

**Положение
об Управлении экономического развития администрации города
Ессентуки**

Положение об управлении экономического развития администрации города Ессентуки (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. Управление экономического развития администрации города Ессентуки (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Ессентуки.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и нормативно правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Функции и полномочия учредителя Управления от имени муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки Ставропольского края осуществляет администрация города Ессентуки.

1.4. Полное официальное наименование: Управление экономического развития администрации города Ессентуки.

Сокращенное наименование: УЭР администрации г. Ессентуки.

1.5. Управление является юридическим лицом, организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение, имеет самостоятельный баланс и обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, гербовую печать, штампы и фирменный знак (символику) с собственным наименованием, бланки установленного образца на русском языке, лицевые счета получателя бюджетных средств, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Ессентуки.

1.6. Управление взаимодействует со структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) администрации города Ессентуки, органами государственной власти и местного самоуправления Ставропольского края, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Управление является органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки.

1.8. Управление, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других). Обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих установленные сроки хранения, а также научно-историческое значение, в архив в соответствии с утвержденным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.9. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Финансовое обеспечение Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на основании бюджетной сметы. Управление является главным распорядителем бюджетных средств.

1.11. Сотрудники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

1.12. Местонахождение Управления, юридический и почтовый адрес: 357600, Ставропольский край, город Ессентуки, ул. Вокзальная, дом 3.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Целями управления являются: формирование и реализация экономической политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки (далее – городского округа), реализация вопросов местного значения городского округа в сфере социально-экономического развития, в том числе реализация вопросов в сфере закупок товаров, работ, услуг, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, курорта и туризма.

2.2. Задачами Управления являются:

2.2.1. Определение приоритетных направлений социально-экономического развития городского округа.

2.2.2. Стратегическое планирование социально-экономического развития городского округа, обеспечение благоприятного инвестиционного климата, содействие в развитии сферы курорта и туризма.

2.2.2. Разработка, подготовка проектов и исполнение утвержденных муниципальных программ по развитию экономики, малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, улучшению инвестиционного климата.

2.2.3. Проведение на территории муниципального образования политики в сфере анализа, прогнозирования и стратегического планирования

социально-экономического развития городского округа, инвестиционной деятельности, включая реализацию отдельных механизмов поддержки по вопросам малого и среднего предпринимательства.

2.2.4. Реализация законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для соответствующих заказчиков в соответствии с предоставленными управлению полномочиями.

2.3. В соответствии с основными целями и задачами Управление реализует полномочия:

2.3.1. Разрабатывает:

1) проекты решений Думы города Ессентуки по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;

2) проекты постановлений и распоряжений администрации города Ессентуки по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3) методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) проекты документов стратегического планирования;

5) предложения (материалы) для органов государственной власти Ставропольского края по награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, ведомственными наградами и знаками отличия в установленной сфере деятельности.

2.3.2 Осуществляет:

1) совместно с органами местного самоуправления организацию конкурсов;

2) в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

3) прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленные действующим законодательством сроки;

4) контроль за исполнением правовых актов вышестоящих органов государственной власти;

5) организацию профессиональной подготовки работников управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

6) участие в организации и проведении общегородских массовых мероприятиях, в пределах компетенции Управления;

7) формирование перечня муниципальных программ, планируемых к разработке на основе представленных заявок структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации города;

8) взаимодействие с финансовыми и налоговыми органами по вопросам оптимизации поступлений в муниципальный бюджет;

9) совместно с управлениями и комитетами города участие в выставках, специализированных симпозиумах и конференциях в пределах установленной сферы деятельности;

10) функции и полномочия, уполномоченного учреждения, уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупочных процедур в рамках статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

11) мониторинг состояния и тенденций социально-экономического развития городского округа в соответствии со сферами деятельности;

12) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

13) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации экономики города;

14) в пределах своей компетенции проводит мероприятия по гражданской обороне;

15) изучение экономического положения городского округа и определение стратегии его социально-экономического развития;

16) формирование единой информации по вопросам социально-экономического развития городского округа, разработку плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

17) контроль за сроками разработки муниципальных программ;

18) в пределах своей компетенции оповещение о механизмах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе развитие объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

19) проведение анализа состояния малого и среднего предпринимательства и эффективности мер по государственной поддержке;

20) мониторинг хода реализации приоритетных национальных проектов;

21) участие в разработке предложений по основным направлениям регулирования отношений в области функционирования, развития и охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов на территории города-курорта Ессентуки;

22) участие в разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих вопросы курортной и туристской деятельности, обобщает практику применения действующего законодательства в сфере курортов и туризма, разрабатывает и вносит предложения по его совершенствованию.

