



**С О В Е Т Г О Р О Д А
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ**

ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

30 сентября 2014 г.

№ 105

**Об утверждении Положения
об Управлении жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Эссентуки**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки,

С О В Е Т Г О Р О Д А

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки, согласно приложению к настоящему решению.
2. Рекомендовать администрации города Эссентуки в течение трех месяцев привести свои правовые акты в соответствии с настоящим решением.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы администрации города Эссентуки (В.В. Михотин).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава города Эссентуки

Л.О. Писаренко

Председатель Совета
города Эссентуки

Л.И. Ефремова

Приложение
к решению Совета
города Эссентуки
от 30 сентября 2014 г. № 105

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Эссентуки

Раздел 1. Общие положения

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Эссентуки, осуществляющим функции управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с функциями, установленными настоящим Положением. Управление входит в структуру Администрации города Эссентуки.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, а также настоящим Положением.

1.3. Управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печать с изображением герба города Эссентуки и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в судах.

1.4. Управление подотчетно и несет ответственность за выполнение возложенных на него функций перед Советом города Эссентуки, Главой города Эссентуки и первым заместителем главы администрации Эссентуки, согласно распределенным обязанностям и наделению полномочиями руководителей администрации города Эссентуки.

1.5. Управление выступает как вышестоящий орган управления для муниципальных учреждений и предприятий жилищно-коммунального хозяйства и осуществляет координацию и контроль их деятельности.

1.6. Полное официальное наименование Управления – Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки, сокращенное – Управление ЖКХ администрации города Эссентуки.

1.7. Место нахождения Управления: 357600, Ставропольский край, город Ессентуки, улица Пятигорская, 112-а.

Раздел 2. Основные задачи Управления

2.1. Оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Формирование и реализация единой отраслевой политики, направленной на создание для населения города Ессентуки безопасных и комфортных условий проживания в жилищном фонде, создание условий для предоставления коммунальных услуг установленных стандартов качества.

2.3. Реализация в пределах своей компетенции, полномочий органов местного самоуправления в области жилищных отношений, создание условий для управления многоквартирными домами. Повышение эффективности деятельности управляющих и обслуживающих жилищный фонд организаций.

2.4. Содержание и развитие системы коммунальной инфраструктуры, формирование приоритетов развития коммунальной инфраструктуры, методическое обеспечение развития системы коммунальной инфраструктуры города.

2.5. Реализация государственной политики реформирования жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах коммунального значения и в жилищном фонде с целью повышения качества жилищно-коммунальных услуг и удовлетворения социальных потребностей населения.

2.6. Осуществление мероприятий, направленных на реализацию на территории муниципального образования муниципальных, краевых и федеральных программ по проведению капитальных ремонтов жилых домов, энергосбережению и повышению энергетической эффективности в коммунальном секторе и жилищном фонде.

2.7. Организация работы по обеспечению надлежащего санитарного состояния и благоустройства территории города.

2.8. Организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования.

2.9. Реализация, в пределах своей компетенции, полномочий органов местного самоуправления в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности.

2.10. Реализация полномочий органов местного самоуправления в области обращения с отходами.

2.11. Формирование на территории города механизмов взаимодействия организаций и предприятий жилищно-коммунального комплекса.

2.12. Методическое обеспечение функционирования жилищно-коммунального хозяйства города.

Раздел 3. Функции Управления

3.1. Для реализации задач Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Выступает муниципальным заказчиком в сфере жилищно-коммунального хозяйства в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.2. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций.

3.1.3. Координирует и контролирует деятельность управляющих и обслуживающих жилищный фонд организаций, товариществ собственников жилья, организаций жилищно-коммунального комплекса.

3.1.4. Создает условия для повышения эффективности и прозрачности деятельности управляющих организаций. Организует и проводит семинары и «круглые столы» по вопросам управления многоквартирными домами.

3.1.5. Оказывает консультационно-методическую помощь собственникам помещений, ТСЖ, ЖСК, иным специализированным кооперативам и управляющим организациям по вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности, заключения договоров с поставщиками, внедрения новых технологий в жилищно-коммунальном хозяйстве.

3.1.6. Осуществляет мероприятия для обеспечения равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм.

3.1.7. Предоставляет управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам бюджетные средства на капитальный ремонт многоквартирных домов.

3.1.8. Организует мероприятия по повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и обучению лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность.

3.1.9. Осуществляет муниципальный жилищный контроль.

3.1.10. Предоставляет гражданам по их запросам информацию об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах.

3.1.11. Предоставляет гражданам по их запросам информацию о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, и иную, предусмотренную законом, информацию.

3.1.12. Вправе требовать от организаций, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома, а также лиц, оказывающих услуги, выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и предоставляющих коммунальные услуги, предоставления информации об установленных ценах

(тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту многоквартирных домов и жилых помещений в них, о размерах оплаты потребителями услуг в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах их оплаты, о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, и иной, предусмотренной законом информации.

3.1.13. Проводит открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.14. В установленных законом случаях созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.15. Реализует следующие полномочия органов местного самоуправления в сфере теплоснабжения:

- рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения;

- организация мероприятий, необходимых для выполнения требований готовности городского округа к отопительному периоду, и контроль готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

- согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

- подготовка схемы теплоснабжения городского округа;

- согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения.

3.1.16. Осуществляет контроль проведения капитальных ремонтов многоквартирных домов.

3.1.17. Планирует и проводит мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда.

