



**С О В Е Т Г О Р О Д А
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ**

ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

30 сентября 2014 г.

№ 104

Об утверждении Положения об Управлении архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки,

С О В Е Т Г О Р О Д А

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Управлении архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки, согласно приложению к настоящему решению.
2. Рекомендовать администрации города Эссентуки в течении трех месяцев привести свои правовые акты в соответствии с настоящим решением.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации города Эссентуки (В.В.Прохоров).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава города Эссентуки

Л.О.Писаренко

Председатель Совета
города Эссентуки

Л.И. Ефремова

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки

1. Общие положения

1.1. Управление архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки, именуемое в дальнейшем «управление», является отраслевым органом администрации города, наделенным правами юридического лица, финансируется за счет средств городского бюджета, организует свою работу в соответствии с Уставом города Эссентуки и осуществляет на территории города Эссентуки полномочия в области архитектуры и градостроительства по вопросам, отнесенным законом к ведению местного самоуправления, а также переданных управлению государственных полномочий в области архитектуры и градостроительства.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации и другими действующими нормативными актами Российской Федерации и Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Администрации города Эссентуки, решениями Совета города Эссентуки, а также настоящим Положением.

1.3. Управление выступает как вышестоящий орган управления для муниципальных бюджетных учреждений, учредителем которых является Управление.

1.4. Полное официальное наименование – Управление архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки.

Сокращенное официальное название – УАиГг.Эссентуки.

1.5. Местонахождение управления, юридический и почтовый адрес: 357600, город Эссентуки, улица Вокзальная, 16.

1.6. Управление является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, гербовую печать, штампы и фирменный знак (символику) с собственным наименованием, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

1.7. Управление, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.). Обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих установленные сроки хранения, а также научно-историческое значение, в архив в соответствии с утвержденным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.8. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2. Задачи и функции управления.

2.1. Управление организует:

- управленческие функции в области архитектуры и градостроительства на территории города Эссентуки;

- выполнение профессиональных работ и услуг в области архитектуры и градостроительства на территории города Эссентуки.

2.2. Задачами управления является создание на территории города Эссентуки объектов архитектуры и градостроительства с комплексным решением социально-экономических, функциональных, экологических и других проблем при проектировании города, отдельных районов, кварталов, зданий, сооружений и их комплексов.

2.3. В соответствии с указанными целями управление:

- осуществляет от имени органа местного самоуправления архитектурную и градостроительную политику на территории города Эссентуки;

- вносит предложения по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов в области архитектуры и градостроительства;

- организует разработку правил застройки города Эссентуки, других нормативных актов в сфере градостроительства;

- организует разработку схемы функционального зонирования, территориальных комплексных схем развития, схем и проектов по развитию социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, других отраслевых схем и проектов государственных и городских целевых программ на территории города в области архитектуры и градостроительства;

- организует разработку и представление на утверждение в установленном порядке Генерального плана города Эссентуки, проекта городской черты, проектов планировки и застройки городских районов, другой градостроительной и проектной документации на строительство муниципальных объектов;

- оказывает содействие разработчикам в согласовании градостроительной документации с заинтересованными организациями;

- является ответственным за ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

- выступает в роли заказчика градостроительной документации, разрабатываемой за счет средств городского бюджета;

- выдает в установленном порядке градостроительное задание на разработку градостроительной документации;

- проводит согласование градостроительной документации на строительство;

- организует конкурсы по разработке градостроительной документации о градостроительном планировании и развитии территории города Эссентуки, проводит конкурс по архитектурно-художественному оформлению, благоустройству и озеленению территории;

- согласовывает проектную документацию в отношении объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства территории города Эссентуки;

- осуществляет ведение банка данных по градостроительной документации, проектной документации на строительство на территории города Эссентуки;

- осуществляет ведение плана существующей застройки (опорного плана) регистрационного плана расположения сооружений и коммуникаций связи и инженерного оборудования, государственного градостроительного кадастра, мониторинга объектов градостроительной деятельности, а также архивного фонда инженерных изысканий для строительства, осуществляет функции заказчика и распорядителя градостроительного кадастра и электронной карты города Эссентуки;

- участвует в подготовке предложений по выбору земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки, благоустройства территорий в соответствии с утвержденной в установленном порядке градостроительной документацией, а при ее отсутствии или необходимости корректировки подготавливает предложения о выполнении ее разработки за счет средств заказчика (застройщика);

- дает заключения к проектам решений Администрации города Эссентуки о представлении земельных участков для строительства, реконструкции и расширения объектов недвижимости;

- участвует в проведении работ по инвентаризации земель и других объектов недвижимости на территории города Эссентуки;

- участвует в подготовке предложений по изъятию земельных участков для размещения всех видов строительства, реконструкции и благоустройства территорий и определяет в соответствии с градостроительной и проектной документацией на строительство границы земельных участков, изымаемых для государственных и общественных интересов, и порядок их использования;

- вносит предложения по определению градостроительной ценности функциональных территорий города при установлении платежей за землю;

- взаимодействует с соответствующими органами и заинтересованными организациями по вопросам развития архитектурного искусства, охраны памятников архитектуры, истории и культуры, а также природных ландшафтов;

- участвует в информировании населения о состоянии среды обитания и намерениях по ее изменению;

- рассматривает заявления, обращения, предложения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности;

