

Приложение 2
к постановлению администрации
города Эссентуки
от 29.05.2024 № 643

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду
2024/2025 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой
энергии города Эссентуки

1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190 «О теплоснабжении», «Правилами оценки готовности к отопительному периоду», утвержденными приказом Министерством энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее – Правила), приказом Министерства энергетики РФ от 17.01.2023 № 5 определяет порядок проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. При проверке комиссия проверяет выполнение требований, установленных главами III - IV Правил. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

3. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно приложению 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

4. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

5. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) составляется по образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается Управлением ЖКХ администрации города Эссентуки по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если

замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

6. Сроки выдачи паспортов – до 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, до 15 октября – для теплоснабжающих организаций.

7. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 6 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

8. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в пункте 6 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

9. Объекты, подлежащие проверке.

9.1. Проверке подлежат следующие объекты теплоснабжающих организаций:

источники тепловой энергии АО «Энергоресурсы»:

- ЦТП № 2 (ул. Луначарского)
- котельная № 1 (ул. Железноводская, 90);
- котельная № 2 (ул. Вокзальная, 37а);
- котельная № 3 (ул. Пятигорская, 118);
- котельная № 4 (ул. Никольская, 5);
- котельная № 5 (ул. Лермонтова, 56);
- котельная № 6 (ул. Фрунзе, 5);
- котельная № 7 (ул. Пушкина, 122);
- котельная № 9 (ул. Партизанская, 4);
- котельная № 10 (ул. Кисловодская, 201);
- котельная № 16 (ул. Попова, 49);
- котельная № 17 (ул. Маяковского, 47);
- котельная № 23 (ул. Шоссейная, 111);

сезонные котельные:

- котельная № 8 (ул. Шоссейная, 14);
- котельная № 11 (ул. Новая, 5);
- котельная № 12 (ул. Иглина, 4а);
- котельная № 14 (ул. Кисловодская, 12);

мини – котельные:

- котельная № 18 (ул. М.Горького, 82);
- котельная № 20 (ул. Маркова, 55);

- котельная № 21 (ул. Пятигорская, 124а)
- тепловые сети АО «Энергоресурсы»:
- протяженностью - 80,387 км;

источники тепловой энергии ООО «Объединение котельных курорта»:

- котельная «Грязелечебница» (ул. Семашко, 10);
- котельная «Верхние ванны» (Лечебный парк);
- котельная «Зори» (Капельная балка);
- котельная «Авангард» (ул. К. Маркса, 34);
- котельная «Ромашка» (ул. К. Маркса, 2);
- котельная «МХП-Капельная» (ул. Капельная, 2).

тепловые сети ООО «Объединение котельных курорта»:

- протяженностью - 22,11 км;

источники тепловой энергии ГУП СК «Крайтеплоэнерго»:

- котельная №32-28 (ул. Пятигорская, 121);
- котельная №32-36 (ул. А. Сергеева, 17а);

тепловые сети ГУП СК «Крайтеплоэнерго»:

- протяженностью – 1,324 км;

Источник тепловой энергии Санаторий им. И.М. Сеченова – НКФ
ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава РФ

- котельная Санаторий им. И.М. Сеченова;

муниципальные мини – котельные:

- котельная № 19 (лицей №6);
- котельная № 22 (МБДОУ №4 «Золотой ключик»);
- котельная № 24 (МБДОУ №26 «Орленок»).

9.2. Проверке подлежат следующие объекты потребителей тепловой энергии:

многоквартирные дома города Ессентуки, здания и нежилые помещения юридических лиц и теплопотребляющие установки в них, принадлежащие на праве собственности или ином законном основании лицам, приобретающим тепловую энергию (мощность), теплоноситель для самостоятельного использования либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления.

10. Сроки проведения проверки. Начало проведения проверки определяется датой окончания предыдущего отопительного периода. Проверка завершается после выдачи повторных актов о готовности к отопительному периоду, организациям, не получившим по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в пункте 6 настоящей Программы, но не позднее 1 ноября.

11. Документы, проверяемые в ходе проведения проверки теплоснабжающих организаций:

1) нормативно-техническая и оперативная документация, инструкции, схемы иные документы, подтверждающие:

– готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

– соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

– наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

– функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

а) укомплектованность указанных служб персоналом;

б) обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

– проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

– организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;

– обеспечение качества теплоносителей;

– организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

– обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

– обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

– готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

– соблюдение водно-химического режима;

– отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

– отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

- работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
- 2) соглашение об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 3) утвержденные графики ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- 4) расчеты допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- 5) порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, газо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления муниципального образования города-курорта Ессентуки;
- 6) договоры поставки газа, не допускающие перебоев поставки;
- 7) акты, подтверждающие проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- 8) утвержденный план подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- 9) плановый график ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии – котельных и ЦТП;
- 10) документы, определяющие разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающими организациями;
- 11) план ремонтных работ;
- 12) паспорта теплопотребляющих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.

12. Документы, проверяемые в ходе проведения проверки потребителей тепловой энергии:

- акт о проведении промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок, подписанный теплоснабжающей организацией;
- акт от теплоснабжающей организации об установке дросселирующих устройств;
- план производства ремонтных работ, утвержденный руководителем организации и акт о его выполнении, подписанный должностным лицом организации;
- акт осмотра тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии, подписанный должностным лицом организации;

- акт осмотра здания (чердак, лестничные клетки, подвал, двери) и тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов, подписанный должностным лицом организации;
- акт осмотра трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов, подписанный должностным лицом организации;
- акт ввода в эксплуатацию либо поверки прибора учета, либо иной документ, подтверждающий работоспособность прибора учета (акт принятия прибора учета на коммерческий учет с приложением копии паспорта прибора и т.д.);
- акт о работоспособности защиты систем теплоснабжения при наличии предохранительной арматуры;
- акт об отсутствии прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией, подписанный должностным лицом организации;
- акт проверки на плотность;
- акт о проведении гидравлических испытаний на плотность оборудования системы теплоснабжения, подписанный теплоснабжающей организацией;
- акт о наличии пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов, подписанный теплоснабжающей организацией;
- акт о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии;
- документ, подтверждающий отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (акт сверки, справка теплоснабжающей организации и т.д.);
- при наличии собственных ремонтных бригад: приказ о назначении ответственного лица и его заместителя, должностная инструкция на ответственного лица и его заместителя, протокол проверки знаний ответственного лица и его заместителя, выписка из штатного расписания на ремонтный персонал, протокол проверки знаний ремонтного персонала, акт о запасах материально-технических ресурсов на складах;
- при наличии привлеченных ремонтных бригад договор на обслуживание системы теплоснабжения;
- документ, подтверждающий категорию надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии, с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 Правил.