3.1.18. Организует благоустройство и озеленение территории города, проведение общественных работ, месячников по благоустройству и озеленению территорий города.

3.1.19. Разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения.

3.1.20. Осуществляет муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.

3.1.21. Осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения (за исключением приобретения, установки и содержания технических средств организации дорожного движения) в пределах бюджетной сметы по данной статье расходов.

3.1.22. Осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в части нанесения дорожной разметки.

3.1.23. Осуществляет анализ общей экономической ситуации в отрасли, результатов работы жилищно-коммунальных предприятий, разработку и осуществление мер по улучшению их деятельности.

3.1.24. Разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.25. Разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.26. Вносит предложения о создании, ликвидации, реорганизации муниципальных учреждений и предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.27. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки в сфере жилищно-коммунального хозяйства, разработанные структурными подразделениями администрации города Эссентуки.

3.1.28. Согласовывает инвестиционные программы организаций коммунального комплекса в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.29. Привлекает ТСЖ, ЖСК, управляющие организации к участию в целевых городских программах, городских проектах в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.30. Рассматривает письменные и устные обращения граждан и организаций по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.31. Готовит аналитические отчеты, обзоры и доклады о конъюнктуре рынка жилищно-коммунальных услуг, эффективности деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства, деятельности ТСЖ, ЖСК и управляющих организаций и представление информационно-аналитических отчетов по результатам деятельности Управления в администрацию города Эссентуки, Совет города Эссентуки.

3.1.32. Выдает разрешения (ордеры) на производство дорожных строительных, аварийных и прочих земляных работ на территории города Эссентуки.

3.1.33. Осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения, находящихся на территории города Эссентуки.

3.2. Управление вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

3.3. Управление вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

3.3.1. Проведение квалификационного отбора по выбору подрядных организаций на право заключения договора подряда на выполнение работ по ремонту многоквартирного дома.

3.3.2. Выдача справок о подтверждении объемов и сметной стоимости выполненных работ по территории города Эссентуки при строительстве объектов, производимом собственными средствами юридическими и физическими лицами.

3.3.3. Проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

3.4. В случае осуществления Управлением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Управление приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1. Управлением руководит начальник Управления, который действует без доверенности от имени Управления. В своей деятельности начальник Управления руководствуется действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки.

4.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой города Эссентуки.

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Организует работу Управления.

4.3.2. Обеспечивает исполнение полномочий Управления.

4.3.3. Вносит в установленном порядке в администрацию города Эссентуки проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки и предложения по ним.

4.3.4. Организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки.

4.3.5. Утверждает должностные инструкции работников Управления.

4.3.6. Распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по смете доходов и расходов Управления.

4.3.7. Принимает решения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Управления, подписывает финансовые документы.

4.3.8. Заключает договоры и выдает доверенности в пределах своих полномочий, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки.

4.3.9. Вносит на утверждение Главе города Эссентуки структуру и штатную численность Управления.

4.3.10. Определяет функции и распределяет должностные обязанности между работниками Управления.

4.3.11. Принимает, переводит, увольняет, поощряет, применяет меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки работников Управления в установленном порядке.

4.3.12. Организует работу с кадрами Управления, принимает меры по повышению квалификации в установленном порядке.

4.3.13. Взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти и управления, отраслевыми министерствами и ведомствами, общественными организациями по вопросам в пределах своей компетенции.

4.3.14. Издаёт обязательные для исполнения работниками Управления приказы в пределах своей компетенции.

4.3.15. Ведет прием граждан и юридических лиц, рассматривает их обращения, принимает по ним решения.

4.3.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки.

4.4. Начальник Управления имеет заместителя, которого назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с Главой города Эссентуки.

4.5. На время своего отсутствия, по согласованию с Главой города Эссентуки, назначает исполняющего обязанности начальника Управления.

Раздел 5. Имущество Управления

5.1. В целях осуществления своих полномочий Управление наделяется в установленном порядке муниципальным имуществом, закрепляемым за Управлением на праве оперативного управления.

5.2. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности. Имущество Управления находится в муниципальной собственности муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки.

5.3. Источниками формирования имущества Управления являются:

5.3.1. Бюджетные средства.

5.3.2. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

5.3.3. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

5.4.1. Эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество.

5.4.2. Обеспечивать сохранность имущества и его восстановление.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.4.4. Страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке.

5.4.5. Проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке.

5.4.6. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Управлением имущества.

5.4.7. Осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

Раздел 6. Финансовое обеспечение Управления

6.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Эссентуки. Расходы бюджета, предусмотренные на содержание Управления, увязываются с доходами бюджета и источниками финансирования дефицита бюджета, в части доходов от деятельности Управления.

6.2. Средства, полученные из бюджета города Эссентуки, расходуются Управлением в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

6.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 7. Взаимоотношения Управления

7.1. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки и структурными подразделениями администрации города Эссентуки строятся в соответствии с принципом разделения полномочий и на основании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки.

7.2. Управление взаимодействует с организациями всех форм собственности в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 8. Ответственность Управления

8.1. Управление как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействия Управления, возмещается юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 9. Социальные гарантии работникам Управления

Работникам Управления предоставляются социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 10. Ликвидация Управления

Ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 11. Заключительные положения

Если в результате изменения законодательных и других нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с этими законодательными и иными нормативными актами, данные пункты Положения утрачивают силу и до момента внесения изменений и дополнений в Положение применяются нормы законодательных и нормативных актов.