23) участие в установленном порядке в разработке, согласовании и реализации федеральных и краевых целевых программ в сфере курортов и туризма;

24) ежегодный анализ экономической деятельности организаций курортно-туристского комплекса города-курорта Ессентуки;

25) организацию взаимодействия систем санаторно-курортного лечения, отдыха и туризма различных форм собственности;

26) составление отчётов о состоянии и комплексном развитии санаторно-курортных, туристских организаций города-курорта Ессентуки;

27) мониторинг отдыхающих с учетом их территориальной принадлежности;

28) взаимодействие с представителями федеральных и краевых органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации, стран Содружества Независимых Государств и других зарубежных стран по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

29) учет туристских ресурсов и субъектов туристской индустрии, расположенных на территории города-курорта Ессентуки.

2.3.3. Обеспечивает участие и презентацию города-курорта Ессентуки в конференциях, совещаниях, семинарах, выставках-ярмарках.

2.3.4. Способствует продвижению бренда города, сувенирной и полиграфической продукции для формирования положительного имиджа города-курорта Ессентуки как курортно-туристского региона на внутреннем и международном туристских рынках.

2.3.5. Изучает потребности санаторно-курортного и туристского комплексов города-курорта Ессентуки в специалистах сферы курорта и туризма, оказывает содействие в их подготовке, переподготовке, повышении квалификации.

2.4. Управление также осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Права Управления

Для выполнения своих функций Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, индивидуальных предпринимателей информацию, материалы, документы необходимые для выполнения возложенных на Управление функций;

2) организовывать рабочие совещания, семинары, конференции по вопросам компетенции Управления;

3) создавать комиссии, советы, рабочие группы в установленной сфере деятельности;

4) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам в пределах компетенции Управления;

5) взаимодействовать с общественными организациями, фондами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4. Структура Управления, руководство Управлением

4.1. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации города Эссентуки по согласованию с Финансовым управлением администрации города Эссентуки.

4.2. Структуру и штатное расписание, в пределах утвержденной сметы определяет начальник Управления и выносит их на утверждение Главы города.

4.3. Для осуществления функций, возложенных на отделы Управления, их руководители и работники наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с настоящим Положением.

4.3.1. Работники Управления несут ответственность за качество и своевременность решения задач Управления в соответствии с их должностными инструкциями.

4.3.2. Степень ответственности работников Управления устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.

4.4. Состав и структура Управления может меняться в зависимости от решаемых задач и объема выполняемых функций.

4.5. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Эссентуки, по представлению заместителя главы администрации города Эссентуки.

4.6. Начальник Управления:

4.6.1. Организует деятельность и осуществляет исполнительно-распорядительные функции по руководству деятельностью Управления.

4.6.2. Самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с другими должностными лицами или подразделениями администрации города.

4.6.3. Представляет Управление по всем вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

4.6.4. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции работников Управления.

4.6.5. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, состояние трудовой дисциплины.

4.6.6. Назначает и освобождает от должности работников Управления, поощряет, привлекает их к дисциплинарной ответственности.

4.6.7. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций и подлежащие обязательному исполнению работниками Управления.

4.6.8. Распределяет обязанности между работниками Управления в соответствии с функциональными обязанностями Управления на основе должностных инструкций работников Управления.

4.6.9. В целях исполнения актов прокурорского реагирования, в рамках своей компетенции издает соответствующие распоряжения, приказы.

4.6.10. Заключает и расторгает договоры, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций.

4.7. В отсутствие начальника Управления обязанности выполняет заместитель начальника Управления, на основании распоряжения администрации города Ессентуки.

4.8. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями Управления, устанавливаемыми настоящим Положением, на основании текущих квартальных планов, утверждаемых Первым заместителем главы администрации города, курирующим вопросы экономики и финансов.

5. Ликвидация или реорганизация Управления.

5.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы города Ессентуки.