- разрабатывает на основе планов социально-экономического развития градостроительные программы;

- обеспечивает эффективное функционирование рынка проектных и подрядных работ, развитие системы тендеров и конкурентности в проектировании и строительстве, совершенствование экономического механизма во всех сферах территориального строительного комплекса;

- вносит в установленном порядке Главе города Ессентуки проекты постановлений, распоряжений по вопросам строительства, архитектуры, градостроительства, развитию приоритетных направлений;

- принимает участие в разработке прогнозов социально-экономического развития города;

- участвует, в пределах своей компетенции, в разработке генерального плана застройки города, разработке природоохранных мероприятий и обеспечении контроля за их реализацией, участвует в разработке градостроительной документации по инженерной защите территории города от опасных природных процессов и явлений;

- организует проведение выставок, ярмарок, аукционов, семинаров, конференций по архитектурной тематике, проводит работу по разъяснению государственной политики в области архитектуры и градостроительства;

- своевременно рассматривает предложения, жалобы и заявления граждан по вопросам, относящимся к компетенции управления;

- осуществляет реализацию единой политики, направленной на улучшение внешнего облика города, в вопросах, касающихся художественного оформления города, размещения и эксплуатации средств наружной рекламы и информации;

- координирует разработку и реализацию программ по комплексному рекламному, архитектурно-художественному и световому оформлению территорий города на основе утвержденной проектной документации, анализа градостроительной ситуации и перспектив развития городских территорий;

- участвует в разработке и представлении на утверждение органов местного самоуправления проектов нормативных документов по размещению наружной рекламы и информации;

- выдает технические условия на проектирование средств наружной рекламы, определяет порядок согласования проектов и эскизов средств наружной рекламы и информации;

- осуществляет ведомственный контроль соблюдения рекламопроизводителями и рекламодателями градостроительных норм и правил, согласования эскизов и утверждения проектов, архитектурно-художественных требований и соответствия наружной рекламы, установленным техническим условиям;

- обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.4. Управление имеет право:

- давать разъяснения по вопросам территориальных норм и правил, а также заключения по проектам нормативных актов, подготовленным другими органами местного самоуправления в части архитектуры и градостроительства;

- согласовывать или отклонять от согласования проектную документацию, в случае выявления нарушений правил застройки города, других нормативно-правовых актов в области архитектуры и градостроительства;

- привлекать на договорной основе проектные, научно-исследовательские, изыскательские организации, отдельных специалистов для разработки целевых программ, методических и нормативно-правовых документов, градостроительной и проектной документации, создавать временные творческие коллективы;

- запрашивать от органов местного самоуправления города, муниципальных предприятий и организаций и получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- обращаться в арбитражные суды, суды общей юрисдикции всех инстанций с иском о сносе самовольного строительства, возведенного на территории города Ессентуки.

2.5. В соответствии с Федеральными законами, законами Ставропольского края и особенностями осуществления местного самоуправления может наделяться государственными полномочиями в области архитектурной деятельности.

3. Имущество управления

3.1. Имущество управления формируется за счет материальных средств, закрепленных на праве оперативного управления, а также доходов городского бюджета.

3.2. Управление обладает правом владения и пользования имуществом в соответствии с возложенными задачами и функциями.

3.3. Финансирование управления осуществляется за счет городского бюджета согласно ежегодной смете расходов, утвержденной в установленном порядке.

3.4. В случаях установления управлению дополнительных полномочий или наделения отдельными государственными полномочиями, для их осуществления Управлению передаются необходимые материальные и финансовые средства.

4. Структура и управление

4.1. Структуру Управления утверждает Глава города Ессентуки.

4.2. Управление возглавляет начальник – главный архитектор города Ессентуки, который осуществляет руководство деятельностью управления.

4.3. Начальник управления – главный архитектор города Ессентуки, назначается на должность и освобождается от должности Главой города Ессентуки по согласованию с заместителем главы администрации города Ессентуки, курирующим вопросы архитектуры и градостроительства.

4.4. Начальник управления – главный архитектор города Ессентуки, на основании настоящего Положения действует от имени управления, без доверенности представляет управление в государственных органах, органах власти и управления, предприятиях, учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности.

4.5. Начальник управления – главный архитектор города Ессентуки в своей деятельности:

- издает приказы, распоряжения для исполнения работниками управления;

- принимает на работу, назначает на должность и освобождает от должности работников управления, распределяет между ними обязанности, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- устанавливает и обеспечивает режим секретности;

- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции начальника управления законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными актами Администрации города Ессентуки и Совета города Ессентуки, а также настоящим Положением.

4.6. Начальник управления – главный архитектор города Ессентуки несет ответственность в порядке, установленном законом, за несвоевременное и некачественное выполнение функций управления, не использование предоставленных ему прав, низкий уровень трудовой дисциплины.

4.7. В отсутствие начальника управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника управления.

5. Учет и отчетность

5.1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Финансовый год управления соответствует календарному году.

5.3. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

5.4. По месту нахождения управления ведется полная документация, в том числе:

- положение об управлении;
- документы, регулирующие отношения внутри управления с последующими изменениями и дополнениями;
- документы бухгалтерского учета согласно действующему законодательству;
- секретного делопроизводства.

6. Ликвидация и реорганизация деятельности.

6.1. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Главы города, а также в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с решением Главы города Эссентуки правопреемнику или сдаются в архив.