полном объеме выполняет организатор, в том числе:

- 1) определяет председателя и секретаря публичных слушаний;
- 2) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 3) принимает заявления от участников публичных слушаний;
- 4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления города Эссентуки, разработчиков проекта решения Думы города Эссентуки, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее – докладчики);
- 5) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на открытом заседании публичных слушаниях.

4. Порядок проведения публичных слушаний

4.1. С даты опубликования в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама» и размещения на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в сети Интернет муниципального правового акта о назначении публичных слушаний и до даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний осуществляется ознакомление населения города Ессентуки с проектом выносимого на обсуждение муниципального правового акта.

С даты опубликования в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама» и размещения на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в сети Интернет муниципального правового акта о назначении публичных слушаний и до даты, на которую назначено собрание, осуществляется прием замечаний и предложений заинтересованных физических и юридических лиц по проекту муниципального правового акта, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4.3. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.4. Оповещение о начале публичных слушаний:

- 1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых

актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания органа местного самоуправления, по инициативе которого назначены публичные слушания.

4.5. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории города Эссентуки со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4.6. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, должны соответствовать следующим требованиям:

1) находиться в общедоступном месте для инициаторов и участников публичных слушаний;

2) содержать всю необходимую информацию по проекту, выносимому на публичные слушания, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) включать сведения о контактах и лицах для консультирования, этапах процедуры публичных слушаний, организаторах, инициаторах и участниках публичных слушаний с учетом законодательства о защите персональных данных.

4.7. Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях проводится в следующем порядке:

1) проведение экспозиции или экспозиций, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, обеспечивается организатором. В ходе проведения экспозиции организатором осуществляется консультирование посетителей экспозиции, организуется распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях;

2) экспозиция организуется путем размещения в здании организатора демонстрационных материалов, которые представляют собой копии фрагментов текста, отражающих основные положения проекта;

3) посетители экспозиции в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

4) посетители экспозиции, прошедшие в соответствии с пп. 3 идентификацию, имеют право внести свои предложения, замечания к обсуждаемому проекту в письменном виде в соответствующую книгу (журнал) для учета посетителей экспозиции и записи предложений, замечаний. Предложения и замечания, внесенные в книгу (журнал) для учета

посетителей экспозиции и записи предложений, замечаний, подлежат обязательному рассмотрению комиссией, за исключением случая выявления факта представления посетителем экспозиции недостоверных сведений.

4.8. Перед началом проведения собрания осуществляется регистрация его участников.

Председательствующий открывает собрание, оглашает вопрос, выносимый на обсуждение, после чего определяется регламент собрания исходя из характера вопросов, вынесенных на публичные слушания, количества лиц, желающих высказать свое мнение.

В ходе собрания в обязательном порядке зачитываются поступившие по обсуждаемому вопросу официальные заключения уполномоченных органов, должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашенных к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов (далее – эксперты), а также поступившие замечания и предложения заинтересованных физических и юридических лиц по проекту муниципального правового акта.

Все замечания и предложения по вопросам публичных слушаний, поступившие организатору публичных слушаний, подлежат внесению в протокол публичных слушаний.

Замечания и предложения могут представляться:

- 1) в письменной форме – как до начала публичных слушаний, так и непосредственно в ходе их проведения;
- 2) в устной форме – непосредственно в ходе проведения публичных слушаний.

По окончании собрания осуществляется подведение его итогов.

4.9. В ходе собрания ведется протокол по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

Протокол оформляется организатором публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

4.10. В заключении о результатах публичных слушаний отражаются поступившие замечания и предложения заинтересованных физических и юридических лиц, мотивированное обоснование принятых решений и рекомендации, сформулированные по результатам публичных слушаний.

В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

Срок подготовки заключения составляет не более пяти рабочих дней с даты оформления протокола.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама» и размещения на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки.

4.11. Протокол и заключение о результатах публичных слушаний хранится у организатора публичных слушаний.

Приложение 1
к Порядку организации и
проведения публичных
слушаний по проектам
правил благоустройства и
изменений в правила
благоустройства территории
муниципального образования
городского округа города-
курорта Эссентуки

Примерная форма протокола
публичных слушаний по проектам правил благоустройства и изменений в правила
благоустройства территории муниципального образования городского округа
города-курорта Эссентуки

«_____» _____ 20__ г. № _____

Время и место проведения собрания: _____

Организатор публичных слушаний: _____

Правовой акт о назначении публичных слушаний (дата, номер, заголовок)

Наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные
слушания: _____

Краткое содержание проекта муниципального правового акта, вынесенного на
публичные слушания: _____

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных
обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования:

Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена)

Формы оповещения о проведении публичных слушаний (название, номер, дата
печатных изданий и др. формы)

«Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний опубликован в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама» и размещен на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в сети Интернет «___» _____ 20__ г.»

Срок приема предложений и замечаний: _____

Срок проведения публичных слушаний: _____

На собрании присутствуют:

Представители	Ф.И.О.

В ходе собрания заслушаны:

основной доклад _____

заключения _____

выступления участников собрания, их замечания и предложения:

№ п/п	замечания и предложения
1	

Ведущий публичных слушаний:

_____ (должность, Ф.И.О.)

Секретарь публичных слушаний

_____ (должность, Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку организации и проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства и изменений в правила благоустройства территории муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки

Примерная форма заключения о результатах публичных слушаний по проектам правил благоустройства и изменений в правила благоустройства территории муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки

«___» _____ 20__ г.

Наименование муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания: _____

Дата, время и место проведения публичных слушаний, номер протокола: _____

Сведения о количестве участников: _____

Заявитель _____

Организация-разработчик _____
(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

Правовой акт о назначении публичных слушаний (дата, номер, заголовок) _____

Срок проведения публичных слушаний _____

Перечень поступивших письменных предложений и замечаний участников публичных слушаний: _____

(даты поступления и номера входящих документов)

Рекомендации:

Рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний:

Ведущий публичных слушаний:

(должность, Ф.И.О.)

Секретарь публичных слушаний

(должность, Ф.И.О.)